



Broj: 115-1/2019
Datum: 13.02.2019.g.
Novi Sad

Na osnovu člana 40. stav 6. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon i 73/2018) i člana 29. Statuta Fakulteta za sport i turizam u Novom Sadu (br. 42-1/2017 i 209-2/2018), Nastavno-naučno veće Fakulteta za sport i turizam je na 180. sednici održanoj dana 13.02.2019. godine donelo

PRAVILNIK O POSTUPKU IZRADE I ODBRANE ZAVRŠNOG RADA NA MASTER AKADEMSKIM STUDIJAMA

Opšte odredbe

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi za pristupanje izradi i uređuje se postupak prijave, izrade i odbrane završnog rada na master akademskim studijama (u daljem tekstu: master rad) na Fakultetu za sport i turizam u Novom Sadu (u daljem tekstu: Fakultet).

Član 2.

Master rad je samostalni i originalni pisani rad studenta koji sadrži produbljenu obradu nekog pitanja u okviru studijskog programa master akademskih studija koji je student upisao. Izrada master rada na master akademskim studijama je obavezna.

Veće master studija

Član 3.

Za obavljanje neophodnih stručnih poslova u procesu izrade master rada obrazuje se Veće master studija (u daljem tekstu: Veće). Kao stručni organ Fakulteta, Veće se stara o pripremi, realizaciji i obezbeđenju kvaliteta master studijskih programa.

Član 4.

Veće se obrazuje na nivou Fakulteta za sve akreditovane studijske programe master akademskih studija. Članove Veća čine svi nastavnici koji realizuju nastavu na master akademskim studijama na Fakultetu.

Veće ima rukovodioca koji koordinira rad ovog Veća. Rukovodioca Veća imenuje Nastavno-naučno veće Fakulteta.

Član 5.

Veće master studija:

1. razmatra predloge i utvrđuje teme master radova;
2. razmatra prijave projekta za izradu master radova;
3. obrazuje Komisiju za ocenu podobnosti teme i kandidata i ocenu i odbranu master rada i imenuje njene članove;
4. imenuje mentore studentima za izradu master rada;
5. odlučuje o usvajanju Izveštaja o oceni podobnosti teme i kandidata i usvajanju Izveštaja o oceni master rada;
6. obavlja i druge poslove na master akademskih studijama za koje nije nadležan drugi organ Fakulteta.

Teme master radova

Član 6.

Temu master rada student bira sa liste ponuđenih tema. Listu tema master radova usvaja Veće. Lista tema objavljuje se na sajtu Fakulteta.

Teme odbranjenih master radova se ne mogu ponavljati. Listu tema master radova ažurira Veće u toku školske godine.

Prijava projekta master rada

Član 7.

Student štice pravo da podnese prijavu projekta master rada i pristupi izradi rada najranije na početku poslednjeg semestra studija, ukoliko je uredno upisao semestar i ukoliko je polaganjem ispita, čiju je nastavu odslušao, stekao najmanje trećinu ESPB bodova od ukupnog obima master studija.

Član 8.

Student je obavezan da u prijavi projekta master rada unese tačne podatke vodeći računa da se master rad prijavljuje iz stručne oblasti, odnosno problematike koja je od značaja za studijski program na kome studira.

Član 9.

Prijava projekta master rada se podnosi Studentskoj službi Fakulteta ili sekretaru Fakulteta na propisanom obrascu koji se može preuzeti sa sajta Fakulteta.

Prijava projekta master rad sadrži:

- podatke o studentu (ime i prezime, broj indeksa);
- predlog teme master rada;
- podatke o nastavniku sa kojim se student konsultovao oko izbora teme;
- podatke o istraživanju, literaturi i očekivanim rezultatima rada;
- uputstvo o popunjavanju prijave projekta master rada.

Razmatranje prijave projekta master rada i obrazovanje Komisije

Član 10.

Prijava projekta master rada se prosleđuje rukovodiocu Veća na razmatranje. Veće ima pravo da podnetu prijavu master rada prihvati (bez izmena ili uz izmene i/ili dopune) ili ne prihvati. U slučaju pozitivne odluke o predlogu teme, Veće imenuje Komisiju za ocenu podobnosti teme i kandidata i ocenu master rada. Komisija se sastoji od tri člana od kojih su dva uvek nastavnici, a jedan član može biti saradnik u zvanju asistenta. U slučaju potrebe korekcije ili dopune prijave, nastavnik čija je tema izabrana obaveštava studenta u cilju pojašnjenja nedostataka prijave i njihovog otklanjanja.

Ako Veće ne prihvati prijavu projekta master rada, student ima pravo da podnese novu prijavu projekta master rada na način predviđen ovim pravilnikom.

Provera teorijske pripremljenosti

Član 11.

Nakon obrazovanja Komisije sekretar Fakulteta, u dogovoru sa studentom i članovima Komisije, zakazuje internu odbranu projekta master rada na kojoj se proverava teorijska pripremljenost studenta za obradu teme i izradu rada. Provera teorijske pripremljenosti studenta vrši se u formi usmenog ispita. O sprovedenoj internoj odbrani sastavlja se zapisnik u kojem se navode sugestije Komisije studentu vezano za dalju izradu master rada.

Izveštaj o oceni podobnosti teme i kandidata

Član 12.

Nakon interne odbrane, Komisija sastavlja Izveštaj o oceni podobnosti teme i kandidata koji se razmatra na sednici Veća. Izveštaj se usvaja većinom glasova prisutnih članova Veća. Usvajanjem Izveštaja, Veće donosi odluku kojom se utvrđuje podobnost kandidata za dalju izradu master rada, odobrava tema i imenuje mentor. Veće razmatra Izveštaj najkasnije u roku

od 60 dana od dana prijave projekta master rada.

Izrada master rada

Član 13.

Mentor na prvoj konsultaciji objašnjava studentu koji se zahtevi pred njega postavljaju u obradi teme i ukazuje mu na osnovnu literaturu. Tokom izrade rada, student može zatražiti od mentora da mu objasni kako da prevaziđe problem s kojim se suočio. Mentor daje sugestije o tome šta treba popraviti u verziji rada koja mu je data na čitanje.

Član 14.

Po završetku izrade rada, student dostavlja mentoru i Komisiji na pregled završnu verziju rada u elektronskoj formi. Mentor i Komisija su dužni da, u roku od trideset dana od dana predaje rada, izvrše pregled rada i studenta upute na eventualne dopune i korekcije. Rad se smatra završenim kada student o tome dobije saglasnost mentora i Komisije.

Izveštaj o oceni master rada

Član 15.

Nakon pregleda rada, Komisija sastavlja Izveštaj o oceni master rada na utvrđenom obrazcu. Izveštaj se stavlja na dnevni red sednice Veća i u slučaju usvajanja Izveštaja donosi se odluka kojom se studentu odobrava javna odbrana master rada.

U slučaju ne usvajanja Izveštaja Komisije, mentor obaveštava studenta o nedostacima završne verzije master rada radi njihovog otklanjanja.

Tehnička izrada i korićenje master rada

Član 16.

Prihvatanjem završne verzije master rada od strane Komisije i Veća, student stiče pravo da pristupi tehničkoj obradi i korićenju master rada. Master rada se korići u tri primerka u tvrdom povežu, od kojih jedan primerak zadržava mentor, drugi ostaje u dosijeu studenta a treći se čuva u biblioteci Fakulteta. Na kraju rada koriće se biografija studenta i bibliografski podaci na srpskom i engleskom jeziku koji se mogu preuzeti sa sajta Fakulteta.

Član 17.

Student predaje Fakultetu primerke ukoričenog master rada o čemu sekretar Fakulteta obaveštava mentora i članove Komisije. Pored radova, student dostavlja i potvrdu o izmirenim obavezama prema Fakultetu potpisanu od strane ovlašćenih lica (o položenim ispitima, o

izmirenim finansijskim obavezama i o razduženju sa literaturom u biblioteci).

Obrana master rada

Član 18.

Predsednik Komisije u dogovoru sa ostalim članovima Komisije određuje termin odbrane master rada. Sekretar Fakulteta obaveštava studenta o vremenu i mestu odbrane rada.

Član 19.

Obrana master rada je javna, a održava se u službenim prostorijama Fakulteta. Student je u obavezi da odbrani rada pristupi profesionalno sa pripremljenom multimedijalnom podrškom odbrane. Tokom odbrane master rada student treba da pokaže da je samostalno izradio master rad.

Član 20.

Komisija odlučuje većinom glasova. Uspešna obrana master rada se ocenjuje ocenom od 6 (šest) do 10 (deset). O odbrani master rada sastavlja se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije. Kada student ne odbrani master rad u zapisnik se upisuje da student nije uspeo da odbrani predati master rad.

Član 21.

Broj bodova kojim se vrednuje odbranjen master rad, zajedno sa bodovima koji su stečeni po osnovu položenih ispita, ulazi u ukupan broj bodova koji se zahtevaju za završetak master akademskih studija. Dobijena ocena za odbranu master rada, zajedno s ocenama po osnovu položenih ispita, osnova je za izračunavanje ostvarene prosečne ocene na master akademskim studijama.

Član 22.

Odranom master rada student stiče pravo na dodelu diplome o završenim master akademskim studijama i zvanje – *master* u formulaciji koja je utvrđena u odluci Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje o zvanjima i skraćenicama stručnih, akademskih i naučnih naziva.

Prelazne i završne odredbe

Član 23.

Fakultet vodi evidenciju o studentima koji su završili master akademske studije, kao i o prijavljenim i odbranjenim master radovima. Fakultet izdaje uverenje o završenim master



studijama koje zamenjuje diplomu do dana njenog izdavanja.

Član 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog donošenja i objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku izrade i odbrane diplomskog rada na diplomskim akademskim (master) studijama Fakulteta za sport i turizam broj 194-2 od 01.09.2007. godine.



**Predsednik
Nastavno-naučnog veća**

Prof. dr Dušan Perić