

ФАКУЛТЕТ ЗА СПОРТ И ТУРИЗАМ НОВИ САД	НОВИ САД
Дел. број	523-1 / 2020
Датум	30.07. 2020. год.

Na osnovu člana 13. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS“, br. 101/05, 91/15 i 113/17-drugi zakon), Pravilnika o preventivnim mera za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti ("Sl. glasnik RS", br. 94/2020) i Akta o proceni rizika, Fakultet za sport i turizam Novi Sad, Radnička 30a dana 30.07.2020. godine donosi:

PLAN PRIMENE MERA ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI

Uvod

Član 1.

Ovim Planom primene mera za sprečavanje pojave i širenja zarazne bolesti (u daljem tekstu: Plan), za sva radna mesta u radnoj okolini, uređuju se preventivne mere od uticaja na bezbednost i zdravlje zaposlenih i čini sastavni deo akta o proceni rizika kod poslodavca Fakultet za sport i turizam Novi Sad (u daljem tekstu: Poslodavac).

Poslodavac je dužan da plan preventivnih mera, usled nastalih promena koje utiču na bezbedan i zdrav rad tokom trajanja epidemije, usaglašava sa odlukama nadležnog organa.

Član 2.

Planom se utvrđuju mere i aktivnosti kojima se povećava i unapređuje bezbednost i zdravlje zaposlenih radi sprečavanja pojave epidemije zarazne bolesti, kao i mere i aktivnosti koje se preduzimaju u slučaju pojave epidemije zarazne bolesti u cilju bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih i zaštite prisutnih lica.

Član 3.

Plan primene mera obavezno sadrži:

- 1) preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti;
- 2) zaduženje za sprovođenje i kontrolu sprovođenja preventivnih mera i aktivnosti;
- 3) mere i aktivnosti za postupanje u slučaju pojave epidemije zarazne bolesti.

Preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave zarazne bolesti

Član 4.

Poslodavac je dužan da na svakom radnom mestu u radnoj okolini obezbedi primenu preventivnih mera, a naročito sledećih:

- Na ulazu u objekat obezbediti dezinfekciono sredstvo (preporuka Alkohol 70%) kako bi svi koji ulaze mogli da dezinfikuju ruke/rukavice na ulazu u objekat.
- Postaviti dezobarije ili otirače na ulazu u objekat (na lokacijama gde je to moguće) natopljene dezinfekcionim sredstvom (preporuka Alkohol 70%).

- Postaviti obaveštenje na ulaz da nije dozvoljen ulaz studentima/strankama/poslovnim saradnicima bez maske, kao i obavezu da dezinfikuju ruke i obuću pre ulaska.
- Obezbediti zaposlenima odgovarajuću opremu za ličnu zaštitu, a pre svega zaštitne maske i zaštitne rukavice.
- Obezbediti udaljenost između zaposlenih na radnom mestu od najmanje 2 m.
- Projektovati radno mesto tako da se smanji grupni rad i neposredni kontakt zaposlenih.
- Sprovoditi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija što uključuje redovnu dezinfekciju prostorija i često provetrvanje radnog prostora.
- Obezbediti zaposlenima dovoljne količine sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekciona sredstva za pranje ruku na bazi alkohola.
- Redovno dezinfikovati opremu za rad i konstrukcije objekta (stopeništa, rukohvate, kvake i druge površine koje se često dodiruju).
- Obezbediti redovno čišćenje klima uređaja ukoliko se isti koriste. Preporuka je da se prostorije što češće provetrvaju prirodnim putem (otvaranjem prozora i vrata).
- Urediti način vođenja dnevne evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija koju organizuje i sprovodi.
- Organizovati i obezbediti redovno uklanjanje otpada i smeća (kante za smeće obložene plastičnom kesom) iz prostorija tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem.
- Osoblje zaduženo za sanitaciju radnih prostorija je dužno da vodi propisanu evidenciju o istom na dnevnom nivou.
- Preporuka je da se na svim mestima gde je to moguće postave fizičke barijere u vidu zaštitne pregrade (od plastike ili pleksiglasa, pulta/šaltera za ostavljanje dokumentacije, robe), kako bi se maksimalno smanjio svaki nepotrebni kontakt između samih zaposlenih, zaposlenih i korisnika usluga, odnosno svih lica koja borave u radnom prostoru.

Zaduženje za sprovođenje i kontrolu sprovođenja preventivnih mera i aktivnosti

Član 5.

Zadaci Direktora:

- Obezbeđuje zaposlenima rad na radnom mestu i u radnoj okolini u kojima su sprovedene mere bezbednosti i zdravlja na radu u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o bezbednosti i zdravlju na radu, Planom kao i uredbama i odlukama koje su na snazi za vreme trajanja vanredne situacije.
- Odredi lice koje će pratiti i kontrolisati primenu mera bezbednosti i zdravlja na radu navedenih u prethodnom članu.
- Obezbeđuje i odobrava potrebna finansijska sredstva za primenu preventivnih mera.
- Donosi Plan primene preventivnih mera od uticaja na bezbednost i zdravlje zaposlenih i korisnika usluga koje se odnose na sprečavanje širenja zarazne bolesti.

Proveru efikasnosti primene mera bezbednosti i zdravlja zaposlenih na radu kod Poslodavca vrši lice za bezbednost i zdravlje na radu.

Član 6.

Zadaci zaposlenih:

- Da se prilagode i usvoje sve organizacione preventivne mere i sanitarno-tehničke preventivne mere, radi zaštite svog zdravlja i zdravlja osoba sa kojima su u bliskom kontaktu;
- Da se upoznaju sa svim preventivnim merama, opštim i posebnim, koje su sastavni deo ovog Plana;
- Da namenski koriste propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da sa njima pažljivo rukuju, da ne bi ugrozili svoju bezbednost kao i bezbednosti i zdravlje drugih lica;
- Da dodatno brine o svojoj higijeni tako što će redovno i pravilno prati ruke;
- Da ličnu odeću drži odvojenu od sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu i radnog dela;
- Da obavezno obavesti poslodavca ukoliko posumnja na simptome zarazne bolesti kod sebe, kod drugih zaposlenih;
- Da pre početka rada pregleda svoje radno mesto uključujući i sredstva za rad koja koristi, kao i sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da u slučaju uočenih nedostataka izvesti poslodavca ili drugo ovlašćeno lice;
- Pre napuštanja radnog mesta, da radno mesto i sredstva za rad ostavi u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene;
- U skladu sa svojim saznanjima, odmah obavesti poslodavca o nepravilnostima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njegovu bezbednost i zdravlje ili bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih;
- Saraduje sa poslodavcem i licem za bezbednost i zdravlje na radu, kako bi se sprovele dodatne neophodne mere za bezbednost i zdravlje na radu.

Mere i aktivnosti za postupanje u slučaju pojavu zarazne bolesti

Član 7.

Ako se posumnja da zaposleni koji se nalazi u prostorijama poslodavca ima simptome bolesti slične gripu ili zarazne bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-CoV-2 kao što je kašalj, otežano disanje, povišena temperatura, slabost, bolovi u mišićima i groznica, poslodavac će obezbediti prostoriju u kojoj će se zaposleni izolovati.

Član 8.

Poslodavac, lice za bezbednost i zdravlje na radu i/ili sam zaposleni je dužan da odmah, od pojave simptoma bolesti kod zaposlenog ili prisutnog lica, prijavi nadležnoj zdravstvenoj ustanovi opasnu pojavu koja može da dovede do širenja virusa i da prouzrokuje kod ljudi ozbiljnu infekciju i bolest na telefon:

Institut za javno zdravlje 021/ 489 800

Član 9.

Zaposleni koji ima simptome bolesti slične gripu ili zarazne bolesti COVID-19 mora da pokrije usta i nos zaštitnom maskom i ne sme da dodiruje druge zaposlene, površine i predmete.

Član 10.

Transport i prebacivanje zaposlenog koji ima simptome bolesti slične gripu ili zarazne bolesti COVID-19 u nadležnu ustanovu vrši se isključivo vozilima javnog zdravlja ili hitne pomoći.

Član 11.

Ako se potvrdi da zaposleni ima zaraznu bolest, tada poslodavac putem poslovne mreže obaveštava sve zaposlene u tom poslovnom delu o njihovoj mogućoj izloženosti virusom na radnom mestu, poštujući zaštitu podataka o ličnosti.

Član 12.

Poslodavac sačivanja spisak svih zaposlenih koji su neposredno bili u kontaktu sa zaraženim zaposlenim. Potencijalni kontakti se upućuju u samoizolaciju ukoliko postoji sumnja da su mogli biti zaraženi.

Član 13.

Poslodavac je dužan da u slučaju pojave zarazne bolesti obezbedi primenu preventivnih mera, a naročito sledećih:

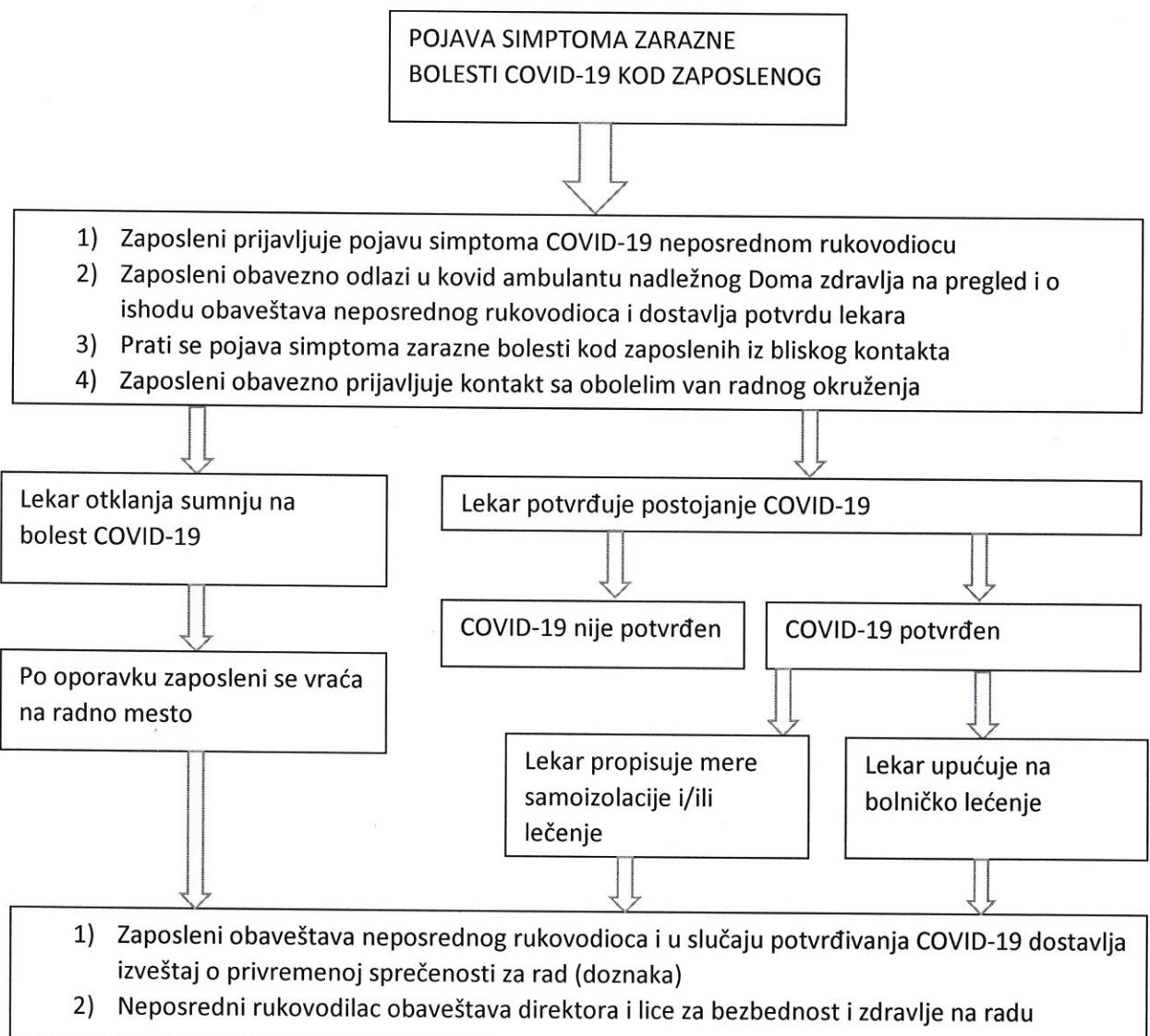
- 1) prostor u kome je boravio zaposleni koji je zaražen se redovno fizički i hemijski dezinfikuje i provetrava;
- 2) poštuju se procedure ulaska i izlaska u prostorije poslodavca, koriste propisana sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu i druge mere zaštite tokom procesa rada;
- 3) precizno se definišu pravci kretanja zaposlenih kroz radne i pomoćne prostorije;
- 4) organizuje se stroga kontrola kretanja zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je radio zaposleni koji je zaražen kako se ne bi kretali kroz prostor gde je boravila zaražena osoba dok se isti ne dezinfikuje i sanira;
- 5) kontakti zaposlenih iz organizacione celine u kojoj je boravio zaposleni koji je zaražen sa drugim zaposlenima se svode na nužne uz propisane mere zaštite;
- 6) primenjuju se sve druge mere po preporuci epidemiologa.

Član 14.

Ovaj Plan preventivnih mera stupa na snagu danom donošenja, a traje dok traje opasnost od širenja zarazne bolesti.



Postupak prijave simptoma i utvrđivanje COVID-19



Simptomi zarazne bolesti COVID-19

Respiratori simptomi poput:

- glavobolje, curenja iz nosa,
- visoke temperature preko (38°C), groznice,
- jakog kašlja, upaljenog grla i
- otežanog disanja.

U težim slučajevima infekcije, može doći do:

- upale pluća,
- jakog akutnog respiratornog sindroma