

69-2-6
05.03.2008

На основу Статута Факултета за спорт и туризам у Новом Саду Статута Факултета (728-1/2012, пречишћени текст), Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 05. 03. 2008. године, доно-си

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Члан 1.

Овим Правилником се регулише начин организовања и полагања испита на Факултету за спорт и туризам у Новом Саду.

Члан 2.

Испитно градиво мора да буде у складу са наставним планом и програмом наставног предмета из којег се испит полаже.

Студент који је похађао предавања и вежбе по неком од претходних наставних планова и програма има право да испите полаже у складу са планом и програмом који је похађао уколико није прешао на нови план и програм.

Члан 3.

Полагање завршног испита се организује током школске године у испитним роковима који су предвиђени Статутом Факултета у дане одређене за одржавање испита у одређеном испитном року.

Члан 4.

Начин полагања сваког испита је одређен програмом наставног предмета.

Предметни наставник је дужан да о програму предмета, начину провере знања студената, организовању завршног испита и испитном градиву обавести студенте на првом часу предавања усмено или писмено. Правила полагања сваког испита се објављују на интернет страницама Факултета.

Члан 5.

Завршни испити се могу организовати само у просторијама Факултета.

Провера знања која се односи на примену специфичних практичних способности и вештина, као и процена способности које се вреднују у оквиру стручне праксе може да буде спроведена и изван просторија Факултета.

Члан 6.

Право да приступи полагању завршног испита има само студент који је испунио све предиспитне обавезе.

Студент има право да исти завршни испит полаже највише три пута током једне школске године, при чему му се прво полагање рачуна у првом испитном року на који је изашао по завршетку наставе.

Испитне пријаве се предају Студентској служби у дане одређене за пријаву испита или електронским путем преко студентског WEB сервиса.

Студент може одустати (одјавити испит) најкасније 4 дана пре заказаног термина за испит.

Студентска служба у папирној и електронској форми доставља наставнику спискове студената који су се пријавили за завршни испит најкасније два дана пре заказаног испитног термина.

Наставник или сарадник не смеју да приме испитну пријаву од студента.

Члан 7.

Студентска служба је дужна да да распоред полагања завршних испита објави на огласној табли и на интернет страницама Факултета најкасније 8 дана пре заказаног испитног термина.

У случају промене термина завршног испита предметни наставник нови термин заказује у договору са студентима.

Предметни наставник може да промени термин завршног испита само уз сагласност Продекана за наставу.

Члан 8.

За организацију завршног испита и одржавање реда на испиту одговоран је предметни наставник, односно дежурни наставник или сарадник.

Члан 9.

Дежурство на испиту је радна обавеза сваког наставника и сарадника.

Дежурни наставник или сарадник прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању завршног испита, проверава идентитет студента и прави распоред седења у просторији у којој се завршни испит одржава.

Идентитет студента се проверава увидом у индекс и личну карту.

Студент који на испит дође без потребних докумената за идентификацију не може да приступи полагању.

Дежурни наставник или сарадник увидом у званичну евиденцију проверава да ли је студент испунио све предиспитне обавезе.

Члан 10.

Уколико се испит полаже писмено предметни наставник је дужан да унапред припреми (одштампа и умножи) довољан број примерака испитног материјала који одговара броју студената пријављених за испит.

Уколико се завршни испит организује писмено, студент је обавезан да на испитном материјалу читко испише све тражене податке.

Пре почетка испита који се полаже писмено дежурни наставник или сарадник је дужан да студентима саопшти који помоћни прибор смеју да користе током полагања.

Коришћење другог прибора од стране студента сматра се тежом повредом правила полагања и наставник је тада обавезан да студента удаљи са испита, а као исход испита се у испитну пријаву и записник уписује оцена 5 (пет).

У случају повреде правила полагања предметни наставник је дужан да Декану поднесе пријаву против студента који је повреду учинио.

Члан 11.

Дежурни наставник или сарадник је дужан да током полагања писменог испита више пута обиђе просторију у којој се испит одржава и да одговори на питања у вези са нејасноћама у тексту испитног материјала. Пружање било каквих информација у току одржавања испита, осим оних која се односе на нејасноће у тексту испитног материјала, сматра се тежом повредном радних обавеза.

Члан 12.

За време трајања писменог испита студент не сме да напусти просторију у којој се испит одржава пре него што дежурном наставнику или сараднику преда испитни материјал.

Приликом напуштања просторије у којој се испит одржава студент мора да преда испитни материјал дежурном наставнику или сараднику који проверава исправност тражених података о студенту.

Студент који напусти просторију у којој се писмени испит полаже, а не преда дежурном наставнику или сараднику испитни материјал сматра се да није положио и у пријаву и записник му се уписује оцена 5 (пет).

Члан 13.

Уколико предметни наставник не присуствује завршном испиту који се полаже писмено дежурни наставник или сарадник је обавезан да испитни материјал са списком студената који су приступили испиту и својим запажањима о току испита достави предметном наставнику одмах по завршетку испита.

Члан 14.

Резултате дела завршног испита који су студенти полагали писмено предметни наставник је обавезан да објави на огласној табли и интернет странама Факултета најкасније у року од три дана од дана полагања испита.

Осим резултата испита из става 1. овог члана, предметни наставник је дужан да у оквиру исте информације објави и термине у којима студенти могу да изврше увид у своје радове, као и термине предвиђене за усмени део испита уколико је предвиђен или термине за уписивање оцена уколико усмени испит није предвиђен.

Неизвршене или неблаговремено извршене обавезе предметног наставника и става 1. и 2. овог члана сматрају се тежом повредом радне обавезе.

Члан 15.

Усмени део завршног испита и уписивање оцена сме да спроводи ислучиво предметни наставник

Члан 16.

Уколико студент има примедбе на начин и организацију полагања испита или сматра да је на било који начин повређено неко његово право или да је наставник или сарадник током полагања испита извршио неку повреду радне обавезе, може да поднесе писмену пријаву Декану или Продекану Факултета најкасније три дана од дана полагања испита.

Декан је дужан да у року од седам дана од дана подношења пријаве из става 1. овог члана провери наводе студента и писаним путем извести студента о својој одлуци.

Одлука Декана из става 2. овог члана донета по пријави студента се сматра коначном и на њу се не може уложити приговор.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет странама Факултета.

Нови Сад, 06. 03. 2008.

Декан Факултета

Проф. др Златко Ахметовић

