

Број: 485-1/2015
Дана: 25.06.2015.г.
Нови Сад

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ број 128/2014) и члана 41. став 15. Статута Факултета за спорт и туризам у Новом Саду (број 34-3/2014 од 20. јануара 2014. године), а у складу са одредбама Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“ број 49/2015), Савет Факултета за спорт и туризам је на седници одржаној дана 25.06.2015. године донео

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања и поступање лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка унутрашњег узбуњивања на Факултету за спорт и туризам у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Савет Факултета посебним актом одређује лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице).

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације у вези са унутрашњим узбуњивањем овлашћеном лицу на Факултету.

Поступак достављања информације регулисан је Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“ број 49/2015).

Овлашћено лице је дужно да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Члан 4.

Овлашћено лице саставља потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Члан 5.

Након пријема информације, овлашћено лице је дужно да предузме одговарајуће радње у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, овлашћено лице може узимати изјаве од других лица, о чему се саставља записник.

На садржину записника може се ставити приговор Савету Факултета у року од 8 дана од дана састављања записника.

Члан 6.

О предузетим радњама и о току поступка, овлашћено лице обавештава Савет Факултета и узбуњивача.

На захтев у збуњивача, овлашћено лице о могућава у збуњивачу у вид у с писе предмета и присуствовање радњама у току поступка.

Члан 7.

По окончању поступка, овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку и предлаже Савету Факултета мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетних радњи поводом којих је покренут поступак унутрашњег узбуњивања.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се Савету Факултета и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Члан 8.

Овлашћено лице је дужно да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, а најкасније у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



Председник
Савета Факултета
Проф. др Златко Ахметовић