

Na osnovu člana 46. i 53. stav 1. tačk 1. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. glasnik Republike Srbije,, br. 76/2005) i Predloga statuta Fakulteta za sport i turizam koje je utvrdilo Naučno –nastavno veće Fakulteta na sednici održanoj 31. januara 2008. godine, Savet Fakulteta za sport i turizam na sednici održanoj 14.02.2008. godine doneo je

STATUT FAKULTETA ZA SPORT I TURIZAM U NOVOM SADU

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim Statutom Fakulteta (u daljem tekstu: Statut) Fakultet za sport i turizam u Novom Sadu (u daljem tekstu: Fakultet) uređuje:

1. status, organizaciju, delatnost, upravljanje i poslovanje Fakulteta;
2. sastav, nadležnost i način odlučivanja organa i tela Fakulteta;
3. vrste, nivoi i način donošenja studijskih programa izvođenja fakultetskih studija;
4. prava i obaveze nastavnika, saradnika i drugog nenastavnog osoblja;
5. prava i obaveze studenata Fakulteta;
6. naučna, razvojna istraživanja i projekti;
7. druga pitanja od značaja za rad Fakulteta.

Član 2.

Fakultet je visokoškolska ustanova u sastavu Univerziteta Metropolitan (u daljem tekstu: Univerzitet) sa statusom pravnog lica koja obavlja delatnost visokog obrazovanja u oblasti sporta i turizma i to naučnoistraživačku, ekspertskokonsultantsku i izdavačku delatnost kao i druge poslove kojima se komercijalizuju rezultati naučnog i istraživačkog rada pod uslovom da se tim poslovima ne ugrožava kvalitet nastave.

Fakultet ostvaruje nastavni plan i program visokog obrazovanja kadrova za oblast sporta i turizma na sledećim studijskim programima:

1. menadžment turizma
2. studije fizičkog vaspitanja i sporta

U okviru svoje matične delatnosti Fakultet obavlja osnovne akademske, diplomske akademske i doktorske studije. Deo nastave fakultet može izvoditi kroz saradnju sa drugim fakultetima koji su matični za konkretan nastavni predmet.

Član 3.

Fakultet je pravno lice sa pravima i obavezama koje proističu iz Zakona i ovog Statuta.

Član 4.

Fakultet u pravnom prometu s trećim licima istupa u svoje ime i za svoj račun i za svoje obaveze odgovara svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Član 5.

Fakultet posluje sredstvima u privatnoj svojini.

Član 6.

Nepokretnosti i druga sredstva koja Fakultet stiče obavljanjem delatnosti, kao i na osnovu zaveštanja i poklona, svojina su Fakulteta.

Naziv i obeležja Fakulteta

Član 7.

Naziv i sedište fakulteta je: Fakultet za sport i turizam sa skraćenicom TIMS sa sedištem u Novom Sadu, ul. Radnička 30/a. Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je Faculty of sport and tourism.

Fakultet je upisan u sudski registar Trgovinskog suda u Novom Sadu, broj reg. uložka 5-287 I Fi. 3595-04 i posl.br. I Fi.264/2005.

Matični broj pod kojim se Fakultet vodi u jedinstvenom registru organizacija i zajednica je 08824401.

Šifra delatnosti Fakulteta je 80329.

Fakultet ima svoj znak: stilizovanim slovima ispisano TIMS sa tačkom na kraju ispod čega stoji i naziv Fakultet za sport i turizam.

Veb sajt Fakulteta je www.tims.edu.rs.

Član 8.

Fakultet je u sastavu Univerziteta Univerziteta Metropolitan u Beogradu.

Dan Fakulteta

Član 9.

Dan osnivanja Fakulteta je 28. oktobar koji se utvrđuje kao **Dan Fakulteta** i obeležava se svake godine.

Pečat i štambilj

Član 10.

Fakultet za obavljanje svoje delatnosti koristi dva pečata i štambilj.

Fakultet ima jedan pečat (veliki) koji se ispisuje na srpskom jeziku ćiriličnim i latiničnim pismom, na mađarskom, slovačkom i rusinskom jeziku i pismu i jedan mali pečat koji se ispisuje na srpskom jeziku ćiriličnim pismom.

Tekst pečata ispisuje se u koncentričnim krugovima oko grba Republike Srbije. U spoljašnjem krugu pečata ispisuje se naziv Republike Srbije, u prvom sledećem krugu ispod naziva Republike Srbije ispisuje se naziv Autonomne pokrajine Vojvodine. U sledećem unutrašnjem krugu ispisuje se: Fakultet za sport turizam Novi Sad a ispod naziva ustanove sedište: Novi Sad.

Pečati imaju oblik kruga, prečnika 55 mm i 28 mm. Fakultet koristi i jedan štambilj za prijem i otpremu pošte.

Veliki pečat upotrebljava se za overu javnih isprava i drugih akata kojima se odlučuje i službeno obraća fizičkim i pravnim licima.

Mali pečat upotrebljava se za overu semestra, radnih knjižica, zdravstvenih legitimacija, uverenja i potvrda.

Za upotrebu i čuvanje pečata odgovoran je sekretar Fakulteta odnosno lice koje dekan odredi za upotrebu i čuvanje pečata.

Obrazovna delatnost

Član 11.

Fakultet obavlja delatnost u svom sedištu.

Osnovna delatnost Fakulteta ostvaruje se realizacijom nastavnog plana i programa i to:

- studije prvog stepena (osnovne akademske i osnovne strukovne studije)
- studije drugog stepena (diplomske akademske studije – master)
- studije trećeg stepena doktorske akademske studije na osnovu akreditovanih nastavnih planova i programa

Delatnost Fakulteta je:

- 52480 Ostala trgovina na malo u specijalizovnim prodavnicama,
- 74830 Sekretarske i prevodilačke aktivnosti,
- 55510 Kantine
- 8034 Visoko obrazovanje
- 80325 Fakulteti društvenih nauka
- 80329 Ostale visoko-školske ustanove
- 7310 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama i tehnološki razvoj
- 73102 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehnološkim naukama
- 73109 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u ne pomenutim naukama
- 72200 Pružanje saveta i izrada kompjuterskih programa
- 22110 Izdavanje knjiga, brošura i drugih publikacija,
- 22130 Izdavanje časopisa i drugih periodičnih izdanja
- 22150 Ostala izdavačka delatnost
- 22220 Štampanje na drugom mestu nepomenuto, i to: štampanje štampanih materijala na mašinama za umnožavanje, kompjuterskim štampačima i foto-kopir aparatima

- 22230 Knjigovezački i završni radovi i to: završni radovi na uklapanju štampanih listova i brošura
- 52470 Trgovina na malo knjigama
- 72100 Pružanje saveta u vezi sa kompjuterskom opremom
- 72400 Izgradnja baze podataka
- 72600 Ostale aktivnosti
- 74130 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74140 Konsalting i menadžment poslovi
- 80420 Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje na drugom mestu ne pomenuto

Fakultet može poveriti izvođenje nastave drugom fakultetu iz nastavnih predmeta za koje je taj fakultet matičan u skladu sa Statutom Univerziteta.

Fakultet može organizovati studije iz svog delokruga u saradnji sa stranim univerzitetom ili fakultetom.

Nastava na Fakultetu se organizuje kroz studentske grupe na kojima studenti koji polože sve ispite utvrđene planom i programom stiču visoko obrazovanje i stručni naziv: diplomirani trener u sportu, diplomirani marketing menadžer u sportu i diplomirani marketing menadžer u turizmu.

Član 11a.

Delatnost Fakulteta je obrazovna i naučnoistraživačka delatnost u okviru obrazovno-naučnog polja Društveno-humanističke nauke.

Uže naučne oblasti Fakulteta su:

1. U okviru oblasti Fizičko vaspitanje i sport: *Kineziologija i Medicinske nauke u sportu*
2. U okviru oblasti Interdisciplinarnе nauke u sportu i turizmu: *Menadžment i biznis u interdisciplinarnoj oblasti i Društvene nauke u interdisciplinarnoj oblasti*
3. U okviru oblasti Menadžment turizma: *Turizmološke nauke i Prostorno-ekološke nauke u turizmu.*

Član 12.

Fakultet može pored delatnosti upisane u sudski registar, vršiti i druge delatnosti koje služe delatnosti koja je upisana u sudski registar, i koje doprinose potpunijem korišćenju kapaciteta.

II ORGANIZACIJA FAKULTETA

Član 13.

Fakultet uređuje unutrašnju organizaciju i upravljanje Statutom i opštim aktima, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima.

Organizacione jedinice Fakulteta

Član 14.

Obavljanje poslova na Fakultetu vrši se u okviru posebnih organizacionih jedinica. Organizacione jedinice fakulteta su **katedre, stručne službe, centri**. Fakultet može organizovati i druge organizacione jedinice u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odluku o broju, vrsti, formiranju novih i ukidanju postojećih organizacionih jedinica donosi Savet fakulteta.

Odlukom o obrazovanju organizacionih jedinica utvrđuju se poslovi, ovlašćenja, unutrašnja organizacija, način rada, upravljanje, finansiranje, obavljanje stručno-administrativnih poslova organizacione jedinice.

Katedre

Član 15.

Katedre su organizacione jedinice Fakulteta, koju čine nastavnici i saradnici birani za užu naučnu oblast iz delokruga katedre.

Članovi katedre realizuju nastavu iz nastavnih predmeta koji na osnovu srodnosti odnosno sličnosti i međusobne povezanosti pripadaju katedri.

Katedra pokriva najmanje jednu užu naučnu oblast.

Da bi se katedra mogla formirati potrebno je najmanje šest članova od kojih najmanje dva u zvanju nastavnika.

U radu katedre mogu učestvovati i gostujući nastavnici angažovani na nastavnim predmetima katedre bez prava odlučivanja.

Članovi katedre odlučuju na sednici na način utvrđen poslovníkom koji se donosi na prvoj sednici katedre koju saziva šef katedre.

Član 16.

Katedre obavljaju sledeće poslove:

- prate realizaciju nastavnog procesa iz predmeta koji im pripadaju na različitim studijskim programima;
- vrše evaluaciju nastavnog procesa i predlažu mere za poboljšanje njegovog kvaliteta sa stanovišta predmeta koje realizuju;
- predlažu nove odnosno promene postojećih studijskih planova i programa, iz delokruga predmeta koji im pripadaju;
- predlažu pokretanje postupka za izbor u zvanje nastavnika i saradnika vezano za užu naučne oblasti koje pokrivaju i predlažu Izbornom veću komisije za pisanje izveštaja o prijavljenim kandidatima;
- predlažu raspored nastavnika i saradnika po predmetima u okviru užih naučnih oblasti koje im pripadaju;
- predlažu literaturu i način provere znanja studenata po predmetima u okviru užih naučnih oblasti koje im pripadaju;
- obavljaju i druge poslove utvrđene Statutom i drugim opštim aktima Fakulteta.

Radom katedre rukovodi šef katedre koga imenuje i razrešava dekan Fakulteta.

Mandat šefa katedre traje tri akademske godine i može se jednom ponoviti.

Na Fakultetu se organizuju i rade tri katedre: Katedra za kineziologiju, Katedra za turizmologiju, Interdisciplinarna kineziološkoturizmološka katedra.

Centri

Član 17.

Centri su organizacione jedinice Fakulteta formirani u cilju ostvarivanja odgovarajućih stručnih usluga.

Centri se formiraju na predlog Katedre ili Naučno nastavnog veća.

Centar za naučno istraživački rad (Tims.lab) je organizaciona jedinica fakulteta koja je organizovana u cilju obavljanja naučno-istraživačkih poslova iz delatnosti fakulteta. Naučna istraživanja su osnovna i primenjena i za cilj imaju razvoj naučne misli, teorije i metodologije transfera teorije u praksu iz oblasti sporta, turizma, delatnosti slobodnog vremena i kvaliteta življenja. Centar učestvuje i u izradi, kao nosilac projekata ili je partner različitih primenjenih projekata koje finansiraju nacionalni, regionalni ili lokalni fondovi ili fondovi evropske unije. U sastavu Centra Tims.lab je i Dijagnostički centar opremljen najsavremenijom tehnologijom za dijagnostikovanje zdravstvenih i kondicionih karakteristika sportista i ostalih korisnika i radi u funkciji nastavnog procesa, kao i za eksterne usluge.

Centar za razvoj kreativnosti (Tims.idea) je organizaciona jedinica fakulteta koja za cilj ima razvoj kreativnosti kod studenata kroz niz projekata koji se izvode na fakultetu ili u javnosti. Centar ima svoj program koji je sadržajno i terminski usklađen sa obeležavanjem značajnih datuma svetskih ili nacionalnih akcija u oblasti sporta, turizma, ekologije, multikulturalizma. Centar obavlja i poslove promocije fakulteta, organizuje promotivne događaje, brine se o javnosti u radu fakulteta i organizuje štampanje publikacija, vodiča za studente. Centar u obavljanju poslova na razvoju i promociji kreativnosti neposredno saraduje sa Studentskim parlamentom.

Član 18.

Radom Centra upravlja rukovodilac, koji obezbeđuje saradnju, kontakt i koordinaciju rada centra sa radom sa ostalim službama na fakultetu.

Rukovodioca Centra imenuje dekan na predlog Naučno nastavnog veća Fakulteta na period od godinu dana.

Stručne službe

Član 19.

Stručne službe čine zaposleni na Fakultetu koji obavljaju analitičke, pravne, poslove marketinga, finansijsko – računovodstvene, bibliotečke, studentske, tehničke, pomoćne i druge poslove.

Stručne službe su organizovane radi obavljanja delatnosti ili pojedinih stručnih poslova iz svoje nadležnosti u skladu sa opštim aktom o sistematizaciji radnih mesta, a kojim se propisuju radna mesta, vrsta i stepen stručne spreme, potrebna znanja, broj izvršilaca i drugi uslovi.

Na Fakultetu se organizuju sledeće stručne službe: služba za studentska i opšta pitanja, služba računovodstva, biblioteka, sekretarijat, informatička služba.

Član 20.

Službom neposredno rukovodi i za njen rad odgovara šef službe.

Šef službe neposredno organizuje rad svoje službe; stara se o urednom i stručnom izvršavanju poslova službe; stručno obrađuje pitanja i priprema materijale za potrebe organa Fakulteta iz delokruga rada svoje službe, izvršava i druge poslove koji spadaju u delokrug njegovog rada po nalogu sekretara Fakulteta i dekana.

Član 21.

Biblioteka je organizaciona jedinica u okviru Sekretarijata koja se obrazuje za obavljanje bibliotečko-dokumentalističkih poslova za potrebe Fakulteta.

Biblioteka Fakulteta obavlja poslove vezane za evidenciju ukupnog bibliotečkog fonda Fakulteta, nastavno, naučne i stručne literature sa studentskom čitaonicom.

Biblioteka sprovodi odluke o nabavci knjiga i drugih publikacija i rukovodi knjižnim fondom.

Bibliotekom neposredno rukovodi i za njen rad odgovara upravnik Biblioteke koga imenuje dekan Fakulteta.

Upravnik Biblioteke u svom radu ima prava, obaveze i odgovornosti šefa službe.

Organi fakulteta

Član 22.

Organi fakulteta su:

- organ poslovođenja
- organ upravljanja
- stručni organi
- studentski parlament

Organ poslovođenja

Član 23.

Dekan je poslovodni organ Fakulteta.

Dekan Fakulteta bira se bez konkursa iz reda redovnih profesora koji su u radnom odnosu na Fakultetu.

Mandat dekana traje četiri akademske godine sa mogućnošću još jednog izbora.

Dekana na predlog Naučno-nastavnog veća Fakulteta bira i razrešava Savet Fakulteta tajnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Saveta.

Dekan po pravilu stupa na dužnost (1. oktobra) na početku akademske godine.

Izbor Dekana i prodekana iz reda nastavnika

Član 24.

Savet fakulteta raspisuje izbore za dekana najmanje pet meseci pre isteka mandata izabranog Dekana, istovremeno formira komisiju za Dekana, i o tome obaveštava Nastavno-naučno veće Fakulteta.

Komisija za izbor Dekana sastoji se od tri člana, i sprovodi tehničke radnje u vezi sa izborom (poziv za izjašnjenje o prihvatanju kandidature, pomoć Nastavno-naučnom veću oko utvrđivanja liste evidentiranih kandidata, dostavljanje predloga kandidata Savetu Fakulteta i dr.).

Komisija za izbor Dekana evidentira kandidate za Dekana u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Evidentiranim kandidatom za Dekana smatra se svaki kandidat koji ispunjava uslove za izbor, koji na javnom glasanju dobije većinu glasova prisutnih članova Nastavno-naučnog veća Fakulteta, i koji prihvati kandidaturu.

Evidentirani kandidati za Dekana mogu članovima Nastavno-naučnog veća dostaviti i/ili predstaviti svoj nameravani plan i program rada za slučaj da budu izabrani za Dekana.

Utvrđivanje predloga kandidata izborom jednog od evidentiranih kandidata za Dekana vrši Nastavno-naučno veće Fakulteta, tajnim glasanjem.

Predlog kandidata za Dekana utvrđen je kada za jednog od evidentiranih kandidata glasa većina od ukupnog broja članova Nastavno-naučnog veća.

Ako je evidentirano više od dva kandidata za Dekana, a nijedan ne dobije potrebnu većinu iz stava 7. ovog člana, glasanje se ponavlja za dva evidentirana kandidata sa najvećim brojem glasova, a ako su evidentirana dva kandidata za Dekana, a nijedan ne dobije potrebnu većinu iz stava 7. ovog člana, glasanje se ponavlja za onog kandidata koji je dobio više glasova.

Ako ni posle ponovljenog glasanja nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova iz stava 7. ovog člana, ponavlja se celokupan postupak evidentiranja i predlaganja kandidata.

Predloženi kandidat za Dekana predlaže kandidate za prodekane iz reda nastavnika.

Komisija za izbor Dekana bez odlaganja dostavlja Savetu Fakulteta predlog kandidata za Dekana i prodekane iz reda nastavnika.

Savet bira Dekana i prodekane iz reda nastavnika tajnim glasanjem, većinom glasova svih članova Saveta.

Ako predloženi kandidat za Dekana ne dobije potrebnu većinu glasova iz stava 12. ovog člana, postupak izbora Dekana ponavlja se ispočetka, u celosti.

Ako predloženi kandidat za prodekana iz reda nastavnika ne dobije potrebnu većinu glasova iz stava 12. ovog člana, izabrani Dekan može predložiti novog kandidata, sve dok neki od predloženih kandidata ne bude izabran.

Ako novi Dekan i prodekani ne budu izabrani pre isteka vremena na koje su izabrani njihovi prethodnici, izabrani Dekan i prodekani, kao vršioci dužnosti, obavljaju svoje poslove i posle isteka vremena na koje su izabrani, sve do izbora novog Dekana i prodekana.

Prestanak mandata Dekana i prodekana pre isteka vremena na koje je izabran

Član 25.

Mandat Dekana ističe pre vremena na koje izabran:

1. na lični zahtev (ostavkom);
2. ako prestane da ispunjava uslove predviđene za izbor;
3. ako izgubi dostojnost za obavljanje funkcije dekana zbog pravnosnažne presude kojom je osuđen za krivično delo

U slučaju iz stava 1. tačka 2. ovog člana, o prestanku ispunjenja uslova odlučuje Nastavno-naučno veće.

Savet konstatuje prestanak mandata na prvoj narednoj sednici od prijema ostavke, odnosno obaveštenja o prestanku ispunjavanja uslova.

U slučaju prestanka mandata Dekana pre isteka vremena na koje je izabran, Savet na istoj sednici imenuje vršioca dužnosti Dekana od prodekana iz reda nastavnika i pokreće postupak za izbor novog Dekana.

Mandat prodekana prestaje prestankom mandata Dekana na čiji predlog je prodekan izabran, u kom slučaju prodekan, kao vršilac dužnosti, nastavlja da obavlja svoje poslove do izbora novog Dekana i prodekana.

U pogledu drugih slučajeva prestanka mandata prodekana pre vremena na koje je izabran, shodno se primenjuju odredbe st.1. do 4. ovog člana.

Razrešenje Dekana i prodekana

Član 26.

Dekan može biti razrešen dužnosti pre isteka mandata ako:

1. prekrši kodeks profesionalne etike;
2. ne ispunjava dužnost Dekana;
3. krši odredbe ovog Statuta, drugih opštih akata Fakulteta ili Univerziteta ili druge propise;
4. zloupotrebi položaj Dekana.

Postupak razrešenja pokreće Savet, po sopstvenoj inicijativi ili na inicijativu Nastavno-naučnog veća, koje o toj inicijativi odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova. Predsedavanje sednicom Nastavno-naučnog veća tokom odlučivanja o predlogu za pokretanje postupka razrešenja Dekana preuzima po stažu u zvanju redovnog profesora najstariji član Nastavno-naučnog veća.

Odluku o razrešenju donosi Savet većinom glasova od ukupnog broja članova.

U slučaju razrešenja Dekana, Savet na istoj sednici imenuje jednog prodekana iz reda nastavnika za vršioca dužnosti Dekana i pokreće postupak za izbor novog Dekana.

U pogledu razrešenja prodekana shodno se primenjuju odredbe st.1. do 5. ovog člana, s tim što inicijativu za razrešenje prodekana iz reda nastavnika može podneti i Dekan.

Vršilac dužnosti Dekana i prodekana

Član 27.

Vršilac dužnosti Dekana, prodekana odnosno studenta prodekana ima sva prava, obaveze i odgovornosti Dekana, prodekana odnosno studenta prodekana.

Nadležnost Dekana

Član 28.

Dekan obavlja sledeće poslove:

1. zastupa i predstavlja Fakultet i potpisuje službene akte i dokumenta;
2. organizuje, usklađuje i rukovodi poslovanjem Fakulteta i stara se o zakonitostima rada Fakulteta;
3. odgovara za ostvarivanje obrazovne i naučne delatnosti na Fakultetu;
4. predlaže poslovnu politiku i mere za njeno sprovođenje;
5. predlaže godišnji program rada i plan razvoja Fakulteta;
6. sprovodi odluke Naučno nastavnog veća i Saveta Fakulteta;
7. predsedava sednicama Naučno-nastavnog veća i Saveta Fakulteta;
8. donosi pravilnik kojim se utvrđuju radna mesta, vrsta i stepen stručne spreme i drugi uslovi za rad na određenom radnom mestu na fakultetu i vrši ovlašćenja u ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih na Fakultetu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Fakulteta.
9. zaključuje ugovore u ime i za račun Fakulteta;
10. potpisuje ugovore, donosi pojedinačne akte i odluke i rešenja o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
11. donosi rešenja o pravima i obavezama studenata Fakulteta kao i rešenja o priznavanju ispita;
12. odlučuje o službenim putovanjima za potrebe Fakulteta;
13. potpisuje diplome i dodatke diplomama;
14. učestvuje u promociji doktora nauka;
15. obrazuje komisije za izvršenje određenih zadataka;
16. organizuje i usklađuje proces rada Fakulteta u skladu sa nastavnim planom i programom Fakulteta;
17. zaključuje ugovore o stručnoj praksi i praktičnoj nastavi;
18. vodi disciplinski postupak u skladu sa propisima iz oblasti radnih odnosa;
19. predlaže Savetu i drugim organima Fakulteta donošenje opštih akata, odluka i zaključaka;
20. vrši i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Fakulteta.

Dekan odgovara Savetu Fakulteta za zakonitost, efikasnost i celishodnost svog rada, kao i za rad Fakulteta.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima dekana odlučuje Savet Fakulteta.

Upravljački kolegijum

Član 29.

Upravljački kolegijum čine: dekan, prodekan sa pomoćnicima, predsednik saveta, šefovi katedri, rukovodioci stručnih službi i rukovodioci Centara, predsednik komisije za evaluaciju i predsednik studentskog parlamenta.

Način rada Upravljačkog kolegijuma Fakulteta utvrđen je Poslovníkom o radu Upravljačkog kolegijuma.

Upravljački kolegijum Fakulteta je savetodavno telo dekana:

- za koordinaciju poslovnih aktivnosti na Fakultetu;
- za donošenje odluka iz delokruga nadležnosti dekana;
- za sprovođenje donetih odluka;
- za pripremu predloga odluka iz nadležnosti Saveta i Nastavno-naučnog veća;
- za druga pitanja koja mu budu predata u nadležnost aktima Fakulteta ili odlukama nadležnih organa.

Član 30.

Radi rešavanja određenih pitanja iz delokruga rada dekan može formirati i radne grupe ili komisije savetodavnog karaktera.

O njihovom sastavu i zadacima dekan odlučuje rešenjem.

Organ upravljanja

Član 31.

Savet Fakulteta (u daljem tekstu Savet) je organ upravljanja Fakulteta.

Savet ima 17 članova od kojih je 11 predstavnika zaposlenih, 3 predstavnika osnivača, 3 predstavnika studenata.

Mandat članova Saveta je tri godine, osim članova Saveta koji su predstavnici studenata, čiji mandat, u skladu sa Statutom Univerziteta traje godinu dana.

Izbor i razrešenje članova Saveta Fakulteta

Član 32.

Predstavnike iz reda zaposlenih biraju svi zaposleni na Fakultetu.

Predstavnike studenata bira studentski parlament u skladu sa Statutom Studentskog parlamenta Fakulteta.

Člana Saveta može razrešiti organ koji ga je izabrao po postupku i na način na koji je izabran.

Predsednik Saveta se bira iz reda predstavnika visokoškolske ustanove tajnim glasanjem.

Rukovođenje radom Saveta Fakulteta

Član 33.

Konstitutivnu sednicu Saveta saziva i vodi predsednik ili zamenik predsednika Saveta iz prethodnog saziva do izbora novog predsednika Saveta.

Savet ima predsednika i zamenika predsednika.

Predsednika i zamenika predsednika Saveta bira Savet iz reda svojih članova, tajnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Saveta.

Kandidate za predsednika i zamenika predsednika Saveta predlažu članovi Saveta na samoj sednici na kojoj se vrši izbor predsednika i zamenika predsednika Saveta.

Zamenik predsednika Saveta rukovodi sednicom Saveta i obavlja poslove predsednika Saveta za vreme njegove odsutnosti ili sprečenosti da obavlja svoje poslove.

Nadležnost Saveta fakulteta

Član 34.

Savet vrši sledeće poslove:

1. donosi i menja statut Fakulteta i opšta akta Fakulteta na predlog Naučno-nastavnog veća;
2. bira i razrešava dekana na predlog Naučno nastavnog veća;
3. odlučuje o poslovanju Fakulteta;
4. usvaja godišnji obračun Fakulteta;
5. donosi finansijski plan Fakulteta i vodi finansijsku politiku Fakulteta;
6. odlučuje koji će se deo dobiti reinvestirati, a koji će se deo podeliti osnivačima u vidu dividendi;
7. podnosi osnivačima izveštaj o poslovanju;
8. odlučuje o promenama cene rada i visini koeficijenata zaposlenih;
9. donosi odluku o visini školarine, na predlog stručnog organa;
10. odlučuje o korišćenju sredstava za investicije i neinvesticiono održavanje;
11. imenuje organe upravljanja, odnosno predstavnike u organima upravljanja Univerziteta i obavlja druge poslove u vezi sa osnivačkim pravima u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
12. donosi nastavni plan i program Fakulteta;
13. donosi odluku o obrazovanju i ukidanju unutrašnjih organizacionih jedinica, na predlog Naučno-nastavnog veća;
14. odlučuje o pravima i obavezama i odgovornostima radnika u drugom stepenu;
15. rešava o podnetim prigovorima u skladu sa Statutom u roku od 8 dana;
16. donosi odluke o drugim oblicima delatnosti koje su utvrđene aktom o registraciji Fakulteta;
17. donosi odluku o osnivanju organizacione jedinice ili posebnog pravnog lica čiji je cilj komercijalizacija rezultata naučnoistraživačkog rada na predlog Naučno-nastavnog veća.

Član 35.

Savet donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 36.

Savet Fakulteta donosi sledeća akta:

- poslovnik o svom radu;
- pravilnik o administrativnom poslovanju i vođenju evidencije i dokumentacije;
- pravilnik o sistematizaciji;
- pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju studenata;
- pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika;
- poslovnik o radu Nastavnog veća.

Član 37.

Sednice Saveta Fakulteta saziva i njime rukovodi predsednik, a u njegovom odsustvu zamenik.

Stručni organi

Nastavno naučno veće Fakulteta

Član 38.

Veće Fakulteta je najviši stručni organ fakulteta.

Veće Fakulteta čine nastavnici Fakulteta koji su u radnom odnosu na Fakultetu, i čiji mandat traje dok traje takvo zaposlenje.

Član 39.

Dekan je predsednik Veća Fakulteta po funkciji.

Nadležnost Nastavno naučnog veća Fakulteta

Član 40.

Veće Fakulteta:

1. odlučuje o pitanjima nastave, naučne i stručne delatnosti Fakulteta;
2. donosi odluku o strukturi i načinu donošenja studijskih programa;
3. predlaže studijske programe Senatu Univerziteta;
4. predlaže prihvatanje odnosno neprihvatanje izveštaja o podobnosti kandidata i prijavljene teme za izradu doktorske disertacije Senatu univerziteta;
5. predlaže prihvatanje odnosno neprihvatanje izveštaja komisije o urađenoj doktorskoj disertaciji Senatu Univerziteta;
6. daje saglasnost na izveštaj o podobnosti kandidata i prijavljene teme za izradu magistarske teze;
7. daje saglasnost na izveštaj komisije o urađenoj magistarskoj tezi;
8. definiše tela i postupke vezane za praćenje, obezbeđivanje, unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada;
9. predlaže uslove i način upisa kandidata na studijske programe koje organizuje Fakultet;
10. utvrđuje predlog broja studenata za upis na studijske programe u prvu godinu studija;
11. predlaže visinu školarine za narednu školsku godinu;
12. planira politiku zapošljavanja i angažovanja nastavnika i saradnika;
13. predlaže odluku o statusnoj promeni, promeni naziva i sedišta Fakulteta;
14. donosi pravilnike neophodne za funkcionisanje i rad Fakulteta;
15. utvrđuje predlog statuta Fakulteta i njegovih izmena;
16. predlaže predstavnike u Konferenciju Univerziteta;
17. utvrđuje predloge odluka o pitanjima strategije razvoja Fakulteta;
18. utvrđuje dodatne uslove za produženje radnog odnosa nastavnika koji je navršio 65 godina života, uz najmanje 15 godina staža osiguranja;
19. donosi odluke o obrazovanju i imenovanju članova pomoćnih organa Veća, prati i usmerava njihov rad;
20. utvrđuje predlog kandidata za dekana;
21. pokreće postupak za razrešenje dekana;

22. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Fakulteta.

Rad Nastavno naučnog veća Fakulteta

Član 41.

Veće Fakulteta obavlja poslove iz svog delokruga na sednici.

Veće Fakulteta odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova, javnim glasanjem, izuzev ako je ovim Statutom propisana drugačija većina ili tajno glasanje.

Kada Veće odlučuje o utvrđivanju predloga kandidata za izbor dekana na sednici mora prisustvovati najmanje dve trećine članova.

Rad Veća bliže se uređuje Poslovníkom.

Pomoćni organi Nastavno naučnog veća Fakulteta

Član 42.

Veće imenuje stalne pomoćne organe i to:

1. Komisiju za doktorat nauka
2. Komisiju za poslediplomske studije
3. Komisiju za nastavu
4. Komisiju za izdavačku delatnost
5. Komisiju za nauku i saradnju
6. Komisiju za prijemne ispite
7. Komisija za evaluaciju
8. Komisija za kvalitet

Veće može imenovati i druga stalna pomoćna tela koja će omogućiti efikasnije izvršavanje zadataka Veća.

Nadležnost, broj i način izbora članova i način rada stalnih pomoćnih organa utvrđuje Veće Fakulteta odlukom o njihovom obrazovanju.

Mandat članova stalnih pomoćnih organa poklapa se sa mandatom članova Veća.

Komisija za kvalitet

Član 43.

Komisija za kvalitet ima 7 članova, koje imenuje Naučno –nastavno veće Fakulteta a koji zatim između sebe biraju predsednika Komisije za kvalitet sa mandatom od dve godine.

Član 44.

Nadležnost Komisije za kvalitet:

- Utvrđuje standarde i mere za praćenje, obezbeđenje, unapređenje, razvoj i kontrolu kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada na Fakultetu;
- Donosi opšta akta iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom;
- Donosi Poslovník o radu Komisije za kvalitet;
- Donosi izveštaj o rezultatima samovrednovanja visokoškolske ustanove;
- Utvrđuje politiku obezbeđenja kvaliteta.

Izorno veće Fakulteta

Član 45.

Izorno veće Fakulteta utvrđuje predlog kandidata u zvanje nastavnika i vrši izbor u zvanje saradnika u nastavi i asistenata i određuje komisije za pisanje izveštaja za izbor nastavnika, saradnika u nastavi i asistenata.

Sednicama Izbornog Veća predsedava dekan.

Izorno veće čine nastavnici i asistenti koji su u radnom odnosu na Fakultetu.

Član 46.

Izorno veće može punovažno da odlučuje, ako sednici prisustvuje najmanje dve trećine članova Izbornog veća, koji imaju pravo da odlučuju.

Odluku o predlogu za izbor u zvanje nastavnika donose članovi Izbornog veća iz reda nastavnika u istom ili višem zvanju.

Izorno veće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, koji imaju pravo da odlučuju, javnim glasanjem.

Ako Izorno veće ne utvrdi predlog za izbor kandidata, kandidat može podneti prigovor Savetu Fakulteta.

Ako Izorno veće ne utvrdi predlog za izbor ni jednog od kandidata, dekan objavljuje novi konkurs, nakon isteka roka za prigovor.

U postupku utvrđivanja predloga za izbor nastavnika uzima se u obzir mišljenje studenta o njihovom pedagoškom radu.

Član 47.

Način rada, kao i druga pitanja značajna za rad Izbornog veća utvrđuju se Poslovníkom o radu izbornog veća.

Član 48.

Odluku Izbornog veća Fakulteta o utvrđivanju predloga za izbor nastavnika dekan Fakulteta dostavlja Univerzitetu u čijem je sastavu u cilju obavljanja izbora.

Studentski parlament fakulteta

Sastav i izbor Studentskog parlamenta Fakulteta

Član 49.

Studentski parlament Fakulteta je organ preko koga studenti ostvaruju svoja prava i štite svoje interese na Fakultetu.

Pravo da biraju i da budu birani za člana studentskog parlamenta imaju svi studenti Fakulteta upisani na studije u školskoj godini u kojoj se bira Studentski parlament.

Studentski parlament ima 15 članova.

Izbor članova Studentskog parlamenta Fakulteta održava se u aprilu, najkasnije do 15. u mesecu sa mandatom od godinu dana.

Članove Studentskog parlamenta Fakulteta biraju neposredno i tajnim glasanjem, studenti upisani u školskoj godini u kojoj se vrši izbor Studentskog parlamenta.

Postupak izbora članova Studentskog parlamenta Fakulteta uređuje se posebnim pravilnikom.

U okviru svakog studijskog programa, svake godine osnovnih i master studija, bira se po jedan predstavnik koji je ostvario najveći broj glasova (10 poslanika). Dodatnih petoro poslanika biraju se prema broju osvojenih glasova bez obzira na godinu studija i studijski program. Ukoliko sa nekih studijskih programa ili godina studija nema prijavljenih kandidata, njihova mesta popunjavaju drugi kandidati prema broju osvojenih glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj osvojenih glasova, a samo neki od kandidata s tim brojem osvojenih glasova su izabrani u smislu stava 7. ovog člana, u roku od 7 dana se sprovode ponovni izbori kandidata iz prethodnog kruga izbora, kako bi se odlučilo o izboru kandidata.

Član 50.

Konstitutivna sednica novog saziva Studentskog parlamenta Fakulteta održava se najkasnije do početka naredne školske godine.

Konstitutivnu sednicu Studentskog parlamenta saziva predsednik prethodnog saziva Studentskog parlamenta, a ukoliko to ne učini, konstitutivnu sednicu saziva dekan najkasnije u roku od 7 dana, po isteku roka iz prvog stava ovog člana.

Mandat članova Studentskog parlamenta traje godinu dana, a prestaje i ranije, prestankom statusa studenta na studijskom programu koji se ostvaruje na Fakultetu, u kom slučaju se u roku od 15 dana sprovode dopunski izbori za upražnjeno mesto.

Članu Studentskog parlamenta Fakulteta kome je prestao status studenta, prestaje mandat danom prestanka statusa, a dopunski izbori se sprovode u roku od narednih 15 dana.

Član 51.

Studentski parlament Fakulteta:

1. bira predsednika i potpredsednika Studentskog parlamenta iz svojih redova;
2. bira predstavnike studenata u drugim organima Fakulteta i njihovim radnim telima i komisijama;
3. razrešava izabrane članove iz stava 1. i 2. ovog člana;
4. donosi godišnji plan i program aktivnosti Studentskog parlamenta;

5. razmatra pitanja i sprovodi aktivnosti u vezi sa obezbeđenjem i ocenom kvaliteta nastave, reformom studijskih programa, analizom efikasnosti studiranja, utvrđivanjem broja ESPB bodova, unapređenjem mobilnosti studenata, podsticanjem naučnoistraživačkog rada studenata, zaštitom prava studenata i unapređenjem studentskog standarda;
6. daje predloge Naučno-nastavnom veću Fakulteta koji se odnose na podizanje nivoa kvaliteta obrazovnog procesa;
7. učestvuje u postupku samovrednovanja Fakulteta, u skladu sa opštim aktom;
8. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Studentski parlament odlučuje nadpolovičnom većinom od ukupnog broja članova, osim u slučajevima u kojima Poslovnik o radu Studentskog parlamenta predviđa drugačije.

Član 52.

Studentski parlament bira za člana Saveta iz reda studenata, studenta koji je upisan na studije u toj školskoj godini u kojoj se bira Studentski parlament Fakulteta i koji nije disciplinski kažnjavao.

Izbor članova Saveta iz reda studenata, Studentski parlament vrši u skladu sa svojim opštim aktom.

Člana Saveta iz reda studenata, studentski parlament Fakulteta razrešava shodno postupku i načinu na koji je izabran.

III UPIS ORGANIZOVANJE I OSTVARIVANJE FAKULTETSKIH STUDIJA

Osnovne odredbe

Član 53.

Fakultet obavlja delatnost visokog obrazovanja na osnovu odobrenog odnosno akreditovanog studijskog programa koji je zasnovan na zakonu, savremenim dostignućima nauke i potrebama radnih procesa, a čijim se savladavanjem obezbeđuju neophodna znanja i veštine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Evropski sistem prenosa ESPB bodova

Član 54.

Fakultet ostvaruje studije u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na evropskom sistemu prenosa i akumulacije bodova (u daljem tekstu ESPB bodovi).

Broj ostvarenih ESPB bodova predstavlja kvantitativnu meru rada i aktivnosti neophodnih da bi student uspešno završio studije po izabranom studijskom programu i time postigao očekivane rezultate.

Svaki predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ESPB bodova, a obim studija izražava se zbirom ESPB bodova.

Zbir od 60 ESPB bodova odgovara prosečnom ukupnom angažovanju studenata u obimu 40-časovne radne nedelje tokom jedne školske godine, odnosno po pravilu, 30 ESPB bodova tokom jednog semestra, s tim da ne može biti manji od 25 ni veći od 35 ESPB bodova tokom jednog semestra.

Ukupno angažovanje studenata sastoji se od aktivne nastave (predavanje, vežbe, praktikumi, seminari i dr.) samostalnog rada, kolokvijuma, ispita, izrade završnih radova, dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici i drugih vidova angažovanja u skladu sa studijskim programom.

Dobrovoljni rad je rad studenata bez naknade, koji organizuje Fakultet, rad na projektima od značaja za lokalnu zajednicu koji se vrednuje u sistemu visokog obrazovanja a uslove, način organizovanja i vrednovanja dobrovoljnog rada uređuju se posebnim opštim aktom Fakulteta.

Ukupan broj časova aktivne nastave ne može biti manji od 600 časova u toku školske godine.

Prenošenje ESPB bodova

Član 55.

Između različitih studijskih programa može se vršiti prenošenje ESPB bodova u skladu sa kriterijumima i uslovima propisanim posebnim opštim aktom fakulteta koji donosi Naučno nastavno veće visokoškolske jedinice i na osnovu ugovora sa drugom ustanovom visokog obrazovanja u zemlji i inostranstvu.

Studije i studijski programi

Vrste i nivoi studija

Član 56.

Fakultet ostvaruje akademske studije na sledećim nivoima:

1. studije prvog stepena
- osnovne akademske studije
2. studije drugog stepena studija
- diplomatske akademske studije – master

3. studije trećeg stepena
- doktorske studije

Obim studija

Član 57.

Osnovne akademske studije imaju 180 ESPB bodova.

Diplomske akademske studije imaju:

- najmanje 60 ESPB bodova, kada je prethodno ostvaren obim osnovnih akademskih studija od 240 ESPB bodova;
- najmanje 120 ESPB bodova, kada je prethodno ostvaren obim osnovnih akademskih studija od 180 ESPB bodova.

Doktorske studije imaju:

- najmanje 180 ESPB bodova, uz prethodno ostvareni obim studija od najmanje 300 ESPB bodova na osnovnim akademskim i diplomskim akademskim studijama.

Završni rad i disertacija

Član 58.

Studijski program diplomskih akademskih studija sadrži obavezu izrade završnog rada.

Doktorska disertacija je završni deo studijskog programa doktorskih studija.

Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni deo studijskog programa, ulaze u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.

Način i postupak pripreme i odbrane završnog rada uređuje se posebnim opštim aktom fakulteta.

Ostvarivanje koncepta učenja tokom čitavog života

Član 59.

Fakultet može organizovati i realizovati različite programe stručnog usavršavanja sa različitim vremenskim trajanjem u zavisnosti od plana i programa ostvarujući koncept učenja tokom čitavog života.

Program iz stava 1. ovog člana se ne smatra studijama, a polaznici nemaju status studenta u smislu zakona i ovog Statuta. Polaznicima se izdaje uverenje o uspešnom pohađanju specifičnih početnih ili kontinuiranih programa obuke ili uverenje o nadopunjavanju znanja u skladu sa novim dostignućima nauke iz određenih oblasti.

Sadržaj uverenja određuje Dekan.

Stručni nazivi

Član 60.

Završetkom studija na Fakultetu, lice stiče odgovarajući stručni, akademski ili naučni naziv, kao i druga prava u skladu sa zakonom i listom zvanja koju utvrđuje Nacionalni Savet.

Studijski program

Član 61.

Studije na Fakultetu se ostvaruju na osnovu studijskog programa.

Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta sa okvirnim sadržajem čijim se savladavanjem obezbeđuju neophodna znanja i veštine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Studijskim programom utvrđuje se:

- naziv i cilj programa;
- vrsta studija i ishod procesa učenja;
- potrebno vreme za izvođenje studija (trajanje studija);
- stručni, akademski odnosno naučni naziv koji se ostvaruje završetkom studija;
- uslovi za upis na studijski program;
- lista obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta sa okvirnim sadržajem;
- način izvođenja studija;
- bodovna vrednost svakog predmeta iskazana u skladu sa Evropskim sistemom prenosa bodova;
- bodovna vrednost završnog rada;
- preduslovi za upis pojedinih predmeta ili grupe predmeta;
- način izbora predmeta iz drugih studijskih programa
- uslovi za prelazak sa drugih programa u okviru istih ili srodnih oblika studija;
- druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Fakultet može da ostvaruje studijski program za sticanje zajedničke diplome.

Član 62.

Studije na Fakultetu izvode se na srpskom jeziku.

Fakultet može organizovati i izvoditi studije, odnosno pojedine delove studija na jeziku nacionalne manjine i na stranom jeziku, u skladu sa zakonom i Statutom.

Odluku o organizaciji i izvođenju studija na jeziku nacionalne manjine i stranom jeziku donosi Savet Fakulteta na obrazloženi predlog Nastavno-naučnog veća.

Pravila napredovanja na studijama

Član 63.

Student se svake školske godine, pri upisu semestra (odnosno druge vremenske celine u okviru koje se organizuje studijski program) opredeljuje za predmete iz studijskog programa, pri čemu može da upiše samo one predmete za koje je po studijskom programu, odnosno Statutu i opštem aktu stekao preduslov.

Studijskim programom se utvrđuje koji predmeti su obavezni za određenu godinu studija.

Izvršavanje svojih obaveza na studijama student verifikuje upisom godine i overom semestra.

Student stiče uslov za upis na višu godinu studija kada položi sve ispite prethodne godine studija, u skladu sa ovim Statutom i studijskim programom, odnosno, kada ostvari 37 ESPB bodova na godini studija, u skladu sa posebnim pravilima napredovanja na studijama utvrđenim studijskim programom.

Student koji ne ispuni uslov iz prethodnog stava ovog člana nastavlja studije tako što ponovo upisuje studijske obaveze koje nije ispunio u prethodnoj godini, pod uslovima i na način utvrđen opštim aktom Fakulteta.

Režim studija

Član 64.

Studijski program organizuje se i izvodi u toku školske godine koja po pravilu počinje 01. oktobra i završava se 30. septembra.

Školska godina traje dva semestra.

Nastava pojedinačnih predmeta uglavnom se organizuje i izvodi u toku jednog semestra.

Naučno nastavno veće Fakulteta donosi poseban opšti akt o svojim obavezama u pogledu načina organizovanja i vremena održavanja oblika studija.

Fakultet je dužan da blagovremeno informiše studente o načinu, vremenu i mestu održavanja nastave, kao i ciljevima, metodama i sadržajima nastave.

Prijem i upis na studije

Upis na studije

Član 65.

Fakultet obezbeđuje upis na studije na sva tri stepena visokog obrazovanja na osnovu ravnopravnosti i na osnovu javnog konkursa u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Kandidati se upisuju na određeni studijski program, u skladu sa rezultatima postignutim u prethodnom obrazovanju i na klasifikacionom ispitu odn. ispitu za proveru sklonosti i sposobnosti.

U ostvarivanju prava na studije studenti imaju jednaka prava koja ne mogu biti ograničavana po osnovu pola, rase, bračnog stanja, boje kože, jezika, veroispovesti ili po drugom sličnom osnovu ili okolnosti.

Član 66.

Upis na odobrene studijske programe ostvaruje se pod uslovima i na način uređen zakonom, ovim Statutom i opštim aktom koji donosi Univerzitet. Opštim aktom se naročito utvrđuju:

- sadržaj ispita za proveru sklonosti i sposobnosti, način polaganja i merila za utvrđivanje redosleda kandidata za upis na prvu godinu studija
- bliži uslovi i način upisa na studije prvog stepena upisanog na isti ili srodni studijski program prvog stepena druge samostalne visokoškolske ustanove, lice

- koje ima stečeno obrazovanje na studijama prvog stepena i lice kome je prestao status studenta
- uslovi način i postupak upisa na studije drugog i trećeg stepena
 - bliže se uređuju pravila studija

Konkurs za upis na studije

Član 67.

Upis u prvu godinu studija vrši se na osnovu konkursa koji objavljuje Univerzitet. Savet Fakulteta određuje broj studenata za upis na prvu godinu studija po studijskim grupama.

Konkurs sadrži:

- broj studenata za svaki studentski program koji se realizuje na Fakultetu
- uslove za upis studenata
- merila za utvrđivanje redosleda kandidata
- način i vreme polaganja klasifikacionog ispita
- način i rokove za podnošenje žalbe na utvrđeni redosled
- visinu školarine

Uslovi za upis na osnovne studije

Član 68.

U prvu godinu osnovnih studija može se upisati lice koje ima srednje obrazovanje, utvrđeno statutom visokoškolske jedinice, odnosno opštim aktom Univerziteta.

Kandidat koji konkuriše za upis u prvu godinu osnovnih studija polaže klasifikacioni ispit, odnosno ispit za proveru sklonosti i sposobnosti.

Redosled kandidata za upis u prvu godinu osnovnih studija utvrđuje se na osnovu opšteg uspeha postignutog u srednjem obrazovanju i rezultata postignutih na klasifikacionom ispitu prema merilima utvrđenim opštim aktom koji donosi Naučno nastavno veće Fakulteta.

Član 69.

Upis stranog državljanina, lica bez državljanstva, obavlja se po prethodno sprovedenom postupku nostrifikacije diploma, a taj postupak se obavlja pre početka školske godine.

Strani državljanin i lica bez državljanstva mogu da se upišu na Fakultet ako vladaju srpskim jezikom i ako su zdravstveno osigurani.

Proveru znanja jezika obavlja posebna komisija koju formira Naučno-nastavno veće, a vrši se izradom pismenog rada i usmenim odgovorima stranaca.

Član 70.

Klasifikacioni ispit na svim smerovima sastoji se iz sledećih segmenata:

- 20% test opšteg obrazovanja
- 20% test poznavanja oblasti
- 20% motivaciono pismo

Rang lista kandidata utvrđuje se na osnovu uspeha u srednjoškolskom obrazovanju i uspehu i uspeha na klasifikacionom ispitu, tako što kandidat ostvaruje najviše 40 bodova

po osnovu uspeha u srednjoškolskom obrazovanju i najviše 60 bodova na prijemnom ispitu.

Kandidat stiče pravo na upis na osnovu mesta na rang listi, u okviru kvote za upis i u skladu sa utvrđenim minimalnim brojem bodova za upis.

Član 71.

Pre svakog klasifikacionog ispita dekan imenuje Komisiju za sprovođenje klasifikacionog ispita koja priprema i pregleda testove i vrši bodovanje i rangiranje kandidata.

Član 72.

Zadatak komisije iz prethodnog člana ovog Statuta je:

- da u utvrđenom roku prima prijave kandidata;
- utvrđuje broj bodova kandidata po osnovu opšteg uspeha postignutog u srednjoj školi;
- utvrđuje redosled kandidata po osnovu opšteg uspeha postignutog u srednjoj školi;
- utvrđuje redosled kandidata postignutog na ispitu za proveru sklonosti i sposobnosti, i po osnovu opšteg uspeha;
- objavljuje na oglasnoj tabli Fakulteta listu primljenih kandidata i listu kandidata koji nisu primljeni, daje objašnjenja kandidatima koja se odnose na prijem kandidata i upis u prvu godinu studija.

Komisija obavlja poslove iz ovog člana u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 73.

Na utvrđen redosled kandidata za upis u I godinu studija može se podneti prigovor Dekanu Fakulteta u roku od tri dana od dana objavljivanja rezultata konkursa.

Dekan Fakulteta rešava po prigovoru iz stava 1. ovog člana u roku od tri dana od dana podnošenja prigovora.

Na rešenje iz stava 2. ovog člana može se uložiti žalba Savetu u roku od tri dana od dostavljanja rešenja.

Savet rešava po žalbi iz stava 3. ovog člana u roku od tri dana od dana dostavljanja rešenja.

Uslovi za upis na diplomatske akademske studije

Član 74.

U prvu godinu diplomskih akademskih studija master, može se upisati lice koje je završilo odgovarajuće osnovne akademske studije na Fakultetu za sport i turizam ili srodnom fakultetu ostvarivši najmanje 180 ESPB bodova.

Studentima koji su na osnovnim studijama ostvarili 240 ESPB bodova prilikom upisa na diplomatske akademske studije izvršiće se vrednovanje prenetih bodova i priznavanje ispita.

Uspeh na osnovnim studijama se vrednuje prosekom ocena na sledeći način:

- prosekom ocena preko 8,00 sa 20 bodova,

- prosek ocena 7,00-8,00 sa 10 bodova,
- prosek ocena ispod 7,00 sa 5 bodova.

Svi kandidati polažu pristupni ispit koji se sastoji iz testa poznavanja oblasti koju žele da studiraju i koji se vrednuje sa 40 bodova i testa sposobnosti i kreativnosti koji se vrednuje sa 25 bodova.

Uslovi za upis na doktorske studije

Član 75.

U prvu godinu doktorskih studija može se upisati lice koje ima:

- završene diplomske akademske studije sa najmanje 300 ESPB bodova i opštu prosečnu ocenu od najmanje 8,00 na osnovnim akademskim i diplomskim studijama ili
- akademski naziv magistra nauka, odnosno magistra umetnosti ako nije steklo doktorat po ranije važećim zakonskim propisima u roku koji je utvrđen zakonom.

Studijskim programom doktorskih studija utvrđuju se odgovarajuće diplomske studije, odnosno naučno područje iz kojeg je stečen akademski stepen magistra, kao uslov za upis na doktorske studije. Pravo upisa imaju oni kandidati koji pred komisijom uspešno odbrane svoj idejni projekat istraživanja.

Studijskim programom doktorskih studija može se predvideti da se deo studijskog programa specijalističkih akademskih studija ili deo magistarskih studija stečenih po ranije važećim zakonskim propisima priznaje za deo studijskog programa doktorskih studija.

Redosled kandidata za upis na prvu godinu doktorskih studija utvrđuje se na osnovu opšte prosečne ocene ostvarene na osnovnim i diplomskim akademskim studijama, dužine studiranja na osnovnim i diplomskim studijama i ostvarenih naučnih rezultata.

Član 76.

Studijski program doktorskih studija obuhvata predavanja i naučna istraživanja. Predavanja traju 4 semestra, a 5. i 6. semestar samostalno istraživanje.

Član 77.

Nastava iz nastavnog predmeta na doktorskim studijama može se organizovati kroz mentorski rad ukoliko se za dati predmet prijavi manje od 5 (pet) studenata.

Član 78.

Završni deo doktorskih studija je izrada doktorske disertacije.

Postupak prijave i odbrane završnog rada reguliše se opštim aktom Fakulteta.

Obezbeđivanje kvaliteta i samovrednovanje

Član 79.

Fakultet svojim opštim aktom definiše tela i postupke vezane za praćenje, obezbeđivanje, unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada na Fakultetu.

IV STUDENTI

Status studenta

Član 80.

Svojstvo studenta stiče se upisom na Fakultet, a prestaje završetkom studija, ispisom iz Fakulteta i po odluci disciplinskog organa.

Studentu se prilikom upisa izdaje indeks.

Član 81.

Student snosi troškove studija.

Visinu školarine, kao i visinu naknade troškova za polaganje ispita utvrđuje Savet Fakulteta pre raspisivanja konkursa za upis novih studenata.

Gost student

Član 82.

Gost student je student drugog Fakulteta koji upisuje delove studijskog programa na Fakultetu u skladu sa ugovorom između Fakulteta odnosno Univerziteta i drugog Fakulteta odnosno Univerziteta o priznavanju stečenih ESPB bodova.

Prava i obaveze kao i način pokrivanja troškova njegovog studiranja, mogućnost nastavljanja studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za svojstvo gosta studenta uređuju se ugovorom iz stava 1. ovog člana.

Prava i obaveze studenata

Član 83.

Student ima pravo:

1. na upis, kvalitetno školovanje i objektivno ocenjivanje,
2. na blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studije,
3. na aktivno učestvovanje u donošenju odluka u skladu sa zakonom i Statutom,
4. da bude upoznat sa pravima, obavezama i dužnostima na početku školske godine,
5. da nastava i ispiti budu organizovani u skladu sa studijskim programom i rasporedom nastave i ispita,
6. da koristi biblioteku i druge usluge za studente,
7. na samoorganizovanje i izražavanje sopstvenog mišljenja,
8. na povlastice koje proizilaze iz statusa studenata,
9. na podjednako kvalitetne uslove studija za sve studente,
10. na različitost i zaštitu od diskriminacije,
11. da bira i da bude biran u Studentski parlament i druge organe Fakulteta i Univerziteta.

Student je dužan da:

1. ispunjava nastavne i predispitne obaveze,

2. poštuje opšte akte Fakulteta i Univerziteta,
3. poštuje prava zaposlenih i drugih studenata Fakulteta i Univerziteta

Student ima pravo na žalbu Savetu Fakulteta, ako smatra da su mu ugrožena prava iz stava 1. ovog člana ili da je netačno utvrđeno ili neadekvatno sankcionisano neizvršavanje dužnosti iz tačke 1.-3. stava 2. ovog člana.

Student može podneti prijavu Dekanu Fakulteta u slučaju neprimerenog ponašanja zaposlenih na Fakultetu u roku od 15 dana od nastupanja slučaja.

Dekan je dužan da prijavu iz prethodnog stava razmotri i da odluči po njoj, u roku od 15 dana od dana prijema.

Član 84.

Student je dužan da pohađa nastavu utvrđenu nastavnim planom i programom i da izvršava sve druge obaveze utvrđene ovim Statutom.

Pohađanje nastave iz stava 1. ovog člana overava se potpisom nastavnika, odnosno saradnika u indeksu studenta.

Predmetni nastavnik daje potpis studentu ukoliko je po nastavnom planu i programu ispunio sve obaveze.

Ispiti i druge provere znanja

Član 85.

Uspeh studenata ocenjuje se u toku ostvarivanja svih oblika nastavnog i individualnog rada.

Oblici provere znanja su: ispiti, kolokvijumi, seminarski radovi, diskusija na časovima, grupna ili samostalna prezentacija.

Nastavnik koji izvodi nastavu ima pravo da vrši proveru znanja i ocenjuje znanje studenta u toku svakog oblika nastave a konačna ocena utvrđuje se na ispitu.

Uspešnost studenta u savladavanju pojedinog predmeta se kontinuirano prati u toku nastave i izražava se poenima.

Ispunjenjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita, student može da ostvari najviše 100 poena.

Studijskim programom utvrđuje se srazmera poena stečenih u predispitnim obavezama i na ispitu, pri čemu predispitne obaveze učestvuju sa najviše 49 poena.

Uspeh studenta na ispitu izražava se ocenom od 5(pet) – nije položio – do 10 (deset) (odličan).

Član 86.

Profesor na kraju semestra u kome je odslušan nastavni predmet ocenjuje studenta prema svim osvojenim bodovima na sledeći način:

- maksimalno 49 % student može ostvariti na sledeći način - diskusija na časovima, grupna ili samostalna prezentacija, urađen seminarski rad, kolokvijum
- maksimalno 51% student ostvaruje polaganjem integralnog ispita (celo gradivo).

Svaki nastavni predmet nosi određeni broj ECTS poena u zavisnosti od obima i značaja.

Član 87.

Ispit je završni oblik provere znanja.
Student polaže ispit neposredno po okončanju nastave iz određenog predmeta.

Član 88.

Ako student odustane od ispita nakon što se upoznao sa pitanjem, odnosno zadatkom, smatra se da ispit nije položio.

Član 89.

Mesto i vreme održavanja ispita je u sedištu Fakulteta odnosno u objektima koji su navedeni u dozvoli za rad.

Vreme održavanja ispita objavljuje se na oglasnoj tabli Fakulteta.

Izuzetno, polaganje ispita se može organizovati van sedišta, ako se radi o ispitu iz predmeta čiji karakter to zahteva.

Član 90.

Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom, ili ispitnom komisijom. Student ispit polaže usmeno ili pismeno, ili pismeno i usmeno i praktičnim radom u skladu sa nastavnim planom i programom.

Član 91.

Ispit je javan.

Ispiti se polažu usmeno, pismeno ili usmeno i pismeno.

Pismeni deo ispita traje najduže tri sata.

Usmeni deo ispita ne može se održati istog dana kada je objavljen rezultat pismenog dela ispita.

Istog dana student ne može polagati ispit iz dva nastavna predmeta.

Član 92.

Javnost ispita obezbeđuje se prisustvom studenata koji se po rasporedu polaganja ispita nalaze na spisku za polaganje ispita iz istog nastavnog predmeta tog dana, kao i drugih studenata koji su o održavanju ispita obavješteni putem oglasne table.

Član 93.

Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom.

Posle tri neuspela polaganja istog ispita student može tražiti da polaže taj ispit pred komisijom uz naknadu troškova.

Komisiju iz prethodnog stava obrazuje dekan.

Član 94.

Student koji je položio ispit, a nije zadovoljan ocenom, ima prava da poništi ocenu dobijenu na ispitu, i da ponovo polaže taj ispit u istom, ili narednom, ispitnom roku.

Zahtev za poništavanje ocene podnosi se Dekanu pismenim putem, najkasnije na početku sledećeg ispitnog roka.

Na osnovu pismenog zahteva studenta dekan donosi rešenje o poništavanju ispita iz tog nastavnog predmeta.

Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom, odnosno komisijom pred kojom je student ispit polagao i prvi put.

Član 95.

Student može podneti prigovor na ocenu dobijenu na ispitu ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Student podnosi prigovor dekanu u roku od 48 sati od saopštenja ocene.

Dekan u roku od 24 časa od dobijanja prigovora, razmatra isti i donosi odluku po prigovoru.

Ukoliko se prigovor studenta usvoji, student ponovo polaže ispit u roku od 3 dana od dana prijema odluke po prigovoru.

Član 96.

Student ne može pristupiti polaganju ispita bez indeksa i lične karte.

Ispit je započeo kada se studentu saopšte pitanja.

Ako student ne dođe u zakazano vreme na ispit smatra se da je odustao od ispita.

Član 97.

Usmeni deo ispita student polaže po objavljivanju rezultata pismenog dela ispita.

Usmeni deo ispita mora se održati do kraja ispitnog roka.

Nastavnik je obavezan da objavi rezultate pismenog dela ispita u roku od 2 (dva) dana od dana održavanja ispita.

Studenti koji nisu položili pismeni deo ispita imaju pravo uvida u svoj rad neposredno posle objavljivanja ispitnih rezultata.

Nastavnik je obavezan da zapisnik o polaganju ispita dostavi studentskoj službi u roku od 5 (pet) dana od dana završetka ispitnog roka.

Ne izvršene ili neblagovremeno izvršene obaveze iz stava 4. ovog člana smatraju se težom povredom radne obaveze.

Član 98.

Ispiti se obavljaju u redovnim i apsolventskim ispitnim rokovima.

Redovni ispitni rokovi su: aprilski, junski, septembarski, oktobarski i januarski.

Apsolventski ispitni rokovi su: novembarski, decembarski, martovski, i majski.

Član 99.

Studenti polažu ispite u redovnim ispitnim rokovima.

Apsolvent ima pravo da polaže ispit i u apsolventskim rokovima.

Član 100.

Prijave za polaganje ispita podnose se studentskoj službi u periodu o kome su studenti unapred obavješteni na oglasnoj tabli Fakulteta.

Član 101.

Studentu koji je iz opravdanih razloga sprečen da izađe na prijavljeni ispit u zakazani dan, dekan može odobriti termin za polaganje ispita u okviru ispitnog roka.

Opravdanim razlozima smatraju se:

- smrtni slučaj u porodici
- bolest ili povreda studenta
- vojna vežba ili drugo.

Član 102.

U ispitnom roku student može polagati ispit iz istog nastavnog predmeta samo jedanput.

Član 103.

Student koji ne ispuni uslove za upis u sledeću godinu studija, ponovo upisuje istu godinu studija odnosno obnavlja godinu.

Student koji tri puta ponovi istu godinu studija gubi pravo na dalje studiranje.

Član 104.

Student se može izuzetno upisati u narednu školsku godinu studija i bez ostvarenih ESPB bodova u prethodnoj školskoj godini kada ima za to opravdane razloge: materinstvo, duža bolest, izmenjene porodične i socijalne okolnosti, uverenje o privremenim posebnim potrebama, aktivno učešće na vrhunskim, stručnim, umetničkim i sportskim priredbama i dr.

O izuzetnom upisu odlučuje dekan na obrazloženi pisani zahtev studenta, s tim da može dozvoliti upis sa najviše 20% neizvršenih obaveza.

Član 105.

Student koji postiže izuzetne rezultate u radu i položi sve ispite iz predmeta prve godine studija u septembarskom ispitnom roku sa prosečnom ocenom od najmanje 8,5 (osam i po), može polagati ispite iz predmeta druge godine studija, pre overe semestra i ima prava da završi studije pre roka utvrđenog nastavnim planom.

Na predlog Naučno-nastavnog veća Dekan Fakulteta određuje studentu mentore iz reda nastavnika.

Mirovanje prava i obaveza

Član 106.

Studentu se na lični zahtev, odobrava mirovanje prava i obaveza u slučaju:

1. teže bolesti,
2. upućivanju na stručnu praksu u trajanju najmanje 6 meseci,
3. odsluženje i dosluženje vojnog roka,
4. održavanje trudnoće,
5. nege deteta do godinu dana života,
6. priprema za olimpijske igre, svetsko ili evropsko prvenstvo – kada ima status vrhunskog sportiste
7. i drugim slučajevima kada Naučno nastavno veće nađe da je to opravdano.

Student kome miruju prava i obaveze može polagati ispite iz predmeta za koje je ispunio obaveze utvrđene programom studija.

Student koji je bio sprečen da polaže ispit zbog bolesti ili odsustva zbog stručnog usavršavanja u trajanju od najmanje tri meseca, može polagati ispit u prvom narednom roku u kojem se organizuje polaganje tog ispita.

Studentu miruju prava i obaveze na godini na koju je upisan.

Član 107.

Kao dokaz kojim se utvrđuje postojanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Statuta, student podnosi uverenje nadležnog organa, odnosno lekara, uverenje zdravstvene ustanove, odnosno izvod iz matične knjige rođenih.

Ispunjenost uslova iz stava 1. ovog člana utvrđuje Naučno-nastavno veće Fakulteta na zahtev studenta.

Član 108.

Student ima pravo da završi studije po započetom nastavnom planu i programu. Izmenama nastavnog plana i programa ne smatraju se izmene koje Naučno-nastavno veće Fakulteta izvrši radi njihovog usavršavanja sa dostignućima nauke i društveno-ekonomskim razvojem.

Član 109.

Student koji ispuni sve predispitne obaveze u poslednjoj godini studija stiče svojstva apsolventa.

Apsolvent polaže ispite i priprema se za polaganje završnog rada.

Apsolventski staž traje 12 meseci.

Član 110.

Student koji u celosti savlada plan i program, odnosno položi ispite iz svih nastavnih predmeta, pristupa izradi završnog rada.

Član 111.

Student se opredeljuje da radi završni rad iz studijske grupe kojoj pripada.

Završni rad rad studenti izrađuju samostalno.

U toku izrade završnog rada student se konsultuje sa predmetnim nastavnikom, a po potrebi i sa drugim nastavnicima.

Član 112.

Za završni rad biraju se teme koje su od neposrednog značaja za obavljanje poslova za koje se student obrazuje.

Član 113.

Student brani završni ispit u dogovoru sa predmetnim nastavnikom.

Uz prijavu za odbranu završnog rada, student prilaže i završni rad u tri primerka.

Prijava i završni rad podnose se studentskoj službi.

Kad se utvrdi da je student ispunio uslove, brani završni rad.

Član 114.

Završni rad se brani pred komisijom, koju čine predsednik i dva člana: Jedan član je nastavnik – mentor, a drugi članovi su nastavnici iz srodnog predmeta ili oblasti iz koje student radi završni rad, a koje određuje Naučno-nastavno veće Fakulteta.

Obrana završnog rada je javna.

Vreme polaganja objavljuje se na oglasnoj tabli Fakulteta najmanje tri dana od zakazivanja odbrane. Obaveštenje o polaganju ispita sadrži: ime i prezime kandidata, predmet – naziv teme, mesto i vreme ispita i sastav komisije.

Član 115.

Ispitna komisija utvrđuje uspeh studenata na prezentaciji završnog rada.

Komisija pred kojom kandidat brani završni rad može, usled nedovoljne stručne obrade rada, da vrati završni rad na dopunu ili da isti odbije.

Član 116.

Komisija je dužna da zapisnik o odbrani završnog rada dostavi radniku koji vodi evidenciju studenata.

Zapisnik o odbrani završnog rada potpisuju članovi komisije.

Član 117.

Jedan primerak odbranjenog završnog rada odlaže se u arhivu, a drugi primerak dostavlja se biblioteci.

Član 118.

Broj bodova kojima se iskazuje završni rad ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.

Način i postupak pripreme i odbrane završnog rada, odnosno disertacije urediće se posebnim Pravilnikom.

Član 119.

Posle završenih studija utvrđuje se opšti uspeh studenata, koji se izražava prosečnom ocenom kao aritmetičkom sredinom pozitivnih ocena iz svih nastavnih predmeta i ocenom na diplomskom ispitu.

Pre izdavanja diplome studentu koji je diplomirao izdaje se uverenje koje privremeno zamenjuje diplomu.

Diplomirane studente promovira dekan Fakulteta.

Prestanak statusa studenta

Član 120.

Status studenta prestaje u slučaju:

1. ispisivanja sa studija,
2. završetka studija,
3. neupisivanja školske godine,

4. zbog neblagovremenog završetka studija, odnosno, kada ne završi studije u roku koji je određen u dvostrukom broju školskih godina potrebnih za završetak studija, odnosno, realizaciju studijskog programa na koji je upisan,
5. izricanje disciplinske mere isključenja sa studija na visokoškolskoj ustanovi.

U rokove iz tačke 2. i 5. prethodnog stava ovog člana ne računa se period tokom kojeg prava i obaveze studenta miruju.

Dekan može studentu, na lični zahtev, podnet pre nastupanja uslova za gubitak statusa studenta, produžiti rok za završetak studija za jedan semestar, ako je student:

1. u toku studija ispunjavao uslove za odobravanje mirovanja prava i obaveza, a to pravo nije koristio, odnosno nije ga koristio u trajanju koje mu je moglo biti odobreno,
2. u toku trajanja studija započeo i završio drugi odobreni odnosno akreditovani studijski program, na istom ili višem stepenu studija na Fakultetu ili na drugoj akreditovanoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu
3. ako studentu na dan isteka roka kada su se stekli uslovi za prestanak statusa studenta, ostaje neostvarenih najviše 20-30 ESPB bodova za završetak studija.

Prestanak statusa studenta kao i dozvola produženja roka za završetak studija konstatuje se rešenjem koje donosi dekan.

Ponovno sticanje statusa studenta

Član 121.

Student kome je prestao status može ponovo steći status studenta pod uslovom da se student upiše na studijski program koji se realizuje u vreme ponovnog sticanja statusa studenta.

U rešenju dekana o odobravanju ponovnog sticanja statusa studenta, utvrđuju se ispiti i druge izvršene obaveze koje se studentu priznaju i obaveze studenta u nastavku studija.

Mobilnost studenata i način priznavanja položenih obaveza

Član 122.

Fakultet obezbeđuje mobilnost studenata i priznavanje ostvarenih ESPB bodova u toku dotadašnjeg obrazovanja na drugom univerzitetu, odnosno visokoškolskoj ustanovi, u skladu sa pravilima Evropskog sistema prenosa bodova i u skladu sa ugovorom koji student zaključuje sa Fakultetom ili bilateralnim ugovorom između dva fakulteta.

Student ima pravo da u toku studija provede semestar ili školsku godinu na drugom univerzitetu odnosno fakultetu u zemlji ili inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmenu studenata ili na osnovu bilateralnih ugovora između univerziteta, odnosno fakulteta.

Uz zahtev za boravak na Fakultetu student stranog fakulteta prilaže originalne dokumente predviđene ESPB pravilima za promenu mesta studiranja i to:

1. formular za prijavljivanje studenata na drugom univerzitetu odnosno fakultetu,
2. ugovor o studiranju na drugom univerzitetu odnosno fakultetu

3. prepis ocena
4. informacioni paket.

Stipendije, pohvale i nagrade

Član 123.

Fakultet dodeljuje priznanja i nagrade studentima za postignut uspeh u studiranju, stručnom i naučnom radu i sportu.

Nagrade se dodeljuju:

1. za postignut uspeh u prethodnoj godini studija
2. za postignut opšti uspeh u toku školovanja
3. za urađen naučnoistraživački, odnosno stručni rad
4. za postignut vrhunski uspeh u sportskim aktivnostima

Veće Fakulteta donosi na sednici posebnu odluku o uslovima za dodelu, postupku i načinu dodeljivanja nagrada.

Disciplinska odgovornost

Član 124.

Studenti su dužni na Fakultetu kao i van Fakulteta, čuvaju ugled Fakulteta i da se disciplinovano ponašaju.

Član 125.

Povrede obaveza mogu biti lakše i teže. Za lakšu povredu obaveze studentu se izriče disciplinska mera opomene ili ukor, a za težu povredu obaveze disciplinska mera strogog ukora ili isključenja najduže do jedne školske godine.

Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata utvrđuju se lakše i teže provere obaveza studenata i disciplinski organi i propisuje disciplinski postupak za utvrđivanje odgovornosti.

Član 126.

Vaspitno disciplinska mera opomene ili ukora izriče se za školsku godinu u kojoj je učinjena povreda obaveza, odnosno do 30. septembra tekuće godine.

Izvršenje disciplinske mere isključenja sa Fakulteta može se odložiti na period od šest meseci ako nadležni organ oceni da bi odlaganjem bilo postignuto vaspitno dejstvo mere, uz uslov da student u periodu za koje je odlaganje određeno ne izvrši povredu obaveza i dužnosti.

Član 127.

Protiv odluke kojom je studentu izrečena disciplinska mera, student može da podnese prigovor dekanu Fakulteta najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Prigovor se podnosi preko Disciplinske komisije koja isti sa spisima dostavlja dekanu Fakulteta.

Dekan Fakulteta donosi odluku u prigovoru najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja prigovora. Dekan Fakulteta može da preinači, potvrdi ili ukine odluku kojom je izrečena disciplinska mera.

Rešenje koje donosi dekan je konačno.

Član 128.

Izrečena disciplinska mera se izražava nakon konačne odluke, tako što se

- opomena saopštava studentu kojem je izrečena,
- ukor i strogi ukor ističu na oglasnoj tabli Fakulteta,
- isključenje iz Fakulteta davanjem ispisnice.

Član 129.

Student koji učini imovinsku štetu Fakultetu iz krajnje nepažnje ili namerno dužan je da je nadoknadi.

Odgovornost studenta, visinu materijalne štete i način nadoknade utvrđuje disciplinska komisija posle sprovedenog postupka.

Na odluku Disciplinske komisije student može podneti prigovor dekanu Fakulteta u roku od petnaest dana od dana predaje odluke.

Dekan Fakulteta je dužan da u roku od 15 dana odluči po prigovoru.

Član 130.

Disciplinski postupak se ne može pokrenuti po isteku 3 meseca od dana saznanja za povredu obaveze i učinioca, a najkasnije 6 meseci od dana kada je povreda učinjena.

V OSOBLJE FAKULTETA

Zajedničke odredbe

Član 131.

Osoblje Fakulteta čini nastavno i nenastavno osoblje.

Nastavno osoblje čine nastavnici i saradnici.

Nenastavno osoblje na Fakultetu čine lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.

Organizaciju, broj zaposlenih i uslove za rad zaposlenih na pojedinim radnim mestima utvrđuje dekan Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih na Fakultetu odlučuje dekan.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima dekana i prodekana odlučuje Savet Fakulteta.

Fakultet organizuje i planira politiku zapošljavanja i angažovanja nastavnika i saradnika polazeći od potrebe da se nastavni proces na Fakultetu organizuje na kvalitetan, racionalan i efikasan način.

Zvanja nastavnika

Član 132.

U nastavnom procesu može učestvovati samo nastavno osoblje izabrano u zvanje utvrđeno zakonom i ovim Statutom.

Zvanja nastavnika Fakulteta su: redovni profesor, vanredni profesor i docent.

Nastavnik stranog jezika bira se u zvanje predavača i višeg predavača.

Veće Fakulteta može utvrditi i druga zvanja nastavnika u skladu sa vrstom studija za koju je Fakultet akreditovan.

Zvanja saradnika

Član 133.

Zvanja saradnika su: saradnik u nastavi i asistent.

Naučno nastavno veće Fakulteta može utvrditi i druga zvanja saradnika posebnim opštim aktom kojim se uređuju uslovi i postupak za izbor u zvanja saradnika u skladu sa zakonom.

Uslovi za izbor u zvanje nastavnika Univerziteta

Član 134.

U zvanje nastavnika može biti izabrano lice koje ima odgovarajući stručni, akademski odnosno naučni naziv i sposobnost za nastavni rad.

U zvanje nastavnika mogu biti izabrana lica koja ispunjavaju uslove propisane zakonom odnosno bliže uslove propisane opštim aktom Fakulteta koji donosi Veće Fakulteta u skladu sa preporukama Nacionalnog Saveta.

Izbor u zvanje nastavnika vrši se isključivo na osnovu akademskih zasluga, bez diskriminacije kandidata po bilo kom osnovu.

Izbor u zvanje nastavnika vrši se u skladu sa posebnim opštim aktom kojim se utvrđuje način i postupak zasnivanja radnog odnosa i sticanje zvanja nastavnika.

Konkurs za zasnivanje radnog odnosa i sticanje zvanja nastavnika za uže oblasti utvrđene opštim aktom Fakulteta raspisuje Fakultet.

Lice izabrano u zvanje redovnog profesora stiče zvanje i zasniva radni odnos na neodređeno vreme.

Lice izabrano u zvanje predavača, višeg predavača, docenta i vanrednog profesora stiče zvanje i zasniva radni odnos na period od pet godina. Sa licem izabranim u zvanje nastavnika, dekan zaključuje ugovor o radu na osnovu rešenja rektora o izboru u zvanje nastavnika.

Rokovi u postupku izbora u zvanje nastavnika ne teku u vremenu od 15. jula do 31. avgusta.

Član 135.

Nastavnik i saradnik biraju se u zvanje za užu naučnu oblast u skladu sa Zakonom.

Uže naučne oblasti na Fakultetu su definisane posebnim aktom koji donosi Savet Fakulteta na predlog Naučno-nastavnog veća Fakulteta.

Član 136.

Prilikom izbora u zvanje nastavnika cene se sledeći elementi:

1. ocena o rezultatima naučnoistraživačkog rada, odnosno stručnog rada kandidata,
2. ocena o rezultatima pedagoškog rada kandidata,
3. ocena o angažovanju kandidata u razvoju nastave i razvoju drugih delatnosti Fakulteta,
4. ocena o učešću u stručnim organizacijama i na naučnim i stručnim skupovima i drugim delatnostima od značaja za razvoj naučne oblasti i Fakulteta

Član 137.

Lice koje je pravosnažnom presudom osuđeno za krivično delo protiv falsifikovanja javne isprave koju izdaje Fakultet, primanja mita u obavljanju poslova na Fakultetu ili osuđeno za krivično delo protiv polne slobode ne može steći zvanje nastavnika, odnosno saradnika.

Ako lice iz stava 1. ovog člana ima stečeno zvanje nastavnika, odnosno saradnika Veće Fakulteta donosi odluku o zabrani obavljanja poslova nastavnika odnosno saradnika.

Licu iz stava 1. ovog člana prestaje radni odnos u skladu sa zakonom.

Uslovi za izbor saradnika

Član 138.

Saradnik se bira za užu naučnu oblast utvrđenu u članu 105. ovog Statuta u skladu sa zakonom.

Saradnik u nastavi – izbor

Član 139.

Za saradnika u nastavi na studijama prvog stepena može biti izabran student diplomskih akademskih ili specijalističkih studija, koji je studije prvog stepena završio sa ukupnom prosečnom ocenom najmanje osam (8).

Izbor u zvanje saradnika u nastavi vrši se na osnovu raspisanog konkursa za izbor u zvanje.

Izbor u zvanje saradnika u nastavi može se izvršiti i mimo konkursa ukoliko se prijavi lice koje ispunjava sve uslove za izbor kao i ukoliko postoji potreba za zasnivanjem radnog odnosa sa licem sa takvim kvalifikacijama.

Sa licem iz stava 1. ovog člana zaključuje se ugovor o radu na period od godinu dana, uz mogućnost produženja ugovora za još jednu godinu u toku trajanja studija, a najduže do kraja školske godine u kojoj se studije završavaju.

Ugovor o radu zaključuje organ poslovođenja visokoškolske ustanove.

Asistent – izbor

Član 140.

Za asistenta može biti izabran student doktorskih studija koji je prethodne nivoe studija završio sa ukupnom prosečnom ocenom najmanje osam (8) i koji pokazuje smisao za nastavni rad .

Izbor u zvanje asistenta vrši se po pravilu na osnovu raspisanog konkursa za izbor u zvanje.

Izbor u zvanje asistenta može se izvršiti i mimo konkursa ukoliko se u zvanje asistenta bira lice koje je u radnom odnosu na Fakultetu u zvanju saradnik u nastavi.

Sa licem iz stava 1. ovog člana zaključuje se ugovor o radu na period od tri godine, uz mogućnost produženja ugovora za još tri godine.

Ugovor o radu zaključuje organ poslovođenja visokoškolske ustanove.

Postupak izbora nastavnika i saradnika

Član 141.

Način i postupak izbora i zasnivanja radnog odnosa i sticanja zvanja nastavnika uređuju se opštim aktom Univerziteta.

Bliži uslovi za izbor u zvanje nastavnika utvrđuju se opštim aktom Fakulteta u skladu sa preporukama Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje.

Posebni uslovi za izbor u zvanje saradnika utvrđuju se opštim aktom Fakulteta.

Dekan raspisuje konkurs za izbor u zvanje nastavnika, saradnika u nastavi i asistenta za uže naučne oblasti utvrđene opštim aktom Fakulteta.

Konkurs iz stava 4. ovog člana objavljuje se u javnom glasilu.

Član 142.

Komisiju za pripremu izveštaja na predlog odgovarajuće katedre imenuje Izorno veće u roku od petnaest dana od dana objavljivanja konkursa.

Ako katedra ne predloži komisiju u roku iz stava 1. ovog člana, komisiju predlaže dekan.

Komisija za pripremu izveštaja za izbor u zvanje nastavnika sastoji se od najmanje tri nastavnika u istom ili višem zvanju od zvanja za koje se nastavnik bira, od kojih najmanje jedan nije u radnom odnosu na Fakultetu.

Član 143.

Komisija za izbor u zvanje saradnika u nastavi dužna je da pripremi izveštaj u roku od 30 dana, a za izbor u zvanje asistenta i nastavnika u roku od 60 dana od dana isteka roka za prijavljivanje kandidata na konkurs. U protivnom, Veće obrazuje novu komisiju na predlog dekana.

Član 144.

Izveštaj komisije za pripremu izveštaja o kandidatima prijavljenim na konkurs ima sadržinu koju utvrđuje Univerzitet, a naročito sadrži: biografske podatke, pregled i mišljenje o dosadašnjem naučnom i stručnom radu svakog prijavljenog kandidata, podatke o objavljenim radovima, mišljenje o ispunjenosti uslova za rad utvrđenih zakonom i Statutom, i predlog za izbor kandidata u određeno zvanje nastavnika odnosno saradnika.

Dekan Fakulteta, u roku od pet dana od prijema izveštaja Komisije, stavlja izveštaj o kandidatima za izbor nastavnika na uvid javnosti u trajanju od 30 dana, a izveštaj o izboru u zvanje saradnika stavlja se na uvid javnosti u trajanju od 10 dana.

Ako se na izveštaj koji je na uvidu javnosti blagovremeno stave primedbe, te primedbe dekan Fakulteta dostavlja predsedniku Komisije za pisanje izveštaja, sa zahtevom da se Komisija o njima izjasni u roku od 15 dana od dana prijema.

Član 145.

Izbor saradnika u nastavi obavlja se najkasnije u roku od tri meseca od dana objavljivanja konkursa.

Izbor asistenta i nastavnika obavlja se najkasnije u roku od šest meseci od dana objavljivanja konkursa.

Odluku o izboru saradnika, odnosno, utvrđivanju predloga za izbor nastavnika donosi Izorno veće, većinom ukupnog broja članova u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat predlaže, najkasnije u roku od 15 dana po isteku roka za objavljivanje izveštaja.

Izbor u zvanje nastavnika, vrši Senat Univerziteta, na predlog Izbornog veća Fakulteta.

Član 146.

Kandidat u postupku izbora u zvanje i zasnivanje radnog odnosa ima pravo da podnese prigovor Savetu fakulteta.

Na osnovu akta Univerziteta o izboru u zvanje nastavnika, dekan zaključuje ugovor o radu sa izabranim licem.

Član 147.

Lice izabrano u zvanje redovnog profesora stiče zvanje i zasniva radni odnos na neodređeno vreme.

Lice izabrano u zvanje nastavnika, izuzev redovnog profesora, stiče zvanje i zasniva radni odnos na određeno vreme u trajanju od pet godina.

Sa licem izabranim u zvanje asistenta zaključuje se ugovor o radu na period od tri godine, sa mogućnošću produženja za još tri godine.

Sa licem izabranim za saradnika u nastavi zaključuje se ugovor o radu na period od godinu dana, uz mogućnost produženja ugovora za još jednu godinu u toku trajanja studija na koje je lice upisano, a najduže do kraja školske godine u kojoj se studije završavaju.

Ugovore o radu zaključuje dekan.

Član 148.

Ako se na konkurs za izbor nastavnika i saradnika za užu naučnu oblast Fakulteta, ne prijave kandidati ili se prijave kandidati koji ne ispunjavaju uslove za to radno mesto, dekan može da zaključi ugovor o izvođenju oblika nastave za odgovarajuću naučnu oblast sa nastavnikom, odnosno saradnikom drugog fakulteta, koji je izabran za užu naučnu oblast kojoj pripada taj predmet, najviše za jednu školsku godinu.

Član 149.

Istaknuti naučni odnosno stručni radnik ili sportista sa ostvarenim značajnim rezultatima u sportskoj ili drugoj disciplini može da bude pozvan da učestvuje u delu nastave Fakulteta, a na osnovu ugovora o obavljanju povremenog ili privremenog posla ili ugovora o autorskom honoraru. Odluku o pozivu donosi dekan Fakulteta.

Prava i obaveze nastavnika i saradnika

Osnovne odredbe

Član 150.

Nastavnik ima prava i obaveze propisane zakonom, ovim Statutom i Kodeksom profesionalne etike.

Prava, obaveze i odgovornosti nastavnika ostvaruje u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad i posebnim zakonom kojim se reguliše oblast visokog obrazovanja.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih odlučuje dekan.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima dekana odlučuje Savet Fakulteta.

Nastavnik je dužan da stručno, odgovorno i savesno obavlja poslove nastavnika, kao i da čuva ugled univerzitetskog profesora, ugled Univerziteta i Fakulteta.

Nastavnik je obavezan da svake godine dostavi Fakultetu podatke odnosno dopune podataka o rezultatima naučnog i stručnog rada radi formiranja jedinstvene baze podataka.

Za povrede svojih dužnosti i narušavanje ugleda univerzitetskog profesora, Univerziteta i Fakulteta nastavnik odgovara disciplinski po principu lične odgovornosti.

Kodeks profesionalne etike

Član 151.

Kodeksom profesionalne etike utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju i na fakultetu, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika i saradnika, drugih zaposlenih i studenata, postupcima u nastupanju Fakulteta, nastavnika, saradnika i studenata u pravnom prometu, kao i u odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informisanja.

Kodeksom profesionalne etike utvrđuje se i način obrazovanja i rada etičkog odbora, disciplinski postupak, odgovornost nastavnika za kršenje pravila Kodeksa profesionalne etike i za teže (disciplinski prestupi) i lakše (disciplinske neurednosti) povrede dužnosti.

Prava i obaveze nastavnika u izvođenju nastave

Član 152.

U izvođenju nastave nastavnik ima pravo da:

1. održi nastavu prema rasporedu i u predviđenom broju časova
2. vodi evidenciju o prisustvu studenata u nastavi, uspešnosti studiranja i postignutim rezultatima u toku nastave i na ispitima,
3. organizuje i obavlja naučnoistraživački rad,
4. preporučuje udžbenike, priručnike i druge vidove informacija koji su dostupni studentima,

5. održava ispite za studente prema rasporedu u propisanim ispitnim rokovima,
6. drži konsultacije sa studentima u cilju savladavanja studijskog programa,
7. organizuje stručnu praksu za studente, terensku nastavu
7. predlaže poboljšanje kvaliteta studijskog programa,
8. učestvuje u radu stručnih tela Fakulteta i univerziteta,
9. bude mentor studentima pri izradi završnih radova,
10. da se podvrgne proveri uspešnosti svog rada u nastavi u skladu sa opštim aktom koji donosi Veće Fakulteta,
11. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Fakulteta.

Prava i obaveze saradnika u nastavnom procesu

Član 153.

U nastavnom procesu saradnik ima pravo i obavezu da:

1. vrši pripremu i drži vežbe, odnosno druge oblike nastave, izuzev predavanja, pod stručnim nadzorom nastavnika, pomaže nastavniku u pripremi nastave,
2. pomaže nastavniku u pripremi nastave,
3. učestvuje u održavanju ispita,
4. obavlja konsultacije sa studentima i pomaže im u učenju i drugim aktivnostima u toku studiranja,
5. stručno se usavršava radi pripreme za samostalan rad,
6. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Fakulteta

Gostujući profesor

Član 154.

Radi unapređenja nastave i naučnog rada na Fakultetu, Fakultet može da angažuje nastavnika iz druge samostalne visokoškolske ustanove van teritorije Republike, u zvanju gostujućeg profesora.

Prava i obaveze lica koje je izabrano u zvanje gostujućeg profesora utvrđuje se ugovorom o angažovanju za izvođenje nastave, pod uslovima i na način propisan opštim aktom koji donosi Veće Fakulteta.

Rad na drugim univerzitetima i samostalnim visokoškolskim ustanovama

Član 155.

Radi sprečavanja sukoba interesa, nastavnik odnosno saradnik može zaključiti ugovor kojim se radno angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi samo uz prethodno odobrenje Veća Fakulteta.

Veće Fakulteta jedinice može zabraniti, ograničiti ili usloviti ugovor kojim se nastavnik radno angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi, ako bi se takvim ugovorom negativno uticalo na rad Fakulteta ili ako je reč o ugovoru sa organizacijom koja svojom delatnošću konkuriše Fakultetu.

Veće donosi opšti akt kojim se uređuju uslovi i postupak davanja saglasnosti za angažovanje nastavnika i saradnika na drugoj visokoškolskoj ustanovi.

Plaćeno odsustvo

Član 156.

Veće Fakulteta može odobriti nastavniku posle pet godina provedenih u nastavi na Fakultetu plaćeno odsustvo u trajanju od jedne školske godine radi stručnog, naučnog, odnosno umetničkog usavršavanja.

Dekan Fakulteta donosi odluku na obrazloženi predlog odnosno molbu nastavnika koji želi da mu se odobri plaćeno odsustvo.

Mirovanje radnog odnosa i izbornog perioda

Član 157.

Nastavniku i saradniku koji se nalazi na odsluženju vojnog roka, porodijskom odsustvu, odsustvu sa rada radi nege deteta, odsustvu sa rada radi posebne nege deteta ili druge osobe, ili bolovanju dužem od šest meseci, izborni period i radni odnos se produžava za to vreme.

Prestanak radnog odnosa nastavnika

Član 158.

Nastavniku prestaje radni odnos na kraju školske godine u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja.

Nastavnik kome je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju zadržava zvanje koje je imao u trenutku penzionisanja.

Nastavnik kome je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju može zadržati preuzete obaveze na diplomskim akademskim i doktorskim studijama, kao mentor ili član komisija u postupku izrade i odbrane završnih radova, odnosno disertacija na tim studijama, najduže još dve školske godine.

Na osnovu posebne odluke Naučno nastavnog veća fakulteta nastavnik kome je radni odnos prestao zbog odlaska u penziju može izvoditi sve oblike nastave na diplomskim akademskim i doktorskim studijama i biti član komisija u postupku izrade i odbrane završnih radova, odnosno disertacija na tim studijama, najduže još dve školske godine.

Uslovi produženja radnog odnosa nastavnika

Član 159.

Nastavniku koji je navršio 65 godina i najmanje 15 godina staža osiguranja može biti produžen radni odnos do dve školske godine, ako je ispunjen bar jedan od sledećih uslova:

1. da je nastavno-naučno veće Fakulteta na predlog odgovarajuće katedre, ocenilo da nastavnik ostvaruje značajne rezultate u naučnom, odnosno pedagoškom radu i time značajno doprinosi radu, ugledu i afirmaciji Fakulteta.

2. da Fakultet nema dovoljan broj nastavnika izabranih u zvanje za istu užu naučnu oblast za nesmetano i kvalitetno obavljanje svih oblika nastave
3. da će se za vreme za koje nastavniku produžen radni odnos obezbediti novi nastavnik potreban za nesmetano i kvalitetno izvođenje svih oblika nastave

Postupak produženja radnog odnosa nastavnika

Član 160.

Odluku o produženju radnog odnosa nastavniku koji je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja do dve školske godine donosi dekan na osnovu mišljenja Naučno nastavnog veća Fakulteta i pismene saglasnosti nastavnika čiji se radni odnos produžava.

Dekan donosi odluku o produženju radnog odnosa za jednu školsku godinu uz mogućnost da, po istom postupku, donese odluku o produženju radnog odnosa za još jednu školsku godinu.

Odluku o produženju radnog odnosa sa obrazloženjem uslova za produženje radnog odnosa, dekan dostavlja rektoru.

Priznanja i nagrade

Član 161.

Fakultet može da dodeljuje nagrade i priznanja za izuzetan doprinos obrazovanju i afirmaciji Fakulteta kao i izuzetno uspešan i istaknut rad i rezultate postignute u oblasti obrazovanja i nauke.

Uslovi i postupak za dodelu priznanja i nagrada bliže se uređuju posebnim opštim aktom koji donosi savet Fakulteta.

VI FINANSIRANJE FAKULTETA

Izvori finansiranja

Član 162.

Fakultet stiže sredstva za obavljanje delatnosti u skladu sa zakonom, drugim zakonskim propisima i ovim Statutom.

Oblici i način sticanja sredstava su:

1. sredstva koja obezbeđuje osnivač,
2. školarine i druge naknade za usluge obrazovanja,
3. donacije, pokloni i zaveštanja,
4. sredstva za finansiranje naučnoistraživačkog i stručnog rada,
5. osnivačka prava i sredstva po ugovorima o pružanju usluga trećim licima,
6. naknada za komercijalne i druge usluge,

7. projekti i ugovori u vezi sa realizacijom nastave, istraživanja i konsultantskih usluga,
8. kreditna zaduženja,
9. ostali izvori.

Školarina

Član 163.

Fakultet stiće sredstva iz školarine na osnovu odluke o visini školarine za narednu školsku godinu za sve studijske programe za studente koji plaćaju školarinu, na osnovu odluke Saveta Fakulteta donete pre raspisivanja konkursa za upis novih studenata. Školarinom se utvrđuju troškovi studija za jednu školsku godinu, odnosno za sticanje 60 ESPB bodova.

Oslobađanje od plaćanja školarine

Član 164.

Dekan Fakulteta, uz saglasnost osnivača, može doneti pojedinačnu odluku kojom oslobađa studenta od plaćanja školarine za jednu godinu studija, ako student ispunjava jedan od navedenih uslova:

1. ako je student svojim radom, angažovanjem i zalaganjem značajno doprineo razvoju Fakulteta;
2. ako je student postigao izuzetne rezultate vezane za efikasnost studiranja uz ostvarenu prosečnu ocenu na studijama preko 8,50.

Postojanje navedenih uslova utvrđuje dekan na predlog nastavnika ili šefa studentske službe kojima su poznati rezultati, rad i angažovanje studenata.

Finansijski plan

Član 165.

Sredstva koja ostvaruje Fakultet raspoređuju se finansijskim planom Fakulteta.

Godišnjim obračunom Fakultet ocenjuje realizaciju usvojenog finansijskog plana.

Finansijski plan Fakulteta na predlog dekana usvaja Savet Fakulteta.

Fakultet donosi predlog finansijskog plana iduću kalendarsku godinu do 01. juna tekuće godine, a finansijski plan za kalendarsku godinu nakon prihvatanja finansijskog plana na sednici Saveta Fakulteta.

Namensko trošenje sredstava

Član 166.

Za namensko i ekonomično trošenje sredstava odgovoran je Savet Fakulteta.

VII SISTEM KVALITETA

Član 167.

Fakultet sprovodi postupak samovrednovanja i ocenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada.

Samovrednovanje se sprovodi na način i po postupku propisanim opštim aktom Fakulteta.

Samovrednovanje se sprovodi u intervalima od najviše tri godine.

Fakultet je obavezan da definiše tela i postupke za praćenje, obezbeđivanje i unapređenje kvaliteta, uključujući postupke redovne interne samoevaluacije.

VIII EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

Evidencija

Član 168.

Fakultet vodi matičnu knjigu studenata, evidenciju o izdatim diplomama i dodacima diploma i zapisnik o polaganju ispita u skladu i na način propisan zakonom i drugim zakonskim propisima i naročito vodi računa o zaštiti podataka iz evidencije.

Javne isprave

Član 169.

Fakultet izdaje diplomu o stečenom visokom obrazovanju i diplomu u skladu i na način propisan zakonom.

Fakultet oglašava ništavom diplomu, odnosno dodatak diplomi i izdaje novu javnu ispravu u slučajevima pod uslovima i na način propisan zakonom.

IX OPŠTI AKTI FAKULTETA

Statut Fakulteta

Član 170.

Statut Fakulteta je osnovni opšti akt Fakulteta.

Statut Fakulteta donosi Savet Fakulteta na predlog Veća Fakulteta.

Nacrt Statuta Fakulteta utvrđuje Veće Fakulteta na predlog komisije za izradu Statuta Fakulteta koju imenuje Savet Fakulteta, čiji rad koordinira dekan.

Dekan upućuje nacrt Statuta fakulteta katedrama fakulteta na javnu raspravu.

Nacrt statuta usklađen sa rezultatima javne rasprave dekan upućuje Veću radi utvrđivanja predloga statuta.

Predlog statuta dostavlja se svim članovima Veća najmanje 15 dana pre odlučivanja Saveta Fakulteta o donošenju Statuta Fakulteta. Veće razmatra eventualne amandmane na predlog Statuta Fakulteta i mišljenje dostavlja Savetu Fakulteta istovremeno sa dostavljanjem Predloga Statuta Fakulteta.

Izmene i dopune Statuta fakulteta vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Zvanično tumačenje pojedinih odredaba Statuta fakulteta vrši Savet Fakulteta.

Planovi rada i razvoja Fakulteta

Član 171.

Fakultet donosi Plan strateškog razvoja, Plan kapitalnih i drugih investicija, Plan politike zapošljavanja i angažovanja nastavnika i saradnika, Plan razvoja informacionog sistema i utvrđujući politiku razvoja i donosi druge kratkoročne i dugoročne planove rada i razvoja.

Plan iz stava 1. ovog člana donosi Savet Fakulteta na predlog Veća Fakulteta.

Kodeks profesionalne etike i drugi opšti akti fakulteta

Član 172.

Pored kodeksa profesionalne etike koji donosi Veće Fakulteta u skladu sa zakonom i ovim Statutom donose pravilnike, posebna pravila, poslovnike i odluke kojima se na opšti način uređuju pojedina pitanja.

O pravilnicima, posebnim pravilima i odlukama kojima se na opšti način uređuju pojedinačna pitanja koja značajno zadiru u interese jedinice Fakulteta, zaposlenih ili studenata vodi se prethodna javna rasprava u trajanju najmanje 15 dana.

Izmene i dopune opštih akata iz stava 1. ovog člana i tumačenje vrši organ Fakulteta koji je te akte doneo.

Objavljivanje Statuta i drugih opštih akata Fakulteta

Član 173.

Objavljivanje statuta i drugih opštih akata fakulteta vrši se oglašavanjem na oglasnoj tabli Fakulteta.

X ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 174.

Fakultet je dužan da se u obavljanju delatnosti stara o zaštiti životne sredine u skladu sa zakonom i posebnim propisima i da jača ekološku svest zaposlenih i studenata.

XI INFORMISANJE I JAVNOST RADA

Član 175.

Zaposleni na Fakultetu, studenti i javnost imaju pravo na tačne, potpune, pravovremene i jasne informacije neophodne za njihov rad, obrazovanje, ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza i zadataka.

Fakultet o svom radu daje informacije putem posebnih publikacija i izdanja, putem konferencija za štampu, izdavanjem posebnih saopštenja, dostavljanjem organizacionim jedinicama Fakulteta, omogućavanjem ličnog uvida u akte i dokumente fakulteta, putem oglasne table fakulteta i na druge pogodne načine.

XII POSLOVNA TAJNA

Član 176.

Fakultet će uskratiti informacije o podacima i dokumentima koji su poslovna tajna.

Poslovnom tajnom se smatraju dokumenti i podaci koje:

- Koje Savet Fakulteta posebnom odlukom proglase poslovnom tajnom
- Koje se odnose na mere i način postupanja u vanrednim okolnostima i odbranu
- koje nadležni državni organi proglase poverljivim.

Saopštenje podataka i davanje isprava koje su proglašene poslovnom tajnom neovlašćenom licu bilo bi protivno poslovanju Fakulteta i štetilo bi njegovim interesima i ugledu.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja dosadašnjeg Statuta

Član 177.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Fakulteta koji je usvojio savet fakulteta na sednici od 15.03.2007. godine.

Član 178.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja. Objavljivanje će se izvršiti na oglasnoj tabli Fakulteta.

U Novom Sadu, 14.02.2008. godine

Predsednik Saveta Fakulteta
Prof. dr Dragica Tomka
