



Broj: 298-1/2016
Dana: 30.03.2016.g.
Novi Sad

Na osnovu člana 43. i 47. Statuta Fakulteta za sport i turizam, Novi Sad (br. 34-3 od 20.01.2014.-prečišćeni tekst), Nastavno-naučno veće Fakulteta za sport i turizam je na 137. sednici održanoj 30.03.2016. godine, donelo sledeću

ODLUKU

1. Donosi se Pravilnik o doktorskim studijama.
2. Pravilnik čini sastavni deo ove odluke.



**Predsednik
Nastavno-naučnog veća**

Prof. dr Dušan Perić



Број: 298-1/20116
Дана: 30.03.2016.г.
Нови Сад

На основу члана 43. Статута Факултета за спорт и туризам у Новом Саду (број 34-3/2014 од 20.01.2014.г-пречишћени текст), Наставно-научно веће на 137. седници од 30.03.2016. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује поступак, начин и реализација акредитованог студијског програма докторских академских студија (у даљем тексту: докторске студије) на Факултету за спорт и туризам у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Докторске студије на Факултету као студије трећег степена, трају шест семестара и имају 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварених 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Студије се реализују кроз наставу, научно истраживање и израду и одбрану докторске дисертације.

Студије се организују и реализују из научних области за које је Факултет акредитован:

1. Физичко васпитање, спорт и кинезитерапија и
2. Менаџмент одрживог развоја у туризму.

Студијски програм докторских студија подељен је на студијске године и семестре. Наставни предмети су по свом обиму, садржини и начину извођења дефинисани студијским програмом.

Докторске студије се завршавају полагањем испита из наставних предмета и реализацијом других обавеза студента, као и израдом и објављивањем научног рада у категорији научног часописа утврђеног акредитацијом студијског програма докторских студија из научне области уписаног студијског програма, те успешном



израдом и одбраном докторске дисертације.

Члан 3.

За обављање неопходних стручних послова у току докторских студија, припрему, реализацију и обезбеђење квалитета студијских програма и предлагање мера за побољшање и унапређење рада, образује се Веће докторских студија.

Веће докторских студија се образује на нивоу Факултета за све акредитоване студијске програме докторских студија. Чланове овог већа чине сви наставници ангажовани на докторским студијама на Факултету.

Веће има руководиоца који координира рад овог Већа. Руководиоца Већа именује Савет Факултета.

Упис на докторске студије

Члан 4.

Факултет расписује конкурс за упис студената на докторске студије.

Број студената за упис на прву годину докторских студија утврђује Савет Факултета у складу са акредитацијом и дозволом за рад Факултета.

Докторске студије има право да упише лице које је завршило мастер академске студије са укупно остварених најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама из области докторског студијског програма са најмањом просечном оценом 8 на мастер академским студијама и познавањем најмање једног страног језика, и испуњава друге услове утврђене у Правилнику за упис студената на студијске програме Факултета.

Члан 5.

Студије на докторским студијама се реализују у складу са Програмом студија, Статутом, овим Правилником и другим општим актима Факултета.

Кандидат се опредељује за један од изборних предмет приликом уписа 2. и 3. семестра, са листе изборних предмета предвиђених за тај семестар.

Почетак пројектовања докторске дисертације

Члан 6.

Након одслушана три семестра на докторским студијама и положеним свим испитима из ових семестара студент (у даљем тексту: кандидат) стиче право, у складу са програмом студија, да у 4. семестру у коме се реализује наставни предмет



„Пројектовање докторске дисертације“, приступи пројектовању своје докторске дисертације.

Члан 7.

У приступу пројектовања докторске дисертације кандидат има право да се консултује са свим наставницима на докторским студијама, посебно са менторима (утврђеним Одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета о акредитацији) који имају компетенције из области теме коју предвиђа за свој пројекат докторске дисертације.

Кандидат је у обавези да консултације са потенцијалним менторима спроведе током 4. семестра.

Припрема теме и пројектовање докторске дисертације

Члан 8.

Када се кандидат кроз консултације са наставницима и потенцијалним менторима определи за истраживачки проблем и потенцијалног ментора, потенцијални ментор за кога се определио у року од 15 дана о томе обавештава Веће докторских студија.

Ово обавештење ментора Већу докторских студија се сматра пријавом рада студента у оквиру испита на наставном предмету „Пројектовање докторске дисертације“.

Веће докторских студија разматра предложени истраживачки проблем и даје мишљење о називу теме под којом ће бити спроведена припрема пројекта, водећи рачуна о оптерећењу и компетентности потенцијалног ментора, те материјалним и кадровским могућностима Факултета за подршку реализацији пројекта.

Након одлуке Већа докторских студија о усвајању истраживачке идеје, кандидат кроз рад са потенцијалним ментором припрема пројекат докторске дисертације до краја 4. семестра.

На завршени Пројекат докторске дисертације сагласност даје потенцијални ментор.

Сагласност потенцијалног ментора на завршени Пројекат докторске дисертације је истовремено и окончање рада по наставном предмету „Пројектовање докторске дисертације“, на основу чега потенцијални ментор попуњава испитну документацију и уписује кандидату број бодова и оцену у индекс.Тиме је кандидат испунио све испитне обавезе из 4. семестра докторских студија.



Пријава теме и пројекта докторске дисертације

Члан 9.

Пријаву Теме са пројектом докторске дисертације кандидат најраније може да преда након уписа 3. године (почетком 5. семестра) докторских студија. Пријава се предаје Студентској служби у предвиђеној форми уз писану сагласност потенцијалног ментора.

Пријава се сматра и пријавом рада студента у оквиру испита из предмета „Одбрана предлога пројекта докторске дисертације“ који се реализује 5. семестру докторских студија.

Студентска служба проверава да ли су испуњени формално-правни и материјални услови за пријаву:

- да ли је испунио све претходне наставне и предиспитне обавезе;
- да ли је уписао 3. годину докторских студија и
- да ли је испунио све финансијске обавезе (комплетну школарину за прве две године студија и 25% школарине за 3. годину студија). У ОКТОБРУ
- Уколико неки од ових услова нису испуњени, Студентска служба о томе у року од 3 радна дана писмено (дописом, путем е-маила) обавештава кандидата, потенцијалног ментора, председника Већа докторских студија и извршног директора, и упућује га да недостајуће услове реализује у року који се утврђује зависно од врсте недостајућих услова. Поступак се наставља након што кандидат комплетира и достави доказе о испуњености свих услова за пријаву теме докторске дисертације.

Уколико су сви захтевани услови испуњени Студентска служба прослеђује Пријаву теме са пројектом докторске дисертације Наставно-научном већу путем Већа докторских студија, уз оверу испуњености формалних и материјалних услова.

Прихватање теме и пројекта докторске дисертације

Члан 10.

Веће докторских студија разматра Предлог пројекта докторске дисертације.

Позитивно оцењен Предлог пројекта докторске дисертације Веће докторских студија са својим ставом и предлогом за састав Комисије за оцену подобности теме и кандидата упућује Наставно-научном већу на даљи поступак.

У случају да Веће докторских студија констатује недостатке Пројекта, враћа га кандидату са сугестијама на дораду. Након исправљања недостатака кандидат



повнавља поступак пријаве теме и пројекта докторске дисертације из овог Правилника.

Члан 11.

Наставно-научно веће на основу достављене Пријаве теме и предлога пројекта као и позитивног мишљења Већа докторских студија, образује Комисију за оцену подобности теме и кандидата и именује њене чланове.

Комисија се састоји од најмање три наставника од којих најмање један није у радном односу на Факултету. Председник Комисије се бира из реда наставника у радном односу на Факултету. Ментор не може бити именован за председника Комисије.

Пројекат докторске дисертације се након седнице Наставно-научног већа прослеђује Комисији за оцену подобности теме и кандидата на разматрање.

Оцена подобности теме и кандидата

Члан 12.

Кандидат је у обавези да се о Предлогу пројекта докторске дисертације консултује са свим члановима Комисије за оцену подобности теме и кандидата.

Након спроведених консултација и извршених корекција, Комисија организује са кандидатом интерну одбрану Предлога пројекта докторске дисертације.

Члан 13.

На интерној одбрани Комисија разматра достављени пројекат и анализира нарочито:

1. да ли предложени пројекат докторске дисертације обезбеђује научни приступ проблему и да ли ће исход рада имати статус научног а не стручног рада;
2. да ли образложење предмета, метода и циља потврђује да је предложена тема од значаја за развој науке и примену резултата у пракси;
3. да ли образложење дисертације омогућава закључак да је у питању оригинална идеја или оригиналан начин анализирања проблема;
4. да ли су дефиниције предмета истраживања, предложене хипотезе, извори података, методе прикупљања, инструменти и методе анализе података те предложена литература урађени тако да задовољавају критеријуме науке и чине вероватним поштовање научних принципа у изради коначне верзије докторске дисертације;
5. да ли су компетенције кандидата задовољавајуће у ужем пољу теме докторске дисертације.

Образложење теме нарочито треба да садржи: приказ предмета истраживања, метода и



циља истраживања, основних хипотеза и методе истраживања.

На интерној одбрани Комисија оцењује да ли су компетенције кандидата задовољавајуће или не у ужем пољу теме докторске дисертације и да ли пројекат задовољава све критеријуме. На интерној одбрани се води записник који садржи све битне чиненице тока интерне одбране и донетих закључака Комисије.

Члан Комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова, а које је обавезан да приложи у писменој форми и да исто својеручно потпише. Достављено издвојено мишљење је саставни део извештаја Комисије.

У случају да је број чланова Комисије паран а да су гласови код одлучивања равноправно подељени, одлучује глас председника Комисије.

Након интерне одбране Комисија саставља Извештај о оцени подобности теме и кандидата и доставља га Наставно-научном већу на разматрање и усвајање.

Члан 14.

Наставно-научно веће разматра Извештај Комисије за оцену подобности теме и кандидата на првој наредној седници.

Наставно-научно веће може да прихвати извештај Комисије за оцену подобности теме и кандидата, у ком случају одобрава кандидату даљи рад на изради докторске дисертације и именује ментора кандидату.

Одбијени пројекат докторске дисертације кандидат не може поново пријавити.

Члан 15.

За ментора за израду докторске дисертације може бити именован наставник са листе ментора која је одобрена акредитацијом и који има компетенције из области теме докторске дисертације.

Компетентност ментора је испуњена уколико исти испуњава услове из Правилника о стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

Наставник може истовремено да буде ментор за највише пет докторских дисертација.

Ментор у току израде докторске дисертације активно помаже кандидату у дефинисању теме доктората, утврђивању структуре рада, избору метода израде рада и избору литературе, и даје стручно мишљење у току израде дисертације.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду обавља своје обавезе према кандидату, или без кривице ментора није могућа добра комуникација са кандидатом, или ментор оцени да кандидат није у могућности да заврши истраживања или да одржи рокове предвиђене планом истраживања, а за то не поднесе уверљива и оправдана образложења, ментор може поднети захтев Наставно научно већу да га ослободи обавезе ментора у конкретном предмету. Одлуку о именовању новог ментора доноси Наставно научно веће.

Кандидат има право да једном тражи промену ментора, о чему упућује писану образложену молбу Наставно научно већу, које о томе одлучује у року од 15 дана од дана пријема молбе. Уколико молба за промену ментора буде прихваћена, Наставно-научно веће именује новог ментора.

У случају промене ментора из било којег разлога, рок за израду дисертације остаје непромењен.

Члан 16.

Позитивна оцена Извештаја Комисије за оцену подобности теме и кандидата од стране Наставно-научног већа је истовремено и окончање рада и испита по наставном предмету „Одбрана предлога пројекта докторске дисертације“, на основу чега ментор попуњава испитну документацију и уписује кандидату број бодова и оцену у индекс.

Реализација пројекта-израда докторске дисертације

Члан 17.

Усвајањем извештаја о прихватању теме докторске дисертације од стране Наставно-научног већа, кандидат стиче право да реализује одобрени пројекат.

Одлука Наставно-научног већа о усвајању Извештаја Комисије за оцену подобности теме и кандидата представља истовремену и пријаву рада студента у оквиру испита на наставном предмета „Операционализација пројекта и израда докторске дисертације“ односно одговарајућим називом зависно од студијског програма.

Одобрени пројекат кандидат реализује самостално, под надзором ментора. Истраживање по усвојеном пројекту кандидат реализује начелно у току 5. семестра докторских студија.

Током реализације пројекта кандидат је у обавези да припреми најмање један оригиналан научни рад и, начелно заједно са ментором, га објави у референтном часопису минимално категорисаном као часопис националног значаја (M52).



Материјал објављеног научног рада мора бити заснован на подацима прикупљеним током реализације пројекта.

Члан 18.

Рок за одбрану пријављене докторске дисертације је најдуже до законом предвиђеног рока за завршетак студија. На писани захтев кандидата Наставно-научно веће може одобрити продужење овог рока за још 2 године.

Крајњи рок за израду и одбрану докторске дисертације пријављене сагласно члану 123. став 4. Закона о високом образовању је 30.09.2016. године.

Пријава оцене и одбране докторске дисертације

Члан 19.

Након уписа 6. семестра, испуњења испитних обавеза из претходних семестара и доспелих финансијских обавеза, кандидат стиче право на пријаву на оцену и одбрану завршене докторске дисертације.

Ментор даје сагласност на окончање рада на докторској дисертацији.

Кандидат обавља техничку обраду и припрему дисертације за штампање, сходно Упутству за пријаву и припрему докторске дисертације, и врши пријаву одбране докторске дисертације.

Докторска дисертација се у овој фази коричи у меком повезу у писаној форми у 3 примерка са примерком у електронској форми.

Ова сагласност ментора је истовремено и окончање рада и испита по наставном предмету „Операционализација пројекта, истраживање и израду докторске дисертације“ односно одговарајућим називом зависно од студијског програма, на основу чега ментор попуњава испитну документацију и уписује кандидату број бодова и оцену у индекс.

Члан 20.

Кандидат пријављује Студентској служби докторску дисертацију на оцену и одбрану са писаном сагласношћу ментора, начелно у 6. семестру докторских студија.

Поднета пријава представља истовремену и пријаву испита на наставном предмету „Припрема и одбрана докторске дисертације“.

Члан 21.

Студентска служба проверава да ли су се стекли формално-правни и материјални

услови за за заказивање интерне одбране:

- Провера на плагијаторство;
- Доказ о објављеном научном раду (сепарату) у складу са захтевима на бази истраживања кандидата у оквиру своје докторске дисертације који не сме бити објављен пре пријаве пројекта дисертације – при томе кандидат може и накнадно да приложи потребан доказ најкасније до сачињавања Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације у наставку поступка;
- Комплетираност свих елемената дисертације у складу са Упутством за пријаву и припрему докторске дисертације
- Уплаћене доспеле финансијске обавезе према Факултету (најмање 75% за школарину 3. године студија).

Члан 22.

Уколико су сви захтевани услови испуњени, Студентска служба прослеђује пријаву са докторском дисертацијом Наставно-научном већу путем Већа докторских студија.

У случају да се уоче формални недостаци пријаве и дисертације, Студентска служба о томе обавештава кандидата који их отклања у датом року.

Оцењивање завршене докторске дисертације

Члан 23.

Веће докторских студија разматра поднету докторску дисертацију, даје сугестије ментору и Наставно-научном већу факултета и предлаже састав комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 24.

На основу достављене пријаве за оцену и одбрану докторске дисертације и мишљења Већа докторских студија Наставно-научно веће образује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације и именује њене чланове.

Комисија се састоји од најмање три наставника од којих најмање један није у радном односу на Факултету. Председник Комисије се бира из реда наставника у радном односу на Факултету. Ментор не може бити именован за председника Комисије.

Члан 25.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације дужна је да у року од 60 дана од дана именовања поднесе Наставно-научном већу извештај о оцени докторске дисертације.



Члан 26.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације пре сачињавања свог извештаја организује интерну одбрану са кандидатом.

На интерној одбрани Комисија са ментором и кандидатом разматра резултате реализације и усклађеност докторске дисертације са прихваћеним Пројектом за њену израду и добијене резултате и закључке и, у случају потребе, даје кандидату сугестије за побољшање докторске дисертације.

На интерној одбрани се води записник којим се констатују све примедбе и налози кандидату усмерени ка поправљању докторске дисертације. Комисија доноси одлуку да ли се рад може прихватити са или без поправке или је потребно заказати поновну интерну одбрану.

У случају да је број чланова Комисије паран а да су гласови код одлучивања равноправно подељени, одлучује глас председника Комисије.

Кандидат обавља потребне корекције и доставља ментору коначан текст докторске дисертације у меком повезу и електронском облику. Ментор даје писмену оцену о испоштованим препорукама и своју оцену доставља Комисији.

Члан 27.

У извештају о урађеној докторској дисертацији који се припрема у складу са Упутством за пријаву и припрему докторске дисертације Универзитета Едуконс, Комисија је дужна посебно:

1. да посебно анализира испуњеност и реализацију критеријума из члана 9. овог Правилника и
2. да оцени да ли је урађена докторска дисертација у складу са пријавом и образложењем теме докторске дисертације, односно пројекта који је одобрен.

Члан Комисије може издвојити другачије мишљење од мишљења већине чланова Комисије. Такво издвојено мишљење члан Комисије је дужан да достави у писаној форми са образложењем и да исто потпише својеручно. Издвојено мишљење чини саставни део извештаја Комисије.

Комисија може у разматрању докторске дисертације и да укаже кандидату и ментору на могућности побољшања ставова и закључака као и техничке презентације докторске дисертације и да, уз сагласност кандидата, врати кандидату на корекције у задатом року. По извршеним корекцијама кандидат доставља кориговани текст Комисији на поновно разматрање и сачињавање Извештаја..

Извештај Комисија се не може проследити Наставано-научном већу пре него што



кандидат достави доказе о испуњености услова о објављивању оригиналног научног рада у складу са условима из овог Правилника.

Пре достављања Наставно-научном већу Студентска служба проверава да ли су испуњени сви, укључујући и финансијске захтеве везане за пријаву одбране докторске дисертације. Уколико нису Студентска служба о томе обавештава кандидата да у датом року измири доспеле обавезе.

Након што су испуњени сви претходни услови, Извештај Комисије се доставља Наставно-научном већу на разматрање и усвајање.

Разматрање на Наставно-научном већу Извештаја о оцени докторске дисертације

Члан 28.

Достављени Извештај о оцени докторске дисертације, Наставно-научно веће Факултета разматра и нарочито анализира:

1. да ли су задовољени критеријуми утврђени овим Правилником;
2. да ли је извештај Комисије урађен у складу са овим Правилником;
3. да ли је докторска дисертација усклађена са прихваћеном темом на коју је Наставно-научно веће дало сагласност.

На основу наведених елемената, Наставно-научно веће Факултета већином гласова присутних чланова већа доноси одлуку о усвајању или неусвајању Извештаја о урађеној докторској дисертацији.

Члан 29.

Уколико Наставно-научно веће Факултета има примедбе на урађену докторску дисертацију, кандидат и ментор су дужни да те примедбе размотре, и ако их прихвате и отклоне, Наставно-научно веће Факултета поново разматра Извештај о оцени урађене докторске дисертације.

Одлука Наставно научног већа по жалби је коначна.

Стављање на увид јавности и упућивање докторске дисертације Сенату на сагласност

Члан 30.

Након одлуке Наставно-научног већа о прихватању Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације о урађеној докторској дисертацији, кандидат

докторску дисертацију коричи у тврдом повезу у 6 примерака и у електронској верзији, а у складу са Упутством за пријаву и припрему докторске дисертације Универзитета.

Одлука Наставно-научног већа о прихватању Извештаја комисије за оцену и одбрану о урађеној дисертацији заједно са докторском дисертацијом, Извештајем Комисије и потребном документацијом, у складу са Упутством за пријаву и припрему докторске дисертације Универзитета Едуконс, доставља се Универзитету на истовремено стављање на увид јавности на сајту и библиотеци Универзитета као и Факултета, а након протекла рока од 30 дана за увид јавности и на сагласност Сенату Универзитета.

Докторска дисертација са извештајем Комисије за оцену и одбрану се објављује и на сајту Факултета и излаже у библиотеци Факултета на увид јавности.

Члан 31.

Уколико Сенат доноси одлуку којом одобрава прихватање докторске дисертације са њом је одобрена њена јавна одбрана.

Уколико Сенат Универзитета не прихвати извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, Наставно-научно веће Факултета има право жалбе Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

Одлука Сената након разматрања жалбе Наставно-научног већа је коначна.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Јавна одбрана докторске дисертације

Члан 32.

Декан факултета је у дужан, договору са председником Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, да закаже јавну одбрану најраније 5 дана од дана доношења позитивне одлуке Сената о урађеној докторској дисертацији.

Члан 33.

Одбрана докторске дисертације је јавна. Одбраном докторске дисертације руководи председник Већа докторских. Јавна одбрана има следећи ток:

1. Председник Већа докторских студија започиње поступак одбране – упознаје присутне са биографским подацима докторанта, подацима о испуњености услова за израду докторске дисертације, називом докторске дисертације, датумом прихватања теме и датумом одређивања Комисије за оцену и одбрану и саставом Комисије;



Председник Већа докторских студија саопштава да је Комисија позитивно оценила докторску дисертацију и даје реч ментору;

2. Ментор даје приказ докторске дисертације – упознаје присутне са проблемом и циљем истраживања, саопштава структуру дисертације и закључак Комисије о њеној оцени, стављајући тежиште на научни допринос дисертације;
3. Председник Већа докторских студија предаје даље вођење одбране председнику Комисије који даје реч докторанту да изложи дисертацију, упозоравајући га на време предвиђено за излагање;
4. Докторант излаже дисертацију у времену до 30 минута – наводи тему, проблем и циљ истраживања, износи методологију истраживања, резултате који су остварени и закључке. Председник Комисије руководи током поступка одбране и одлучује о одређивању паузе у току излагања, односно ограничењу или продужењу времена излагања докторанта.
5. Председник комисије даје реч члановима комисије да изнесу своје мишљење о дисертацији и да евентуално поставе питања у вези са дисертацијом и елементима дисертације. Питања постављају следећим редом: чланови Комисије, председник Комисије и на крају ментор. Докторант одговара на постављена питања након што су их поставили сви чланови Комисије. Ментор може, поред питања, искористити могућност да пружи додатна објашњења у вези са одговорима на постављена питања. Председник Комисије даје могућност свим присутнима да поставе питања на која докторант даје одговоре. Председник Комисије након што су сви заинтересовани поставили питања у договору са докторантом, одлучује да ли ће се одредити пауза за припрему одговора или ће се поступак наставити непосредно након постављања питања;
6. Након што је докторант одговорио на сва постављена питања, Председник Већа докторских студија закључује овај део јавне одбране и позива Комисију да се повуче и донесе свој став.

Комисија се повлачи и самостално доноси закључак, при чему је начин доношења закључка у искључивој надлежности Комисије. Члан Комисије може издвојити своје мишљење у односу на закључак већине чланова Комисије, што ће се унети у записник са одбране.

Након већања председник Комисије саопштава закључак Комисије који гласи: „одбранио докторску дисертацију“, или „није одбранио докторску дисертацију“.

Након тога Председник Већа докторских студија затвара јавну одбрану;



7. О току одбране докторске дисертације се води записник који потписују сви чланови Комисије и записничар.
8. У случају да не одбрани докторску дисертацију, кандидат нема право да поново пријави докторску дисертацију са истом темом.

Члан 34.

Успешно окончање јавне одбране докторске дисертације представља истовремено и окончање рада и испита по наставном предмету „Припрема и одбрана докторске дисертације“, на основу чега ментор попуњава испитну документацију и уписује кандидату број бодова и оцену у индекс.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 35.

Студент, односно кандидат који не оконча испитне обавезе до краја редовних студија завршетком 6. семестра, има право да обнови студентски статус у наредној школској години преносом бодова за недостајуће испите у складу са актуелним ценовником Факултета.

Члан 36.

Факултет води евиденцију о кандидатима, као и пријављеним и одбрањеним докторским дисертацијама у Студентској служби.

Дипломе о стеченом научном називу доктора наука потписују декан Факултета и ректор Универзитета. Додела диплома се врши на свечаној промоцији коју Универзитет организује, по правилу, једном годишње.

До дана доделе диплома доктора наука издаје се уверење о завршетку докторских студија, односно о стицању научног назива доктора наука.

Члан 37.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о докторским студијама Факултета за спорт и туризам број 464-1/2015 од 27.05.2015.године.



Председник
Наставно-научног већа

Проф. др Душан Перић



Број: 435-1/2016
Дана: 11.05.2016.г.
Нови Сад

На основу члана 43. Статута Факултета за спорт и туризам у Новом Саду (број 34-3/2014 од 20.01.2014.г-пречишћени текст), Наставно-научно веће, на 138. седници од 11.05.2016. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

Правилник о докторским академским студијама донет 30.03.2016. г. под бројем 298-1/2016 мења се на следећи начин:

Члан 1.

Члан 2. став 3. се мења и гласи:

„Студије се организују и реализују из научних области у којима Факултет има акредитоване докторске студије.“

Члан 2.

У члану 2. додаје се став 6. који гласи:

„Студентска служба приликом уписа школске године проверава да ли су испуњени формални услови (испуњеност свих претходних наставних и предиспитних обавеза и испуњеност свих доспелих финансијских обавеза). Уколико неки од ових услова није испуњен, Студентска служба о томе одмах, а најкасније у року од 3 дана обавештава студента и извршног директора.“

Члан 3.

Члан 4. став 3. се мења и гласи:

„Услови за упис докторских студија утврђују се у општем акту којим се уређује упис студената на Факултет.“

Члан 4.

Члан 9. мења и гласи:

„Пријаву Теме са пројектом докторске дисертације кандидат предаје Студентској служби у предвиђеној форми уз писану сагласност потенцијалног ментора.

Студентска служба проверава да ли је кандидат испунио све претходне наставне и

предиспитне обавезе, и уколико јесу Студентска служба прослеђује Пријаву теме са пројектом докторске дисертације Наставно-научном већу путем Већа докторских докторских студија, уз оверу испуњености формалних услова.

Уколико претходни услови нису испуњени, Студентска служба о томе у року од 3 радна дана писмено (дописом, путем е-маила) обавештава кандидата, потенцијалног ментора, председника Већа докторских студија и извршног директора“

Члан 5.

Члан 17. став 4. и 5. се бришу.

Члан 6.

Члан 21. став 1. алинеја 2. се брише.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



**Председник
Наставно-научног већа**

Проф. др Душан Перић