

19. 11. 08

На основу члана 29. и члана 31. Закона о високом образовању (Сл. Гласник Бр. 76/05), у складу са Правилником Националног Савета за високо образовање о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1), Наставно-научно веће Факултета за спорт и туризам у Новом Саду, на седници одржаној 05. 03. 2008. године, доноси одлуку којом се усвајају

## **ПРАВИЛА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ, ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА И ПРОВЕРУ ЗНАЊА**

### **Члан 1.**

Овим Правилима се одређују облици реализације наставе, уређују обим и модели вредновања предиспитних и испитних обавеза студената кроз акумулацију поена током похађања наставе на основном и мастер студију Факултета за спорт и туризам.

### **ОБЛИЦИ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ**

#### **Члан 2.**

Облици остваривања наставе на Факултету за спорт и туризам су:

- предавања
- вежбе
- консултације
- стручна пракса
- дискусије, округли столови, радионице и сл.
- семинарски радови
- израда индивидуалних и групних пројектата студената
- колоквијуми, тестови и други облици провере знања
- стручне екскурзије и студијска путовања
- други слични облици.

#### **Члан 3.**

На почетку школске године наставник је обавезан да студенте упозна са:

- ✓ садржајем предмета
- ✓ динамиком извођења наставе
- ✓ значењем појединих облика наставе
- ✓ методама рада
- ✓ обавезама у вези са редовношћу доласка на наставу
- ✓ начином акумулирања поена испуњавањем предиспитних обавеза
- ✓ начином провере знања короз колоквијуме и тестове
- ✓ начином спровођења испита и критеријумима за оцењивање
- ✓ основном и допунском литературом
- ✓ другим неопходним информацијама

Све информације из претходног става, о којима наставник упознаје студенте налазе се у плану предмета и објављују се на интернет страницама Факултета.

#### Члан 4.

**Предавања** су основни облик наставе на Факултету на којима наставник и сарадници усмено излажу садржај одређене теме предвиђене планом и програмом наставног предмета, на начин и у обиму утврђеном студијским програмом.

Сарадник нема право да самостално изводи предавања, већ само уз присуство предметног наставника.

Предавања из појединих области могу да реализују домаћи и страни гостујући експерти којима је то одобрило Наставно-научно веће Факултета, при чему је обавезно присуство руководиоца наставног предмета на часу.

Уколико је на часу предавања присутно мање од пет студената, уместо предавања могу се одржати групне консултације.

#### Члан 5.

**Вежбе** су део наставе на којима се, у зависности од предмета:

- ✓ увежбавају и примењују основна теоријска знања
- ✓ разрађују примери из градива изложеног на предавањима
- ✓ решавају практични или теоријски проблеми, задаци и случајеви из праксе
- ✓ израђују програми из предметног градива
- ✓ спроводе дискусије студената о теоријским и практичним проблемима
- ✓ организују округли столови и радионице са могућим учешћем гостију
- ✓ полажу тестови и колоквијуми као вид испуњавања предиспитних обавеза

За садржај вежби су одговорни предметни наставник и сарадник.

Сарадник који је изабран на Факултету и налази се у радном односу, има право да самостално реализује вежбе.

#### Члан 6.

**Консултације** су облик наставног рада које се по правилу спроводи кроз индивидуални контакт наставника и студента, а основна сврха им је да се студентима омогуће додатна објашњења појединих посебно сложених делова из настаног програма предмета; да им се пружи помоћ при изради семинарских радова или других задатака; те да се студенти шире информишу о темама из области које су обухваћене наставним програмом.

Предметни наставник је обавезан да у оквиру свог радног времена обезбеди један сталан термин током недеље за консултације са студентима у трајању од минимално 60 минута.

Сарадници су обавезни да у оквиру свог радног времена обезбеди два стална термина током недеље за консултације са студентима у минималном трајању од по 60 минута.

#### Члан 7.

**Стручна пракса** је обавезан облик наставног процеса кроз који студенти стичу практична знања из области обухваћене студијским програмом кроз директни контакт са струком и учешће у радном процесу.

Садржаје стручне праксе одређује Веће студијског програма у складу са специфичностима материје која се обрађује.

У оквиру стручне праксе студенти посматрају, делимичо учествују и самостално реализују неке специфичне облике рада у спорту, туризму, менаџменту слободног времена и сродним активностима.

Стручна пракса може бити реализована и изван места студирања у виду спортског кампа, огледног туристичког путовања, организовања спортског или туристичког догађаја и сл. У овим случајевима Факултет је обавезан да студенте благовремено обавести о трајању и програму стручне праксе, да им обезбеди превоз и смештај, те да их упозна са начином финансирања.

#### **Члан 8.**

**Семинарски рад** је самостални рад студента на тему из области наставног предмета који се реализује у циљу обраде одабраних делова наставног предмета и ради увођења студената у стручни или научни рад.

Семинарски рад се предаје наставнику или сараднику у писаној форми.

Програмом наставног предмета за сваког студента може да буде предвиђен највише један семинарски рад у току семестра.

Семинарски рад је индивидуални задатак студента.

Тему семинарског рада одобрава наставник на предлог студента.

Семинарски рад се обавезно брани усмено.

#### **Члан 9.**

**Пројектни задатак** је посебан рад студента припремљен и одбрањен у складу са специфичностима наставног предмета.

Програмом наставног предмета је дефинисана да ли је пројекат обавезан или факултативан.

Пројектни задатак се предаје наставнику или сараднику у писаној форми.

Програмом наставног предмета за сваког студента може да буде предвиђен највише један пројектни задатак у току семестра.

Један пројектни задатак може бити заједнички рад више студената.

Идеју пројектног задатка одобрава наставник на предлог студента.

Пројектни задатак се обавезно брани усмено.

#### **Члан 10.**

**Стручне екскурзије и студијска путовања** су дефинисане студијским програмом. Организује их веће студијског програма, а одобрава Декан Факултета.

План стручне екскурзије и студијског путовања обавезно садржи: програм путовања, списак студената, начин организовања, начин обезбеђења и заштите, те начин финансирања.

Сваки студент је обавезан да током студирања, у било којој години студија, учествује у једној екскурзији или студијском путовању што се вреднује са 3 ЕСПБ без којих се не може испунити коначна квота ЕСПБ неопходна за завршетак студија предвиђена курикулумом студијског програма.

## МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ЕСПБ НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА

### Члан 11.

Курикулумом студијског програма се сваком предмету одређује одговарајући број ЕСПБ тако да укупно оптерећење студената током једне године студија износи максимално 1800 сати рада, односно 60 ЕСПБ (један бод вреди 30 сати).

У зависности од оптерећења студента на предмету, укључујући све облике наставе, јединствено се додељује одговарајући број ЕСПБ.

Коначну одлуку о броју ЕСПБ додељених сваком предмету доноси Наставно-научно веће Факултета.

## ПРЕДИСПИТНЕ ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

### Члан 12.

**Предиспитне обавезе** су дефинисане студијским програмом и чине део процеса савладавања знања из области коју обухвата програм наставног предмета.

Предиспитне обавезе и начин њиховог вредновања морају бити детаљно дефинисане програмом наставног предмета најкасније до почетка извођења наставе, а наставник је дужан да их објасни студентима на првом часу предавања.

### Члан 13.

Предиспитне обавезе чине сви облици остваривања наставе дефинисани чланом 2. ових Правила и морају представљати целину наставног процеса.

Карактер предиспитних обавеза мора бити такав да се не могу поновити по за вршетку семестра.

Предиспитним обавезама студент може да сакупи максимално 70 поена.

Да би изашао на испит студент кроз предиспитне обавезе мора да сакупи минимално 30 поена.

Збир поена стечених предиспитним обавезама и полагањем испита је 100.

Карактер, садржај, редослед испуњавања и број поена који носи поједина предиспитна обавеза одређује предметни наставник, а одобрава веће студијског програма.

Студент који не стекне минималан број поена предвиђених предиспитним обавезама, поново похађа исти предмет уколико се ради о обавезном предмету или други наставни предмет уколико се ради о изборном предмету.

### Члан 14.

Редовност и активност у свим облицима остваривања наставе вреднује се максимално са 15 поена.

Начин евидентирања редовности и активности на настави, као и распоређивање поена, одређује предметни наставник.

### Члан 15.

Израда и одбрана семинарског рада вреднује се максимално са 30 поена.

### Члан 16.

Израда и одбрана пројектног задатка вреднује се максимално са 30 поена.

## ОБЛИЦИ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

### Члан 17.

Рад студената на савладавању градива сваког појединог предмета се прати континуирано и вреднује током наставе у оквиру предиспитних обавеза.

Током наставе се организују специфични облици провере знања из мањих заокружених наставних целина у виду колоквијума и тестова.

По завршетку семестра студент који је сакупио довољан број поена у оквиру предиспитних обавеза (од 30 до 70 поена) стиче право да пријави и полаже завршни испит.

Завршни испит је обавезан за све студенте.

### Члан 18.

**Колоквијум** је облик провере знања и вештина студената, а организује се у току наставе и заокруженог дела наставног предмета.

Број и обавезност колоквијума за сваки наставни предмет је унапред утврђен студијским програмом.

Динамику одржавања колоквијума одређује предметни наставник и дужан је да тачне термине објави на огласној табли и интернет страницама Факултета, најкасније до 1. новембра за зимски, односно до 15. марта за пролећни семестар.

Последњи колоквијум се одржава у време испитног рока.

Максималан и минималан број поена за сваки појединачни колоквијум одређује предметни наставник.

Студент на колоквијумима збирно може да освоји максимално 50 поена.

### Члан 19.

**Тест** је облик провере знања студената писаним путем, а организује се у току наставе из наставне целине која је мања од оне обухваћене колоквијумом.

Број тестова током семестра и њихову динамику одређује предметни наставник који по правилу студентима тест најављује седам дана пре термина одржавања, мада их може реализовати и без претходне најаве.

Максималан и минималан број поена за сваки тест одређује предметни наставник.

Студент на тестовима збирно може да освоји максимално 30 поена.

### Члан 20.

**Завршни испит** има сврху провере стеченог знања студента из области обухваћене програмом наставног предмета и регулисан је правилима.

Завршни испит се организује по окончању наставе из предмета студијског програма.

Завршни испит може да буде: само усмени, само писмени или комбиновано усмени и писмени. Током испита може се проверавати и практично знање студента.

Испитна правила одређује предметни наставник.

Завршни испит реализује искључиво предметни наставник, а у посебним случајевима који су дефинисани правилима и испитна комисија.

### **Члан 21.**

Полагање испита се пријављује пријавом у писаном облику или електронским путем.

Студент пријављује полагање испита према радном календару који доноси Наставно-научно веће Факултета на почетку семестра.

Студент може да одјави испит најкасније четири дана пре термина одређеног за полагање завршног испита и у том случају ће се сматрати да испит није пријавио.

Студенту који није на време одјавио испит, уписује се да није приступио полагању испита.

### **Члан 22.**

Писмени део испита сме да траје најдуже 240 минута.

Усмени део испита, укључујући и све облике писмених презентација, сме да траје најдуже 30 минута.

### **Члан 23.**

На завршном испиту студент може да освоји између 30 и 70 поена.

Поени освојени на завршном испиту се сабирају са поенима акумулираним кроз предиспитне обавезе, колоквијуме и тестове.

Завршна оцена се формира на основу укупног броја акумулираних поена.

Студент који не оствари довољан број поена или није задовољан оценом оствареном акумулацијом поена, завршни испит полаже у неком од наредних испитних рокова.

Студент има право да завршни испит из истог предмета полаже највише три пута у току једне школске године.

### **Члан 24.**

Студент има право да поднесе захтев за поништење добијене оцене у року од 72 сата од дана саопштавања резултата од стране наставника или објављивања резултата на огласној табли Факултета.

Захтев за поништење оцене подноси се у писаној форми студентској служби Факултета.

Поништавањем оцене поништавају се само поени освојени на завршном испиту.

Студент не може да поништава резултате предиспитних обавеза, односно акумулиране поене стечене активностима на настави, кроз семинарске радове, пројекте, колоквијуме, тестове и сл.

Студент који је поништио испит задржава поене стечене вредновањем предиспитних обавеза.

Студент који је поништио завршни испит поново га полаже пред предметним наставником или, на лични захтев, пред комисијом у року од седам радних дана од дана поништења, у договору са предметним наставником или председником комисије.

Комисију за полагање испита формира Декан Факултета.

Оцена добијена поновљеним полагањем испита је коначна.

#### **Члан 25.**

Оцене које студенти стичу еквивалентне су следећем броју поена:

- Оцена **5** – мање од 51 поена
- Оцена **6** – од 51 до 60 поена
- Оцена **7** – од 61 до 70 поена
- Оцена **8** – од 71 до 80 поена
- Оцена **9** – од 81 до 90 поена
- Оцена **10** – од 91 до 100 поена

#### **Члан 26.**

Наставник је дужан студенту саопшти резултат завршног усменог испита одмах по одржаном испиту, а резултате писменог дела испита најкасније у року од три дана од дана испита истицањем резултата на огласној табли, интернет страницама или на други одговарајући начин.

#### **Члан 27.**

Успех студената на испиту исказује се оценама од 5 до 10, при чему је 10 највиша оцена, док 5 означава да студент није положио испит.

У индекс студента се уписују само прелазне оцене (од 6 до 10).

Осим оцене, наставник је обавезан да у индекс студента упише укупан број поена освојених акумулацијом предиспитних обавеза и завршног испита, као и њихову спецификацију која подразумева парцијалан број поена за сваку обавезу која се вреднује.

У записник са испита се уписују све оцене (од 5 до 10) и укупан број остварених поена.

#### **Члан 28.**

Студентска служба доставља предметном наставнику списак кандидата за полагање испита.

Наставник је дужан да списак из става 1. овог члана, са свим попуњеним подацима (оценама и освојеним бројем поена, односно 0 уколико студент није изашао на испит), достави студентској служби најкасније три дана од дана завршетка испитног рока.

#### **Члан 29.**

Ова Правила ступају на снагу 15 дана од дана доношења.

Нови Сад, 06. 03. 2008.



Декан Факултета  
*Златко Ахметовић*  
Проф. др Златко Ахметовић