



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ  
ФАКУЛТЕТ ЗА СПОРТ И ТУРИЗАМ НОВИ САД  
УНИВЕРЗИТЕТА „EDUCONS” У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

Основне академске студије Спортска психологија

Мастер академске студије Примењена психологија

Период **2015-2019.**



## Садржај

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета.....	2
Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.....	6
Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета.....	11
Стандард 4: Квалитет студијског програма.....	14
Стандард 5: Квалитет наставног процеса.....	19
Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада.....	23
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника.....	29
Стандард 8: Квалитет студената.....	32
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.....	36
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке.....	40



Стандард 11: Квалитет простора и опреме.....	44
Стандард 12: Финансирање.....	48
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета.....	52
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета.....	55



## СТАНДАРД 1:

### СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Основни задаци Факултета за спорт и туризам, чланице Универзитета Едуконс, дефинисани у складу са Статутом су:

- одржавање високог нивоа и флексибилности основних академских, мастер академских и докторских студија из области спорта и психологије, по међународним стандардима који прате европске стандарде и иницијативе;
- осавремењивање актуелних и увођење нових студијских програма, као и посебних програма целоживотног учења и перманентног усавршавања, у складу са потребама друштва за одређеним кадровима;
- извођење научноистраживачких пројеката, самостално и у сарадњи са другим организацијама из земље и иностранства;
- примена развијених решења у пракси;
- развијање издавачке делатности;
- пружање услуга другим корисницима у складу са регистрованом и акредитованом делатношћу Факултета.

Основни задаци и досадашњи резултати указују на друштвену оправданост постојања Факултета, одређују општи правац његове делатности и основа су за препознавање приоритета у будућности, што се најбоље види из визије Факултета да, као равноправни партнер у јединственом европском простору високог образовања и научноистраживачког рада, достигне највише нивое квалитета.

Циљеви Факултета произилазе из основних задатака, а одређују конкретне резултате које Факултет тежи да оствари и представљају основу за контролу рада. Основни циљеви Факултета су:

- стално унапређење процеса рада, првенствено образовног и научноистраживачког процеса (праћењем иновација у методици и дидактици);



- обезбеђивање свих неопходних услова за реализацију образовне и научноистраживачке делатности;
- непрекидно и систематско унапређење квалитета студијских програма у складу са најновијим достигнућима у науци и развојем образовног процеса, као и захтевима и потребама друштва;
- стицање и преношење савремених знања из области спорта и психологије;
- стицање знања и вештина (компетенција) које ће студентима и свим заинтересованим странама омогућити ефективну и ефикасну интеграцију у савремене научне, привредне и друштвене токове;
- омогућавање мобилности студената у складу са Болоњском декларацијом;
- стална обука и научно и стручно усавршавање запослених;
- стално унапређивање система управљања квалитетом;
- стално подстицање марљивости, креативности и иновативности запослених;
- унапређење интерне и екстерне комуникације на свим нивоима.

Од свог оснивања па до данас, Факултет се интензивно залаже за квалитетну реализацију постављених задатака и циљева, односно квалитетан и стручан рад свих субјеката укључених у наставни и научни рад.

Факултет има усвојену Стратегију обезбеђења квалитета (**Прилог 1.1**) коју је усвојио Савет Факултета 14.03.2018. године, као и акциони план, који је усвојен на Наставном већу 18.04.2018. године, (**Прилог 1.3**) за њену реализацију. Мере и субјекти обезбеђења квалитета дефинисани су у оквиру Статута Факултета (**Прилог 1.2**). У складу са овим документима, Комисија за контролу квалитета сваке године доноси свој план рада. Статут и Стратегија обезбеђења квалитета, као општи акти Факултета, доступни су јавности на веб страни Факултета (<http://www.tims.edu.rs>).

Факултет периодично преиспитује и унапређује основне задатке и циљеве, као и стратегију обезбеђења квалитета, и на тај начин побољшава квалитет рада. Посебно место у спровођењу стратегије и неговању културе квалитета, Факултет је обезбедио студентима кроз евалуацију наставе и учешће представника студентског парламента у раду Комисије за квалитет.



На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Факултет се од свог оснивања определио за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета. Документи и мере за обезбеђење квалитета се редовно ревидирају и унапређују. Комисија континуирано спроводи контролу квалитета и предлаже мере за унапређење квалитета.

**W** – Неразумевање појединих запослених да је контрола квалитета неопходна и континуирана активност.

**O** – Олакшано успостављање и одржавање сарадње са другим високошколским и научним институцијама. Повећане могућности за интеграцију у међународне образовне токове. Даљи развој стручне сарадње са привредним субјектима.

**T** – Учестала промена правне регулативе.

### **Оцена испуњености стандарда 1:**

Стандард 1 је испуњен у целини. Факултет је ревидирао сва усвојена документа у погледу обезбеђења квалитета из претходног самоевалуативног периода. Факултет је спровео све неопходне мере за контролу квалитета, те располаже неопходним ресурсима који обезбеђују спровођење поступка самоевалуације у дугорочном периоду.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1**

У наредном периоду неопходно је применити следеће:



- Додатно преиспитивати и усавршавати све поступке обезбеђења квалитета;
- Све запослене и студенте, односно субјекте обезбеђења квалитета, и даље подстицати и мотивисати да се активније укључе у процес обезбеђења квалитета.

## **Показатељи и прилози за стандард 1**

**Прилог 1.1** Стратегија обезбеђења квалитета

**Прилог 1.2** Мере и субјекти за обезбеђење квалитета

**Прилог 1.3** Акциони план за спровођење Стратегије



## СТАНДАРД 2:

## СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

### СТАНДАРД 2:

#### Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Полазна основа рада Факултета за спорт туризам у изградњи система праћења и обезбеђења система квалитета су:

- Закон о високом образовању Републике Србије (Службени гласник РС, број: 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015, 68/2015 и 87/2016);
- Закон о високом образовању Републике Србије (Службени гласник РС, број: 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018)
- Болоњска декларација коју је наша земља потписала 2003. године;
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Службени гласник РС, број 88/2017);
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (Службени гласник РС, број 88/2017);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа (Службени гласник РС, број 88/2017);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма (Службени гласник РС, број 88/2017);
- Статут Факултета за спорт и туризам (број 42-1/2017 и 209-2/2018).

Основу рада Комисије за квалитете чине „Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета” (**Прилог 2.1**), документ који је усвојен на седници Наставно-научног већа 18.04.2018. године. Документ у 11 поглавља обухвата стандарде, као и





поступке за обезбеђење квалитета (чији део је даље разрађиван у одговарајућим општим актима Факултета) у следећим областима:

1. систем праћења и трајног осигурања квалитета
2. студијски програми
3. компетентност наставника и сарадника
4. уписна политика
5. квалитет наставног процеса
6. вредновања и оцењивања студената
7. просторно-технички услови
8. научноистраживачки и стручни рад
9. библиотека и издаваштво
10. информациони системи
11. улога студената у самовредновању и провери квалитета
12. квалитет докторских студија

Разраду стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, засновану на овом документу, Факултет дефинише у следећим актима:

- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета
- Правилник о систему обезбеђења квалитета
- Правилник о вредновању наставног процеса
- Правила за извођење наставе, вредновање предиспитних обавеза и проверу знања
- Правилник о полагању испита
- Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности
- Минимални критеријуми за избор наставника и сарадника
- Правилник о мастер студијама
- Правилник о докторским академским студијама



За обезбеђење квалитета рада Факултета одговорни су: Комисија за квалитет, руководиоци катедри студијских програма и органи управљања. Факултет оцењује да је испунио циљеве и захтеве постављене стандардом два, те их оцењује успешним у целини због следећих чињеница:

1. Постављени су стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему обезбеђења квалитета.
2. Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета донело је Наставно-научно веће Факултета.
3. Комисија на почетку сваке школске године предлаже план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета које, потом, усваја Наставно-научно веће (**Прилог 2.2**).
4. Комисија за квалитет редовно прати и контролише реализацију стандарда, а резултати вредновања садржани су у извештајима који су достављани, дискутовани и усвајани на Наставно-научном већу Факултета (**Прилог 2.3**).
5. Документи везани за самовредновање и обезбеђења квалитета доступни су јавности.
6. Усвојена документа садрже елементе према упутству Комисије за акредитацију високошколских установа.

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Имплементиран и документован систем стандарда и поступака који дају чврст основни оквир за систематско квалитетно функционисање свих субјеката у свим областима рада Факултета. Стандарди су усклађени са стандардима Националног савета и инструкцијама Комисије за акредитацију. Постоји чврсто опредељење и спремност менаџмента Факултета,



као и највећег дела наставног особља и све већег дела студената, за унапређење квалитета образовања који се пружа/прима ради лакшег укључивања у домаћи и европски академски простор образовања и истраживања, али и радног ангажовања по окончању студија. Обзиром на структуру власништва и релативно мали колектив запослених, али и број студената, много лакше је спровести потребне трансформације у правцу даљег подизања квалитета рада. Јачање тимског рада међу наставницима, као и чвршће сарадње наставника и студената у образовном и истраживачком раду, може бити добра основа за подстицање стваралачке атмосфере. Оваква врста сарадње омогућава квалитетније резултате, а тиме и јачање положаја установе, као и студената. Факултет, као установа са релативно скромним бројем студената и веома квалитетним условима студирања, има шансе да се управо квалитетом рада приближи статусу референтне установе на пољу свог деловања.

**W** – Недовољно афирмисана свест о потреби самоевалуације. Контрола квалитета се код дела наставника и сарадника још увек доживљава као наметнута обавеза, а не као неопходност у раду савремених академских институција усмерена на перманентно побољшање квалитета. Недовољна комуникација бивших студената Факултета.

**O** - Студије на даљину на овом степену развоја електронских комуникација отварају много шири простор за образовање кадрова. По предлогу Стратегије развоја високог образовања, биће потребно обезбедити знатно већи број образованих кадрова у наредном периоду што може да утиче на планове развоја и ширење делатности Факултета. Целоживотно образовање у виду дошколовавања, различитих семинара и курсева разрадити и применити у већој мери на оба студијска програма. Потребне савремене привреде намећу трансфер знања као фактор тржишног успеха, што отвара могућност јаче сарадње факултета са привредом.

**T** – Економска криза и демографско смањење броја становника утичу сваке године на смањење укупног број студената. Неједнак положај приватних факултета у систему високог образовања, уз фаворизовање државних универзитета од стране опште јавности.



## **Оцена испуњености стандарда 2:**

Стандард 2 је испуњен у целини.

## **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2**

За подизање квалитета у простору дефинисаном стандардом 2, у наредном периоду неопходно је применити следеће:

- Подизати свест запослених о важности квалитета свих аспеката академског рада као најбитнијег фактора за подизање угледа факултета и позиционирање у сфери високог образовања;
- Радити на оспособљавању свих запослених да примењују савремене поступке за самоевалуацију квалитета свог рада;
- Унапредити технике и инструменте за спровођење поступака самоевалуације и контроле испуњености постављених задатака.

## **Показатељи и прилози за стандард 2**

**Прилог 2.1.** Усвојени документ – Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета Факултета

**Прилог 2.2.** Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета

**Прилог 2.3.** Усвојени годишњи извештај о раду Комисије за контролу квалитета



### СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

#### Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Факултет за спорт и туризам има успостављен систем организованог обликовања, контроле, евалуације и унапређења квалитета у свим областима рада и деловања. Активности планира и усмерава стално тело за обезбеђење квалитета (Комисија за квалитет), а документима (Статутом, правилницима) су утврђене обавезе учесника у овом процесу.

Прву Комисију за питања квалитета на Факултету основало је Наставно-научно веће Факултета 06.12.2007. године (под бр. 32-40/10), као радно тело Наставно-научног већа, а састав је више пута до данас мењан, у складу са потребама Факултета и обавезама наставника. Садашњи састав Комисије за квалитет (**Прилог 3.1**) именован је одлуком Наставно-научног већа од 06.12.2017. године (под бројем 1270-1/2017). У саставу Комисије су четири члана, укључујући и председника, из реда наставника и сарадника, два из реда ненаставног особља Факултета и један представник Студентског парламента.

На основу Статута, Правилника о систему обезбеђења квалитета и свог плана рада, Комисија за квалитет прати и прикупља податке о остваривању квалитета,

те обавља и интерну евалуацију стања. Комисија, путем радних тела које образује за поједина питања, анкета или непосредног увида, прати квалитет наставног процеса и научно-истраживачког рада и предлаже мере за унапређење. Анкете се спроводе редовно међу студентима (**Прилог 3.2**) на крају сваког семестра. Студенти приликом дипломирања попуњавају тзв. велику анкету која, осим података о квалитету наставе, садржи и податке о свим другим аспектима квалитета (квалитет студијских програма, библиотеке, информатичке подршке, простора, студентске службе итд.). Анализирани резултате Комисија прослеђује Наставно-научном већу на разматрање и усвајање (**Прилог 3.3**). На основу тих дискусија, утврђују се корективне мере и планирају поступци за унапређење квалитета.



Факултет за спорт и туризам је, у складу са опредељењем из Стратегије обезбеђења квалитета, и другим актима, успоставио систем перманентне контроле и унапређења квалитета свих наставних, научноистраживачких и ваннаставних активности. Поред тога што је спровођење утврђене политике квалитета обавеза сваког запосленог, формирањем Комисије за квалитет је инициран и стални систем његовог праћења и усмеравања. Унапређење и развој метода рада Комисије, као и брже елиминисање уочених мањкавости, и даље је потребно, али се може закључити да су овим, у основи, захтеви стандарда три задовољени.

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Комисија за квалитет бави се вредновањем и обезбеђивањем квалитета и интерном евалуацијом уз повремену помоћ радних тимова. Студенти имају активну улогу у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета, а укључени су и у рад Комисије за контролу квалитета. С обзиром на структуру власништва и релативно мали број запослених, али и број студената, лакше је спровести потребне трансформације у правцу даљег подизања квалитета рада.

**W** – Недовољна заинтересованост код једног дела наставника и сарадника за уочавање могућности унапређења квалитета и предлагање превентивних или корективних мера за његово побољшање. Још увек у недовољној мери схватање и прихватање потребе формалног дефинисања правила понашања и процедура у појединим ситуацијама, као гаранта доследног поступања свих субјеката у аналогним ситуацијама (писана документа, правила, радне процедуре, интерна едукација, итд.).

**O** – Активности усмерене на интензивнију комуникацију са сродним високошколским установама из земље и иностранства, ради размене искустава у простору политике квалитета. Доступност додатне едукације свих субјеката обезбеђења квалитета кроз могућност ућешћа на различитим саветовањима у организацији државних установа и академских мрежа.



**T** – Недостатак информација и средстава друштвене заједнице од којих може да зависи ефикасност система обезбеђења квалитета.

### **Оцена испуњености стандарда 3:**

Стандард 3 је испуњен у целини, будући да је успостављен релативно стабилан систем за обезбеђење квалитета.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3**

За подизање квалитета у простору дефинисаном стандардом 3, у наредном периоду, неопходно је применити следеће:

- Преиспитати све акте за интерне стандарде и спровођење политике квалитета на Факултету у циљу прилогођавања променама, а на бази искустава стечених у процесу спровођења политике квалитета;
- Спровести компаративну анализу сопственог система квалитета са моделима рада других домаћих и иностраних високошколских институција;
- Донети прецизнији акциони план којим се дефинише садржај и динамика конкретних активности.

### **Показатељи и прилози за стандард 3**

**Прилог 3.1** Формално успостављено тело за унутрашње осигурање квалитета

**Прилог 3.2** Списак свих анкета

**Прилог 3.3** Документ о анализи резултата анкета



## СТАНДАРД 4:

### КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

#### Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Факултет за спорт и туризам је 2015. године акредитовао студијски програм Спортска психологија на основном студију и програм Примењена психологија на мастер студију. Основне академске студије су обима 240 ЕСПБ, а мастер академске студије су 60 ЕСПБ.

Листа студијских програма који су акредитовани у установи са укупним бројем уписаних студената школске 2015/16, 2016/17, 2017/18. и 2018/19. године, приказана је у табели 4.1 (**Табела 4.1**). Број и проценат дипломираних студената у горе поменутиим школским годинама, као и просечно трајање студија за исти посматрани период су приказани у Табелама 4.2 и 4.3 (**Табела 4.2** и **Табела 4.3**)

Студијски програм Спортска психологија припада пољу друштвенохуманистичких наука, што је у складу са Законом и листом области коју је утврдио Национални савет за високо образовање Републике Србије. Излазна звања која стичу студенти на крају студија у складу су са номенклатуром занимања. Завршетком основних академских студија студенти стичу звање Дипломирани психолог, док завршетком мастер студија стичу звање Мастер психолог.

Студенти полагањем испита стичу одређени број ЕСПБ- а, који је утврђен за сваки предмет у складу са оптерећењем студената. Успешност студената у савлађивању одређеног предмета континуирано се прати током наставе и изражава поенима. Сваки предмет из студијског програма има јасно дефинисан начин стицања поена. Студент стиче одређени број поена на основу сваке појединачне врсте активности током наставе, односно извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.





Структура курикулума предмета обухвата: назив и тип предмета, годину и семестар студија, број ЕСПБ-а, име наставника, циљ курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предуслове за похађање предмета, садржај предмета, препоручену литературу, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања.

Циљеви студијског програма усклађени су са исходима учења, што се може утврдити на основу књиге предмета. У овој табели мапирања предмета приказани су исходи учења за све акредитоване студијске програме, као и опис суштинских знања, вештина и ставова који се очекују од дипломираних студената на оба нивоа студија.

Саставни део сваког студијског програма на основним академским и мастер академским студијама је стручна пракса која се обавља у установама са којима је Факултет склопио уговор о спровођењу стручне праксе. У оквиру основних академских студија стручна пракса се обавља у Клиничком центру Војводине, на Клиници за психијатрију. На мастер академским студијама, у зависности од опредељења које је дефинисано одбором изборних курсева и темом мастер рада, студент се упућује на стручну праксу у једну од установа – спортску, здравствену или форензичку.

Наставно-научно веће је именovalo наставнике задужене за организацију и реализацију стручне праксе и дефинисало садржај извештаја о обављеној стручној пракси за мастер академске студије. Предвиђено је да након реализације, студент добије потврду о обављеној стручној пракси потписану од стране одговорних лица.

Курикулум основних академских студија до сада није садржао завршни рад, али се његово увођење планира након реакредитације студијског програма. На мастер академским студијама завршни рад је обавезни део студијског програма који се израђује у форми истраживачког рада студента. Поступци израде и одбране завршног рада дефинисани су одговарајућим радним процедурама које студентима презентује Студенска служба Факултета и које су видљиве и на сајту Факултета.

Анонимним анкетирањем студената прикупљају се информације о квалитету студијских програма. Припрема и спровођење анкета, као и обрада резултата анкетирања, дефинисана је стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета.



Процена квалитета студијских програма и процена оптерећења студената, предмет су систематске и редовне провере. Процена квалитета студијских програма врши се на основу података прикупљених из студентских анкета о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења након завршетка основних дипломских студија, као и мастер дипломских студија. Добијене информације обрађује Комисија за контролу квалитета, а резултате презентује Наставно-научном већу. Факултет је у току посматраног периода редовно спроводио анкете међу студентима, обрађивао податке и презентовао их на Наставно-научном већу. Обрађени резултати ових анкета су приказани у прилогу 4.1 (Прилог 4.1).

Факултет је на основу резултата анкета спровео следеће мере и активности:

- Са резултатима анкете су упознати сви наставници и сарадници.
- Наставно-научно веће задужило је декана да прати напредак квалитета рада наставника и сарадника који су оцењени нижим оценама.

**На основу урађене SWOT анализе може се закључити:**

**S** – Студијски програми на основном и на мастер студију су усаглашени са бројчаним и суштинским критеријумима дефинисаним Стандардима за акредитацију. Континуирано преиспитивање и унапређивање квалитета студијских програма поређењем са сродним студијским програмима других високошколских институција, посебно европског образовног простора. Факултет анализира, квантитативно и квалитативно оцењује бројне елементе квалитета студијских програма, те на основу добијених резултата предлаже корективне мере.

**W** – У питању је нов студијски програм који има релативно мали број студената. Још увек нема значајан број дипломираних студената на овом програму, те не постоји могућност



свеобухватне анализе програма кроз анкете које студенти попуњавају након дипломирања. Недостатак евалуације студијског програма од стране привредних субјеката (послодаваца) би требало да се превазиђе у наредном периоду упоредо са повећавањем броја дипломираних студената и њиховим радним ангажовањем.

**О** – Захтеви тржишта за иновирањем студијских програма и појачаним интензитетом трансфера знања, што може допринети подизању квалитета студијских програма.

**Т** – Непостојање националног оквира квалификација. Непрепознавање номенклатуре нових занимања од стране Националне службе за запошљавање и послодаваца.

### **Оцена испуњености стандарда**

Стандард испуњен у целини. Факултет обезбеђује квалитет студијских програма, на оба нивоа студија, праћењем и провером његових циљева, структуре, радног оптерећења студената.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4**

За подизање квалитета стандарда 4 неопходно је у наредном периоду применити следеће:

- Наставити анализу и квантитативно оцењивање свих релевантних елемената квалитета студијских програма, те на основу добијених резултата предузимати корективне мере.
- Мотивисати наставнике, сараднике и студенте на интензивнији и квалитетнији рад.
- Направити и реализовати план екстерне евалуације студијских програма од стране тржишних субјеката.



#### **Показатељи и прилози за стандард 4**

**Табела 4.1** Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

**Табела 4.2** Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у предходне три школске године

**Табела 4.3** Просечно трајање студија у предходне три школске године

**Прилог 4.1** Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења



## СТАНДАРД 5:

### КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

#### Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Квалитет наставног процеса вреднује се у складу са истоименим Правилником (**Прилог 5.6**). За прикупљање података користе се анкете које се периодично (на крају сваког семестра или, по потреби, и чешће) спроводе међу студентима. Извештаје комисије о спроведеним анкетама разматра Наставно-научно веће и на основу њих препоручује мере за унапређење квалитета.

Након анкетирања и обраде података, Комисија за квалитет припрема извештај о резултатима анкета и закључцима који се презентују на седници Наставно-научног већа. Уколико се утврди да квалитет наставног процеса није на одговарајућем нивоу, предузимају се неопходне корективне мере које на предлог Комисије за квалитет усваја Наставно-научно веће. У прве три године постојања овог студијског програма није било потребе за корективним мерама, будући да су студенти веома добро оцењивали све аспекте наставног процеса.

За сваки семестар, односно за сваку школску годину, Факултет усваја план и распоред наставе, као и распоред наставника и сарадника на наставне предмете. План и распоред одржавања предавања и вежби истичу се пре почетка одговарајућег семестра на огласној табли и на веб страници Факултета ([www.tims.edu.rs](http://www.tims.edu.rs)).

Сваки наставник на првом часу у семестру упознаје студенте са спецификацијом (садржајем) предмета, обавезом присуства на предавањима и вежбама, циљевима, исходима учења, литературом неопходном за савладавање свих наставних јединица, начином стицања поена из предиспитних обавеза и на испиту, као и начином оцењивања. Наставник је у обавези да на сајту Факултета у секцији намењеној студентима у оквиру својих предмета објави спецификацију предмета. Наставник је у обавези да три дана пре планираног предавања објави садржај предстојеће наставне јединице на сајту, како би се студенти на време упознали са садржајем и припремили за предавање, односно вежбе. Све процедуре



везане за реализацију наставног процеса уређене су посебним Правилником који је усвојило Наставно-научно веће (**Прилог 5.2**).

Поред извођења редовне наставе, сваки наставник и сарадник два пута недељно, у трајању од сат и по времена, одржава и редовне консултације за студенте, а термини консултација су објављени на огласној табли и на веб страници Факултета (**[www.tims.edu.rs](http://www.tims.edu.rs)**).

Поред непосредне, редовна је и комуникација наставника са студентима путем електронске поште. Предавања и вежбе на Факултету су интерактивни и укључују, у већини случајева, примере из праксе. Довољан број квалитетног наставног кадра, као и добра опремљеност простора, омогућавају рад у малим групама. Стручна пракса је део наставног плана и програма на основним, односно мастер студијама. Како би се квалитетно реализовао овај део наставног плана и програма, Факултет је обезбедио сарадњу са низом организација и институција.

Декан и руководиолац катедре прате спровођење плана наставе, планова рада за сваки предмет, као и рад наставника и сарадника. Пропорција различитих типова предавања, семинара, праксе, пројеката и др. које изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, избалансирани су у складу са исходима учења, што је био предмет евалуације код припреме пријаве за акредитацију студијског програма. Ово се периодично преиспитује и по потреби коригује.

Сваки наставник је у обавези да пре почетка сваког семестра достави детаљан програм свих предмета на којима је ангажован, како за предавања тако и за вежбе, и то за 15 наставних недеља, колико је предвиђено трајањем семестра (**Прилог 5.5**). Програми предмета за школске године обухваћене овом самоевалуацијом налазе се у архиви Факултета.

Наставни процес уређен је кроз више општих аката Факултета у којима се детаљније утврђују и обавезе наставног кадра и студената. Контрола квалитета наставног процеса обухвата: контролу садржаја и метода наставе, контролу регуларности термина извођења наставе, контролу регуларности испита и контролу документације на сваком предмету.



Контрола наставног процеса врши се вођењем и контролом Дневника наставе за сваки семестар (**Прилог 5.4**), у који наставници и сарадници након одржаног часа уписују назив наставне јединице коју су одржали, број присутних студената, време трајања наставе, место одржавања часа, и напомене, уколико их има. Својим потписом у Дневнику наставе они потврђују тачност унетих података. Уколико дође до неоправданог одступања од плана рада, предузимају се одређене корективне мере које су прописане Правилником о процедурама за обезбеђење примене плана и распореда наставе.

На крају сваког семестра врши се евалуација наставног процеса путем анонимних студентских анкета. Комисија за контролу квалитета анализира резултете (**Прилог 5.1**) и, по потреби, предлаже корективне мере.

Наставници су у обавези да спроводе евиденцију пролазности након сваког испитног рока. Обрада тих података врши се на крају школске године. У овом сегменту је било приметно да нису сви наставници редовно водили евиденцију о пролазности студената на испитима (преко линка за унос података).

У месечном извештају наставници износе своја запажања у вези са одржаном наставом, а управа Факултета даље спроводи корективне мере уколико се покаже да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Унапређење наставног процеса подстиче се перманентним усавршавањем наставника и сарадника кроз похађање курсева, присуства на научним конференцијама и скуповима.

Одређен број наставника активан је и у различитим стручним удружењима и организацијама, те се искуства са тог поља ангажовања преносе студентима кроз имплементацију актуелних тема и примера у наставни процес.

Такође, гостујућа предавања водећих стручњака из области психологије која се организују за студенте, наставнике, али и ширу заинтересовану јавност, јесу у складу са дефинисаним наставним плановима и програмима и прате савремене развојне тендеције.



Квалитету наставног процеса у значајној мери, поред наставног кадра, доприносе студенти кроз одговарајући однос према предавањима, вежбама и осталим видовима наставе.

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Квалитет наставног процеса се обезбеђује кроз интерактивну наставу, коришћење савремене опреме и литературе, коректан и професионалан рад наставника и сарадника, доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе и консултација, као и кроз праћење и контролу наставе и предузимање корективних мера, уколико се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

**W** – Повремено слаб одзив студената на предавањима и вежбама. Недовољна свест појединих наставника о значају вођења редовне евиденције о пролазности студената на испитима.

**O** – Могућности за перманентно стручно усавршавање наставника и сарадника могу допринети унапређењу наставног процеса. Широка могућност праћења и примене савремених метода у наставном процесу.

**T** – Лошија позиционираност приватних факултета у јавном мњењу. Приватни факултети су неретко усмерени на кандидате који „остану испод црте“ на државним факултетима.

#### **Оцена испуњености стандарда 5:**

Стандард испуњен у целини.





## **Предлог мера за унапређење квалитета стандарда 5**

За подизање квалитета у оквиру стандарда 5 у наредном периоду је неопходно применити следеће:

- Унапредити наставни процес кроз константну примену свих елемената квалитета;
- Појачати процедуру праћења квалитета наставног процеса, као и мера које се предузимају у случају одступања од планираних активности и снижавања квалитета.

## **Показатељи и прилози за стандард 5**

**Прилог 5.1** Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

**Прилог 5.2** Правилник о процедурама за обезбеђење примена плана и распореда наставе

**Прилог 5.3** Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање компетенција

**Прилог 5.4** Образац дневника наставе

**Прилог 5.5** Пример плана једног предавања и вежби

**Прилог 5.6** Правилник о вредновању наставног процеса



## СТАНДАРД 6:

### КВАЛИТЕТ НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

#### Опис стања, анализа и процена стандарда 6

Факултет за спорт и туризам у свом раду остварује јединство образовног, и научноистраживачког рада. Настојећи да достигне висок квалитет у свим академским делатностима, Факултет доста пажње посвећује научном раду и развоју научног подмлатка. Заснивањем радног односа сваки наставник и сарадник не прихвата само обавезе везане за реализацију наставе, већ се уговором о раду обавезује и на научну активност.

Сваки запослени је у обавези да се континуирано бави научним радом и систематски увећава своју научну продукцију. У оквиру Правилника о раду дефинисани су минимални стандарди предвиђени за један изборни период (број и категорија научних радова, те динамика њиховог објављивања). Овакав приступ дао је добре резултате током претходних акредитационих циклуса.

Факултет перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке пројекте који су финансирани што буџетским што сопственим средствима. Из тих пројеката проистекао је одређен број научних радова публикованих у референтним библиографским изворима чиме су унапређене појединачне и корпоративне научне компетенције. Осим стандардних пројектних активности, реализована су и индивидуална истраживања наставника и сарадника, као и неколико тимских студија спроведених са студентима докторских студија. Резултат тих научних активности је повећао обим научне продукције регистроване током протеклог трогодишњег периода обухваћеног овим самоевалуационим материјалом (Табела 6.3 и Табела 6.4).

На темељу остварених резултата у области науке у марту 2018. године Факултет је трећи пут акредитован као научноистраживачка организација.



Током претходног евалуационог периода (2015-2018.) очуван је релативно стабилан корпус наставничког и сарадничког кадра. То је допринело продужетку позитивног тренда у развоју научно-истраживачког рада.

Добру основу за реализацију главних стратегијских опредељења, усмерених на висок квалитет науке, представљају просторни и кадровски ресурси. У оквиру факултета функционише истраживачка лабораторија (Tims.Lab) и библиотека. Лабораторија је опремљена савременом опремом за функционалну дијагностику и моторичка тестирања, док библиотека поседује велики број наслова који су категорисани као научна литература (научна и стручна периодика, бројне монографије). Факултет стално настоји да опрему унапреди и достигне високе стандарде.

Захваљујући новим мерним инструментима лабораторија факултета је стекла статус референтне научне лабораторије, чиме су створени услови за истраживања и развој научне продукције наставника и сарадника факултета. Захваљујући научноистраживачким пројектима и опреми која је обезбеђена за реализацију пројеката, створена је наставна база за студенте свих нивоа студија. Осим тога резултати истраживања интегрисани су и у наставне програме академских и докторских студија.

Факултет редовно планира и издваја финансије за реализацију и подстицај научног рада. У протеклом трогодишњем периоду ни један истраживач из установе није био укључен научне пројекте ресорног министарства науке. Тај недостатак Факултет је покушао да надомести преко неколико краткорочних и средњорочних пројеката које је финансирао покрајински Секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност АП Војводине: „Пљувачка као алтернативни извор информација о променама ацидо-базне равнотеже током различитих физичких активности“ бр. 142-451-2612/2017-01; „Корективни кинезиолошки садржаји и квалитет живота одраслих особа са лумбалним синдромом у Војводини“ – бр. 142-451-3576/2017-01. „Параметри испољавања мишићне силе у јединици времена“ – бр. 142-451-2883/2018-01 (Табела 6.1).

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност АП Војводине финансијски је подржао и припрему два међународна пројекта, од којих је један („United against diabetes“ – бр. 114-451-3026/2016-01) усмерен на средства Erasmus+



програма, а други (*Development of Sustainable tourism in Borovan and Visok cross-border area* – бр. 114-451-460/2016-02) IPA програма.

Један од приоритетних задатака Факултета у наредном акредитационом циклусу биће интензивирање активности усмерених на конкурисање за средњерочне научне пројекте које финансира ресорно министарство науке.

Упркос одсуству републичких пројеката науке и мањем броју пројеката финансираних средствима покрајинског буџета, запослени на факултет су се током трогодишњег евалуационог периода, обухваћеног овим материјалом, веома озбиљно бавили научно-истраживачким радом. Факултет је реализовао неколико пројеката финансираних споственим средствима из којих су проистекли радови публиковани у међународним и домаћим научним часописима, као и зборницима са међународних и домаћих научних скупова (**Табела 6.3** и **Табела 6.4**).

Са циљем да пружи подршку наставницима и сарадницима у повећању броја и квалитета публикација у реномираним часописима са SCI индексацијом, факултет на седницама Наставно-научног већа повремено организује анализу квалитета истраживачког рада и научне продукције запослених. Том приликом увек се инсистира на чињеници да су радови објављени у референтним часописима основа за доказивање научне компетенције.

Као један од квантитативних показатеља научне продукције запослених на Факултету, може се узети однос између броја SCI-индексираних радова и броја наставника и сарадника на високошколској установи (**Прилог 6.3**). На основу овог податка види се да сваки наставник током једне године објави бар један рад у референтном часопису. Наравно, ова дистрибуција није униформног карактера будући да има оних наставника који су током претходног периода били веома продуктивни, као и оних чија је научна продукција била веома скромна. Управо би један од приоритета Факултета у наредном периоду требало да буде подстицање и оних мање продуктивних наставника и сарадника да више објављују и тако континуирано подижу ниво својих компетенција. Упоређивањем остварене научне продукције у актуелном трогодишњем периоду (на који се овај извештај односи) са претходним циклусом самоевалуације (2012-2015. год.) запажа се значајан напредак. Он се испољава не само у укупном броју објављених радова, већ и у равномернијем укључивању свих запослених наставника и сарадника у научну продукцију.



Научноистраживачки рад наставника и сарадника прати се континуирано, уносом свих научно истраживачких резултата са категоризацијом по стандардима ресорног министарства у Картон научног радника, као и подношењем месечних извештаја о раду наставника и сарадника.

Услови за избор наставника и сарадника на Факултету за спорт и туризам потпуно су усклађени са обавезујућим критеријумима Националног савета за високо образовање у друштвено хуманистичком пољу. Поступак избора је потпуно транспарентан, а извештаји о избору сваког кандидата стављају се на увид јавности на сајт Универзитета Едуконс.

За потребе развоја научно-истраживачког рада, Факултет већ 12 година публикује сопствени часописа под називом *Tims.Acta* (ISSN 1452-9467). Часопис објављује радове из области спорта, физичког васпитања, туризма и велнеса. Уређивање часописа се врши помоћу електронског система *Assestant*, формираног од стране Центра за евалуацију у науци и образовању – СЕОН, чиме је повећана научна компетентност институције и наставника, као и видљивости часописа.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја уврстило је часопис у српски цитатни индекс (Scindex) и још 2013. године доделило му категорију М52 (научни часопис националног значаја).

Подстичући научну активност запослених, факултет настоји да што већем броју наставника и сарадника омогући учешће на реномираним научним скуповима у земљи и иностранству.

Наставници факултета учествују као рецензенти у домаћим и иностраним часописима и међународним конференцијама.

Факултет за спорт и туризам обавља издавачку делатност и она је дефинисана Правилником о издавачкој делатности (**Прилог 9.1**).

Именовање наставника и ментора на докторским студијама обављено је у складу са стандардима за акредитацијустудијских програма докторских студија у оквиру друштвено



хуманистичког поља, тј. У складу са Стандардом 9. Комисије за акредитацију и проверу квалитета. Списак ментора који испуњавају ове критеријуме приказан је у (Табели 6.7).

Факултет је успоставио сарадњу са бројним високошколским установама у земљи и иностранству. Наставници Факултета за спорт и туризам учествују у програмима међународне размене ERASMUS, што такође доприноси њиховим компетенцијама.

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Стратешко опредељење Факултета је перманентно усклађивање квалитета научно-истраживачког рада са европским циљевима и стратегијом развоја Србије.

Присутна је мотивисаност наставног особља за научно-истраживачки рад, што води ка повећању компетентности у посматраном евалуационом периоду. Већина наставника и сарадника је укључена у научно-истраживачки и стручни рад. Јасно су утврђени стандарди и поступци за праћење квалитета научно-истраживачког рада. Добра опремљеност лабораторије представља адекватну основу за квалитетно прикупљање релевантних података. На свим студијским програмима и свим нивоима студија у наставни процес се имплементирају резултати савремених научних истраживања. Перманентно укључивање научног подмлатка у научно-истраживачки рад. Посвећеност већој цитираности наставника и сарадника.

**W** – Недовољан ангажман наставника и сарадника у међународним и републичким пројектима. Неискоришћена у пуној мери сарадња са привредним субјектима који могу бити база за даља научна истраживања. Недовољна присутност запослених у средњорочним пројектима које финансира ресорно Министарство науке.

**O** – Повољнија позиција за укључивање приватних високошколских институција у међународне пројекте током последњих година (*Horizon 2020, Erasmus+* и сл). Већа заинтересованост привредних субјеката за сарадњу што може да унапреди трансфер знања у пракси (трансфер технологија), али и понуди базу информација за даља научна истраживања.



**T** – Немогућност приступа сервису KoBSON.

### **Оцена испуњености стандарда:**

Стандард испуњен у целини. Факултет перманентно ради на подстицању, обезбеђењу услова за рад, праћењу и провери резултата научно-истраживачких активности, као и на њиховом укључивању у наставни процес. Квалитет научно-истраживачког рада на Факултету је из године у годину све већи.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6**

За унапређење квалитета стандарда 6, у наредном периоду је потребно:

- Наставити са опремањем Факултета савременим училима и дијагностичким алатима, као и одржавање постојеће капиталне опреме;
- Масовније укључивање наставника у националне и међународне пројекте;
- Повећање броја и квалитета радова у реномираним часописима са SCI индексацијом;
- Учешће на престижним скуповима са циљем остваривања бољих контаката са партнерима из домаће и међународне академске заједнице;
- Партнерско организовање два научна скупа, са темама из области физичког васпитања, спорта, туризма и психологије;
- Јачање сарадње са школама, привредом и спортском праксом;
- Подизање импакт-фактора факултетског часописа.

### **Показатељи и прилози за стандард 6**

**Прилог 6.2** Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

**Прилог 6.3** Однос броја SCI индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи



**Табела 6.1** Назив и број текућих научно-истраживачких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи

**Табела 6.2** Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим пројектима

**Табела 6.3** Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства

**Табела 6.4** Списак SCI/SSCI индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период

**Табела 6.5** Листа одбрањених докторских дисертација у установи у претходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање

**Табела 6.7** Листа ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно уметничког поља





## СТАНДАРД 7:

### КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Факултет за спорт и туризам запошљава наставнике, асистенте и сараднике који својом наставном и научноистраживачком делатношћу омогућавају испуњење основних задатака и циљева Факултета. Наставно особље је компетентно за реализацију студијских програма и научно-истраживачког рада из поља друштвено-хуманистичких наука, односно из области Спортске психологије и Примењене психологије.

На Факулету постоје јасно утврђени поступци и услови за избор у звања наставника и сарадника који су у складу са Законом о високом образовању и Правилником Универзитета Educons. Приликом избора наставника и сарадника посебно се вреднују педагошке способности и повезаност наставног и научног рада, као и прописани услови и поступци дефинисани Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета Едуконс (**Прилог 7.1**). Поступак избора је транспарентан и усклађен са препорукама Националног савета за високо образовање.

Број наставника и сарадника је довољан да покрије укупан број часова теоријске и практичне наставе на оба студијска програма, при чему се поштују критеријуми за број студената у групама за предавања и вежбе (**Табела 7.1, Табела 7.2**). Наставници и сарадници запослени на Факултету испуњавају високе критеријуме у педагошком, стручном и научном смислу, те представљају важан чинилац у испуњавању постављених стандарда. Квалификације и компетентност наставног особља Факултет доказује дипломама, објављеним и саопштеним радовима, учешћем у националним и међународним пројектима, евиденцијом о педагошким квалитетима и одговарајућем професионалном искуству.

Факултет систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. У циљу проширења компетенција наставника и сарадника, као и размене знања и искустава међу запосленима, Факултет периодично организује интерне курсеве и радионице, пре свега из области методологије научног истраживања и писања научних радова.

Квалитет наставног кадра проверава се кроз студентске анкете. Резултате анкета обрађује Комисија за квалитет, те на основу добијених резултата предлаже корективне мере Наставно-научном већу Факултета, уколико се установе неправилности.



Факултет редовно обавештава наставнике и сараднике о актуелним конкурсима и могућностима за обезбеђивање финансијске подршке за учешће на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству. У претходном периоду, наставници и сарадници Факултета су углавном добијали финансијску подршку од Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Компетентност и мотивисаност наставног особља за реализацију студијских програма Факултета и научноистраживачког рада су на задовољавајућем нивоу. Интензивније стручно усавршавање и мобилност наставника и сарадника. Обезбеђивање добро образованог, динамичног и комуникативног научног подмлатка. Поступци за изборе у наставничка и сарадничка звања су транспарентни и усаглашени са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање. Систематски се прате и подстичу педагошке, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника, те обезбеђује перманентна едукација и усавршавање. Мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника се уважава.

**W** – У питању је нов студијски програм који је почео са реализацијом 2015. године, те сходно томе нема још увек довољно искустава за свеобухватну процену.

**O** – Широке могућности повезивања наставника и сарадника Факултета са наставницима и сарадницима других високошколских установа у земљи и иностранству.

**T** – Немогућност ангажовања наставног особља из редова дипломираних студената на матичном факултету због кратког временског периода реализације овог студијског програма.

### **Оцена испуњености стандарда 7**

Стандард испуњен у целини. Квалитет наставног кадра Факултет обезбеђује пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка. Створени су услови за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника. Редовно се прати квалитет наставног рада.

- Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7 За унапређење квалитета стандарда 7 у наредном периоду потребно је:
- Задржати стално праћење и унапређивање квалитета наставника и сарадника;
- Перманентно стварати услове за подизање компетенција наставника и сарадника;



- Подржати међународну сарадњу, стручна усавршавања, те мобилност наставника и сарадника;
- Подстицати усвајање нових наставних метода и савремених техника учења.

**Показатељи и прилози за стандард 7**

**Прилог 7.1** Правилник о избору наставника и сарадника

**Прилог 7.2** Однос броја наставника у односу на број студената

**Табела 7.1** Преглед броја наставника

**Табела 7.2** Преглед броја сарадника



## СТАНДАРД 8:

### КВАЛИТЕТ КВАЛИТЕТ

#### Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Факултет за спорт и туризам континуирано и систематски пружа свим заинтересованим лицима неопходне и релевантне информације о условима уписа и могућностима студирања. Информисање се врши на неколико различитих начина: путем промотивних кампања, брошура и информатора, интернет странице Факултета и путем телефона или личног контакта у факултетским просторијама. Информације о условима уписа и могућностима студирања увек су објављене на веб сајту Факултета и редовно се ажурирају ([www.tims.edu.rs](http://www.tims.edu.rs)). Факултет такође организује и бесплатну припремну наставу за полагање пријемног испита за све пријављене кандидате.

Начин и процедура пријема студената јасно су утврђени Статутом Факултета и Правилником о инструментима и поступку класификационог испита за упис (**Прилог 8.1**). Факултет расписује конкурс у којем дефинише број слободних места за сваки студијски програм, датум полагања пријемног испита, начин рангирања кандидата, као и све остале информације предвиђене Законом о високом образовању. Ранг листа се формира на основу успеха кандидата из средње школе и на основу успеха на пријемном испиту, тако што кандидат остварује максималних 40 бодова на основу успеха из средње школе, односно максималних 60 бодова на пријемном испиту.

У остваривању права на студије сви студенти су апсолутно једнаки. Ова права не могу бити ограничена по основу расе, боје коже, пола, сексуалне оријентације, етничког, националног или социјалног порекла, језика, вероисповести, политичког или другог мишљења, статуса стеченог рођењем, постојањем сензорног или моторног хедикепа и имовинског стања или по неком другом сличном основу, а што је загарантовано Статутом Факултета и регулисано Правилником о упису.

Оцењивање студената врши се према унапред дефинисаним и објављеним критеријумима, правилима и процедурама оцењивања који су дефинисани Правилником о извођењу наставе, вредновању предиспитних обавеза, провери знања и поступку полагања испита. (**Прилог 8.2**). Наставници на првом часу свог предмета упознају студенте са обавезом праћења наставе, начином стицања бодова из предиспитних обавеза и на испиту, као и са начином



оцењивања. Подаци о сваком наставном предмету (распоред наставних јединица, као и структура расподеле бодова) доступни су на сајту Факултета ([www.tims.edu.rs](http://www.tims.edu.rs)).

Методe оцењивања које су дефинисанe у силабусима предмета усклађене су са исходима студијског програма. Током процеса оцењивања наставници настоје да фаворизују применљива знања, блиска исходима студијског програма. Овај приступ се, између осталог, остварује прерасподелом поена предвиђених за поједине предиспитне и испитне обавезе што најбоље илуструју подаци из књиге предмета.

Факултет обезбеђује објективност и етичност наставника при оцењивању. Објективност, етичност и коректан однос наставника према студенту предмет су евалуационих анкета студената на крају сваког семестра.

Факултет редовно и систематски прати пролазност студената по програмима и годинама (Табела 8.1, Табела 8.2 и Табела 8.3).

Факултет омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању путем Студентског парламента. Факултет сваке године расписује изборе на којима се бирају чланови студентског парламента, а изабрани чланови потом бирају председника и потпредседника из својих редова. Мандат Студентског парламента траје две године од момента конституисања. Председник парламента присуствује седницама Наставно-научног већа и члан је Комисије за контролу квалитета.

#### **На основу урађене SWOT анализе може се закључити:**

**S** – Информације о могућностима и условима студирања на Факултету су транспарентне и доступне јавности. Усвојени су сви нормативни акти везани за упис, полагање испита, оцењивање и праћење пролазности студената на испитима. Организована је припремна настава за пријемни испит и јасно дефинисана литература. Поштују се права свих и загарантована је једнакост и равноправност студената по свим основама. Јасно су дефинисани критеријуми и правила оцењивања. Систематски се прати пролазност студената на испитима по предметима, годинама и студијским програмима и предузимају се корективне мере у случају откривања неправилности. Периодично се спроводи евалуација свих наставних предмета од стране студената. Поштују се и подржавају сви облици студентског организовања, као и учешће Студентског парламента у раду Факултета.

**W** – Непостојање система учења на даљину који би особама које из одређених разлога не могу да присуствују настави (нпр. запосленим лицима, лицима са посебним потребама),



олакшао процес студирања. Релативно мали број студената који активно узимају учешћа у студентским иницијативама.

**О** – Отварање могућности мобилности студената као један од основних принципа болоњских процеса. Развој информационих технологија омогућава студентима лакши приступ информацијама и олакшава комуникацију са професорима.

**Т** – Неутемељен одијум јавног мњења према приватним факултетима што ствара лошу слику о приватном предузетништву у високом образовању, а што се коси са актуелним трендовима у земљама Европске Уније.

### **Оцена испуњености стандарда 8**

Стандард испуњен у целини. Квалитет студената на Факултету обезбеђује се селекцијом на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности на испитима, као и предузимањем одговарајућих корективних мера у случају откривања неправилности.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8**

За унапређење квалитета стандарда 8, у наредном периоду је потребно:

- Задржати стално праћење пролазности студената;
- Анализирати узроке слабе или повишене пролазности, као и припремити и предузимати одговарајуће мере за превазилажење насталих пропуста;
- Наставити са периодичном евалуацијом предмета и предметних наставника;
- Подстицати активније укључивање студената у наставни процес;
- Услове студирања, што је могуће више, прилагодити студентима са посебним потребама.

### **Показатељи и прилози за стандард 8**

**Прилог 8.1** Поступак пријемног испита

**Прилог 8.2** Правилник о извођењу наставе, вредновању предиспитних обавеза, провери знања и поступку полагања испита

**Табела 8.1** Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години



**Табела 8.2** Стопа успешности студената

**Табела 8.3** Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове



## **СТАНДАРД 9:**

### **КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

СТАНДАРД 9:

#### **Опис стања, анализа и процена стандарда 9**

У саставу Факултета налази се библиотека која је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (**Табела 9.1**), као и неопходном опремом за рад. Основни задатак библиотеке је да омогући студентима и запосленима да дођу до информација и публикација које су им потребне за студирање, стручни и научни рад из сопственог фонда или из других сродних библиотека путем међубиблиотечке сарадње (од оснивања библиотеке постоји међубиблиотечка сарадња са библиотеком Матице српске). Библиотека садржи основна и специјализована дела, одређене домаће и стране периодичне публикације, уџбенике, обавезну и допунску литературу по програму наставе, као и некњижну библиотечку грађу. Осим тога, у њој се налазе и резултати научноистраживачког и образовног рада: докторске дисертације, магистарске тезе, мастер радови, дипломски радови и пројекти.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима (**Прилог 9.2 и Прилог 9.3**) и училима које су наставници дефинисали у силабусима предмета. Усклађеност препоручене литературе из силабуса и стања библиотечког фонда редовно се проверава и ажурира. Наставници и сарадници на првом часу упознају студенте са обавезном и препорученом литературом, а исти материјал објављују на сајту Факултета у оквиру података о предмету ([www.tims.edu.rs](http://www.tims.edu.rs)).

Наставно-научно веће Факултета је усвојило Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности (**Прилог 9.1**).





У склопу библиотеке налази се читаоница. Студенти не износе библиотечку грађу ван простора библиотеке већ је користе у читаоници. Први контакт са библиотеком студенти остварују на дан уписа, када их асистенти – ментори и библиотекарка детаљно упознају са правилима понашања на Факултету, као и са начином коришћења библиотечког фонда и читаонице.

Евиденција библиотечких јединица спроводи се у специјализованом програму за библиотечку каталогизацију (у програму Access), прилагођеном потребама Факултета.

О раду библиотеке студенти дају оцену у оквиру анкете која се спроводи након дипломирања.

Радно време библиотеке и читаонице прилагођено је потребама Факултета и доноси се посебном одлуком Декана. Библиотекарка има одговарајућу стручну спрему (мастер немачког језика и немачке књижевности – германиста) и положен одговарајући стручни испит (**Прилог 9.5**).

Будући да је Факултет из групе приватних факултета, не постоји могућност приступања Академској мрежи високоакадемских државних институција, те је због тога Факултету онемогућено да, као члан Конзорцијума библиотека Србије, партиципира за обједињену набавку – KoBSON (у сарадњи са Народном библиотеком Србије и надлежним Министарством), те самим тим и приступу научним информацијама у електронском облику. Међутим, развијеном сарадњом са матичном библиотеком – Библиотеком Матице српске, сви запослени на нашем Факултету имају могућност да у Рефералном центру библиотеке Матице српске користе услуге KoBSON портала. То значи да Факултет индиректно користи неке ресурсе за приступ најквалитетнијим научним иностраним часописима и радовима.

За потребе развоја научно-истраживачког рада, Факултет је приступио издавању научног часописа **Tims.Acta**. Редакција часописа дефинисала је упутство за писање научних радова, формирана је редакција, одређен је периодичитет (два пута годишње), одређен је главни и технички уредник и дефинисан је програм и план рада. Од свог оснивања па до сада, **Tims.Acta** је испунио очекивања. На основу тога, Факултет доноси одлуку да се уређење часописа реализује помоћу система за електронско уређивање Assestant при Центру за



евалуацију у науци и образовању – CEON, ради повећања научне компетентности институције и наставника, као и боље видљивости. Часопис се налази на српском националном цитатном индексу (Sci) и категоризован је као M52.

У складу са техничко-технолошким могућностима и простором, Факултет је опремио простор информатичком опремом (**Табела 9.2**), како за потребе ваннаставног рада (студентска служба), тако и за потребе реализовања наставе. Поред тога, студентима је омогућен приступ брзом интернету на неколико персоналних рачунара. Свака учионица је опремљена одговарајућим рачунаром, видео пројектором са платном или великим ЛЦД екраном за потребе одвијања наставе. Факултет је сопственим решењем осмислио и покренуо веб сајт, а за студенте је развијен посебан веб домен преко којег могу да се информишу о свему оном што се тиче наставе и наставног процеса.

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Факултет је усвојио документа везана за квалитет уџбеника и рада библиотеке. Покривеност предмета уџбеницима и училима је задовољавајућа, као и структура и обим библиотечког фонда. У библиотеци ради лице са одговарајућом квалификацијом и знањем. Адекватна читаоница отворена је за кориснике сваког радног дана.

**W** – Евиденција библиотечких јединица није доступна на интернету.

**O** – Доступност информатичким ресурсима преко Рефералног центра, помоћу кога се обезбеђује комуникација са међународним библиотечким мрежама и порталима.

**T** – Немогућност приступања Академској мрежи високоакадемских државних институција. Висока цена приступања COBISS каталогизацији (при Народној библиотеци Србије), иако је библиотекарка завршила неопходну обуку, те из тих разлога библиотека Факултета користи интерни програм за библиотечку евиденцију, што чини читав библиотечки фонд невидљивим изван просторија Факултета.



## **Оцена испуњености стандарда 9**

Стандард испуњен у целини.

## **Предлог мера и активности за унапређене квалитета стандарда 9**

За унапређење квалитета стандарда 9, у наредном периоду је потребно:

- Наставити са периодичном евалуацијом рада библиотеке;
- Вршити притисак на јавност и надлежне институције да се и приватним факултетима омогући приступ Академској мрежи, па самим тим и COBISS-у.

## **Показатељи и прилози за стандард 9**

**Прилог 9.1** Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности

**Прилог 9.2** Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на Факултету и однос броја уџбеника и монографија са бројем наставника

**Прилог 9.3** Број уџбеника и монографија у односу на број наставника

**Прилог 9.4** Оцена квалитета рада библиотеке

**Прилог 9.5** Уверење о положеном стручном испиту за библиотекарку Данијелу Чолић

**Табела 9.1** Број и врста библиотечких јединица

**Табела 9.2** Попис информатичких ресурса



## **СТАНДАРД 10:**

### **КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

#### **Опис стања, анализа и процена стандарда 10**

Факултет има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање задатака и циљева високошколских установа. Треба имати у виду да је у питању мали колектив у којем је комуникација једноставна и не захтева разуђену организациону структуру. Организација Факултета је сведена на основну неопходну организациону шему примерену карактеру и врсти делатности и усклађену са потребама рада. Организација се поставља према процесима рада на Факултету са намером да се у оквиру дефинисане делатности остваре постављени циљеви (**Прилог 10.1**).

Основне надлежности, поступак и начин рада органа пословођења, органа управљања, стручних органа и Студентског парламента и стручних служби дефинисани су Статутом Факултета који је донет 23.01.2017. године.

Орган управљања Факултета је Савет Факултета. Орган пословођења Факултетом је Декан. Декан за свој рад одговара Савету. Декану у раду помаже руководиоца катедре. Декана и руководиоца катедре бира Савет Факултета.

Стручни органи су Наставно-научно веће и Веће докторских студија. Факултет има Комисију за квалитет која координира послове контроле и унапређења квалитета. Надлежност органа дефинисана је Статутом Факултета.

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварају своја права и штите своје интересе на Факултету. Овлашћења, одговорности и начина рада Студентског парламента дефинисани су Статутом Факултета и Правилником о избору и раду Студентског парламента.



У зависности од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету обављају се у оквиру организационих јединица без својства правног лица и то:

- У области наставе Катедре;
- У ваннаставној области стручне службе (секретаријат, служба за студентска питања, библиотека, информатичка служба и служба рачуноводства (за чије послове је ангажована спољна агенција).

Рад органа управљања, као и стручних органа, периодично се оцењује и унапређује. Семестрално се спроводе анкете међу дипломираним студентима који оцењују, између осталог, рад органа управљања и стручних служби. На крају школске године припрема се извештај о раду који разматра Наставно- научно веће. У претходном периоду је рад управе и запослених у стручним службама, у просеку, високо оцењиван.

Квалитет ненаставне подршке обезбеђује се у складу са захтевима Закона и у складу са захтевима Стандарда за акредитацију студијских програма. У складу са стандардом, и општим актима, Факултет запошљава:

- Секретара Факултета са завршеним правним факултетом;
- 2 запослена у студентској служби, од чега један са високом и један са средњом школском спремом;
- Библиотекара и књижничара;
- Информатичара.

Поред захтева стандарда, у стручним службама су и стручни сарадници и спремачице. У оквиру ненаставног особља има укупно 10 запослених (**Табела 10.1**).

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Организација Факултета примерена је карактеру и врсти делатности и усклађена је са потребама рада Факултета. Постоји добра комуникација између Савета Факултета,



декана и Наставно-научног већа. Обезбеђена је заступљеност студената у стручним органима. Факултет испуњава све прописане стандарде за ненаставно особље. Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и стручних служби, те континуираним праћењем и провером њиховог рада.

**W** – Застарелост програма којим се служи студентска служба, што повремено успорава и отежава евидентирање и обраду података значајних за поступак самоевалуације. То се посебно испољава приликом збирних нумеричких интерпретација обједињене базе.

**O** – Могућност даљег перманентног образовања и усавршавања система управљања, као и управљачког и ненаставног особља Факултета у складу са савременим технологијама и могућностима.

**T** – Неповољна економска ситуација у земљи и опадајући тренд уписаних студената, односно потенцијални недостатак системске финансијске подршке која се може дугорочно планирати.

### **Оцена испуњености стандарда 10**

Стандард испуњен у целини. Факултет обезбеђује квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и стручних служби, као и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Такође, с обзиром на то да се ради о релативно малом колективу и релативно малом броју запослених и студената, релативно је олакшана међусобна комуникација и међусобна размена информација, као и корекција уочених проблема. У свим до сада спроведеним анкетама, Студентска служба, која је истурена и у сталној комуникацији са студентима, добијала је високе оцене за свој рад.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10**

За унапређење квалитета стандарда 10 у наредном периоду је потребно:



- Наставити перманентну проверу и унапређење квалитета управљања и квалитета ненаставне подршке;
- Размотрити реорганизацију оперативног рада кроз мање и ефикасније радне групе, обзиром на величину колектива, с циљем даљег повећања квалитета, али и ефикасности комуникације и рада;
- Иновирати опрему за рад стручних служби у делу софтверске подршке (уклањање уочених слабости, недостатак извештаја по захтеву, прегледе потребне за политику квалитета, односно статистичке обраде и др).

## **Показатељи и прилози за стандард 10**

### **Прилог 10.1 Шематска организациона структура Факултета**

### **Прилог 10.2 Анализа анкета студената о раду стручних служби и органа управљања**

### **Табела 10.1 Преглед ненаставног особља**



## СТАНДАРД 11:

### КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

#### Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Факултет за спорт и туризам, у складу са акредитацијом, располаже потребним простором за квалитетно извођење наставног процеса на свим студијским програмима, у оквиру свих нивоа студија, и простором за административне, управне и друге ненаставне потребе запослених и студената. Основни простор је на локацији Радничка 30а и Стева Мусића 16.

Наставни простор обухвата низ пријатно и потребама примерено уређених просторија. Између осталог, ту су:

- пространи лоби са пријемним пултом,
- амфитеатар,
- четири учионице,
- лабораторија / дијагностички центар,
- библиотека са читаоницом,
- сала за семинаре и одбране завршних радова,
- две кухиње и
- довољан број санитарних чворова.

За потребе практичне наставе и вежби закупају се одговарајуће сале и спортски објекти потребне квадратуре и времена потребног за извођење планираних задатака.

Наставници и сарадници располажу са укупно 5 кабинета. Уз то, ту је и лабораторија – дијагностички центар. Обезбеђене су посебне просторије за Секретаријат, Службу за студентска питања и Деканат (70 m<sup>2</sup>). У складу са бројем студената и просторним капацитетима, настава на Факултету се организује у две смене.

Све учионице и сала за семинаре и одбране завршних радова опремљене су рачунарима и савременим видео пројекторима, а амфитеатар је опремљен и адекватном аудио опремом.





Лабораторија поседује савремену опрему (**Табела 11.2**) која обезбеђује, не само квалитетно извођење наставе на свим нивоима студијског програма физичког васпитања и спорта, већ и спровођење бројних активности везаних за научно-истраживачки рад.

Сав расположиви простор је климатизован одговарајућим бројем клима-уређаја (у свакој просторији намењеној за рад) као и јонизатором у главном холу Факултета.

Сви наставнички кабинети опремљени су савременом рачунарском опремом (један број десктоп рачунара за ваннаставно особље, а лаптоп рачунар има сваки наставник и сарадник). Свако радно место има рачунар са сталном жичном или безжичном конекцијом на интернет. Највећи број рачунара има CD и DVD резаче. Факултет располаже са два скенера, неколико колор и црно-белих штампача и фотокопир-апарата (**Табела 11.2**).

За студенте су намењени лап-топови за потребе наставе, а обезбеђени су и скенери и штампачи (колор и црно-бели). У холу Факултета су постављени рачунари повезани на интернет, који су стално на располагању студентима. Рачунар за студенте је постављен и у читаоници са програмом за претраживање библиотечке базе.

Поред тога, будући да добар део студената располаже сопственим лаптоповима, круг Факултета је потпуно покривен са две стално активне бежичне интернет мреже које су на располагању студентима и запосленима.

Факултет има више закључених уговора о сарадњи са установама, образовним организацијама и организацијама чије ресурсе користи као своју наставно-научну и стручну базу (**Табела 11.3**).

Сав простор који Факултет обезбеђује за потребе образовног процеса, научноистраживачког рада, као и рада управе и стручних служби, задовољава потребне урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове.



Факултет сваке године планира и улаже значајна средства за текуће одржавање простора у примереном стању, као и обнављање и набавку опреме потребне за квалитетно извођење наставе и научноистраживачког рада.

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Факултет располаже одговарајућим просторним условима и опремљен је потребном техничком, лабораторијском и рачунарском опремом.

**W** – Енергетска ефикасност опреме и уређаја још увек није задовољавајућа, тако да су трошкови електричне енергије виши од пожељног, као и потрошња воде.

**O** – Могућност за интензивније укључивање у националне и међународне пројекте са циљем да се обезбеде додатна средства за набавку савремених алата за учење. Отварањем простора за увођење студирања на даљину постављају се нови захтеви у погледу софтвера и хардверске опремљености Факултета.

**T** – Уколико се настави генерално негативни економски тренд у друштву, то може да утиче на смањење средстава за текуће одржавање објеката, режијске трошкове, набавку нове и сервисирање постојеће опреме.

### **Оцена испуњености стандарда 11:**

Стандард испуњен у целини. Факултет располаже одговарајућим просторним капацитетима и опремом који у потпуности обезбеђују квалитетну реализацију наставе и научноистраживачког рада.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11**

За унапређење квалитета стандарда 11, у наредном периоду је потребно:



- Обезбедити улагања у опрему за систем учења на даљину (e-learning);
- Обезбедити улагања у опрему која ће оумугућити смањење режијских трошкова;
- Наставити са освремењивањем опреме за лабораторију.

## **Показатељи и прилози за стандард 11**

**Прилог 11.1** Докази о основу коришћења (власништво или закуп) укупне површине објеката који се користе

**Табела 11.1** Укупна површина са површином објеката

**Табела 11.2** Листа опреме

**Табела 11.3** Наставно-научне базе



## СТАНДАРД 12:

## ФИНАНСИРАЊЕ

### Опис стања, анализа и процена стандарда 12

Факултет пројектује активности у складу са својим финансијским ресурсима. Ово се посебно односи на онај део планова који покрива укупне трошкове Факултета. Сталним балансирањем прихода и расхода, Факултет остварује одржив и стабилан развој.

Свој финансијски амбијент, Факултет структурира кроз:

- школарине,
- донације,
- пројекте и уговоре у вези са реализацијом наставе,
- истраживања,
- консултантске услуге,
- накнаде за комерцијалне и друге услуге.

Генерално, расходне ставке Факултета чине:

- зараде запослених,
- чланарине Универзитету и другим асоцијацијама
- трошкови пословања,
- закуп пословног простора,
- инвестиције,
- текуће одржавање.

Гарант реализације започетих пословних процеса Факултета су банкарске гаранције које Факултет депонује у корист разних потражилаца са једне стране, и сама ефективна којом Факултет располаже са друге стране.



Савет Факултета, по Статуту, има у својој надлежности финансијске функције. Савет континуирано пројектује и прати остваривање планираног баланса прихода и расхода Факултета, планира га (**Прилог 12.1**), стално проверава и, по потреби, коригује. У духу закона који регулишу ту област, праве се годишњи биланси стања који садрже објективне показатеље релевантне по објективну евалуацију пословања Факултета (**Прилог 12.2**).

Студенти учествују 100% у трошковима школовања на свим студијским групама, из чега се црпи највећи део средстава за финансирање функција Факултета. Факултет тек од 2012.године почиње да бива видљив за друга тржишта која су традиционално била отворена само за државне универзитете, са шансом да као приватни факултет приступа и ЕУ пројектима. Финансијској стабилности Факултета последњих година делимично доприносе приходи по основу научно- истраживачких пројеката и приходи од организовања неформалног образовања.

Захваљујући стабилном пословању, Факултет је обезбедио властити пословни простор и квалитетно га опремио у складу са свим аспектима стандарда 12 који дефинишу просторне претпоставке пословања акредитованог факултета. Поред тога, добру оцену финансијског потенцијала Факултета подржава чињеница да Факултет нема било каквих финансијских задужења, кредита или сличних обавеза. Из низа годишњих биланса стања може се констатовати квалитет пословног амбијента у којем Факултет остварује своју делатност.

Факултет за спорт и туризам има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију својих основних делатности – извођење наставе и трансфера знања са пратећим делатностима (организација наставе, организација испита, издавање уџбеника, издавање диплома и сл.), у складу са акредитованим капацитетом. Факултет одваја средства и за наставно-научне процесе, научно-истраживачке пројекте, те издавачку делатност. Потребна средства се издвајају и за инвестиције, текуће одржавање, као и набавку и осавремењивање опреме.

Један од проблема у обезбеђењу стабилног финансирања је и генерално неизвесни пословни амбијент и честе драстичне промене у регулативи услова пословања. Лош пословни амбијент произилази и из лошег третмана приватног предузетништва. Држава је



дистинкцијом факултета на државне-непрофитне и приватне-профитне, дискриминисала све приватне факултете у односу на већину потенцијалних финансијских извора.

Факултет самостално планира, у складу са изворима финансирања и потребама функционисања процеса рада, структуру и намену финансијских средстава и трошкове процеса рада, чиме обезбеђује дугорочну ликвидност свог пословања, односно, своју финансијску стабилност.

Факултет обезбеђује јавност финансијског аспекта свог рада и транспарентност свог пословања, у првом реду кроз извештај о пословању који разматра и усваја Савет Факултета.

На основу **SWOT** анализе, може се закључити следеће:

**S** – У финансијском пословању факултета константна је благовремена реализација свих приспелих обавеза, као и континуирано финансирање из сопствених пословних извора. Јакe стране овог ресурса последица су рационалног пословања у претходном периоду.

**W** –Недовољно је издвојено средства за унапређење рада стручних служби, пре свега софтвера за потребе Студентске службе на Факултету.

**O** – Унапређење сарадње Факултета са привредом и проширење учешћа у међународним пројектима. Шансе даљег развоја Факултета и предузетничке иницијативе налазе се, пре свега, у сазревању свести о потреби мобилисања капацитета Факултета и на другим програмима који су коресподентни са основном делатношћу и који су у складу са кадровским потенцијалом Факултета. Истовремено своје шансе Факултет сагледава у сталном процесу промена пословног амбијента који генерише Европска визија наше земље.

**T** – Опасности пословног амбијента последица су генерално неизвесног пословног амбијента у нашој средини и честе драстичне промене у његовој регулативи. Очекивано рестриктивно финансирање Факултета од стране оснивача због стриктног поштовања законитости пословања, без подршке државе, већ као део предузетничког подухвата.



Суштину претње чине (можда нереалне) ретроградне промене које би пословни амбијент етатизовале у тој мери да предузетништво у свему, па и образовању, постане бесмислено.

### **Оцена испуњености стандарда 12:**

Стандард испуњен у целини. Квалитет финансирања Факултет обезбеђује континуираним финансирањем из сопствених извора, благовременом реализацијом свих приспелих обавеза и реалним финансијским планирањем. Наведени извори финансирања, финансијско планирање, транспарентност у коришћењу финансијских средстава и позитивно пословање, обезбеђују финансијску стабилност Факултета на дужи рок.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12**

За унапређење квалитета стандарда 12, у наредном периоду је потребно:

- Осмислити и интензивирати активности за изналажење додатних средстава за инвестиције и материјалне трошкове и из других потенцијалних извора;
- Интензивирати сарадњу са привредом;
- Повећати учешће у међународним пројектима;
- Доприносити процесима афирмације квалитета рада, као значајне претпоставке интегрисања приватних факултета у вредносни систем државе;
- Јачање свести запослених о значају доприноса свих афирмацији квалитета рада Факултета.

### **Показатељи и прилози за стандард 12**

**Прилог 12.1** Финансијски план за текућу школску годину

**Прилог 12.2** Финансијски извештај



### СТАНДАРД 13:

## УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

### Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Студенти имају значајну улогу у процесу обезбеђења и унапређења квалитета, с обзиром на то да су укључени и у процес одлучивања на Факултету, као и у процес евалуације наставног процеса и свих осталих субјеката који се директно или индиректно тичу обезбеђења квалитета. Представници студената у разним сазивима били су саставни део тела задужених за квалитет наставног процеса и услова рада, Комисије за квалитет, као и Наставно-научног већа Факултета. Кроз учешће у раду ових тела и у процесу доношења одлука доприносили су бољем осветљавању питања и проблема из угла студената.

Студенти сваке друге године, у складу са одредбама Статута Факултета и Правилника о избору и раду Студентског парламента, бирају чланове Студентског парламента, као органа Факултета и кроз њега, али и индивидуално, имају право и могућност да утичу на процес обезбеђења квалитета наставног процеса (**Прилог 13.1**).

Студенти су и иначе, с обзиром на то да су партнери у процесу обезбеђивања и унапређења квалитета наставног процеса, институционално и суштински укључени у целокупни поступак обезбеђивања квалитета, од прикупљања података и реализације анкета до доношења докумената којима се обезбеђује квалитет високошколске установе. Путем обавезних анкета о наставном процесу и наставном особљу међу студентима на крају сваког семестра и свеобухватном анкетом међу дипломираним студентима непосредно након дипломирања (пошто је оцењено да тада неоптерећено и искреније одговарају на питања) студенти изражавају своје ставове и мишљења о свим елементима квалитета који се прате на Факултету. Од 2012. године Студентски парламент је активно укључен и у сам поступак анкетирања. Резултати анкета се сумирају и разматрају на седницама Комисије за





квалитет и Наставно-нучног већа. На основу ставова Већа предузимају се потребне корективне или превентивне мере.

Активно учешће студената у раду Факултета варира од генерације до генерације. Руководство Факултета и наставно особље подстичу студенте на континуирану иницијативност чешће него што то потиче из студентских редова, изузимајући индивидуалне примедбе и проблеме са којима се сусрећу и на које се одмах и реагује.

У складу са динамиком развоја организационе културе на 88. седници Наставно-научног већа, уз претходну консултацију са Студентским парламентом, донета је одлука о усвајању Кодекса понашања (**Прилог 13.2**). Кодекс понашања је прилагођен амбијенту рада и сарадње наставног особља, сарадника у настави и ненаставног особља узимајући у обзир све трендове неговања и унапређења моралних академских вредности (**Прилог 13.3**).

Студентске активности се прате и постоји узајамна сарадња у размени информација и реализацијама планираних активности. Документацију о својој активности води Студентски парламент.

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Сва потребна документа и мере за обезбеђење квалитета Факултета донети су благовремено и у складу са Законом и општим актима. Дефинисана је улога и постављени су институционални услови за активно учешће студената у процесу самовредновања и обезбеђења квалитета. Присутна је отворена комуникација са студентима и на институционалном нивоу (кроз рад органа и тела Факултета) и на нивоу наставног особља.

**W** – Недовољна заинтересованост студената за активније ангажовање и учешће у спровођењу мера унапређења система квалитета. Често, уместо да Студентски парламент иницира проверу квалитета, то ради Комисија за квалитет преко стручних служби. Учесће извесног број студената у унапређењу квалитета наставног процеса огледа се само у постављању захтева за олакшицама.



**O** – Повећање и одржавање сарадње са студентским парламентима и организацијама других високошколских установа на националном и међународном нивоу.

**T** – Непостојање Закона о студентском организовању који би адекватније и системски уредио процедуру и учешће студената у контроли квалитета високошколских установа.

### **Оцена испуњености стандарда 13:**

Стандард испуњен у целини. Факултет је обезбедио све формалне предуслове за значајну и активну улогу студената у обезбеђењу квалитета и то кроз сарадњу са Студентским парламентом, учешћем представника Студентског парламента у раду органа и тела Факултета, као и кроз анкетаирање студената о свим аспектима квалитета који се прате. Зависно од генерације студента и њихових индивидуалних квалитета, степен заинтересованости за активније учешће у активностима Факултета је доста варијабилан.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13**

- Перманентно подстицати студенте и мотивисати их да се активније укључе у процес обезбеђења квалитета;
- Учинити шире доступним све одлуке и информације органа и тела Факултета које се односе на питања у вези са наставом и квалитетом рада, а која су од непосредног интереса за студенте.

### **Показатељи и прилози за стандард 13**

**Прилог 13.1** Документација о Студентском парламенту

**Прилог 13.2** Одлука о усвајању Кодекса понашања

**Прилог 13.3** Кодекс понашања



## СТАНДАРД 14:

### СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

#### Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Како је то код образложења реализације појединих стандарда већ документовано, Факултет за спорт и туризам је изградио систем који обезбеђује спровођење поступака за оцењивање квалитета рада на основу утврђених екстерних и интерних стандарда. Најзначајнија документа везана за процес контроле квалитета доступна су јавности и публикована на факултетском сајту (**Прилог 14.1**). Факултет предузима активности на перманентном праћењу успешности и ефикасности студирања. Свим субјектима у процесу контроле квалитета обезбеђује услове за обављање својих задатака.

У циљу ефикасније реализације овог документа, Факултет је образовао Комисију за квалитет која организује прикупљање и обраду података у сарадњи са свим субјектима квалитета и обавља интерну евалуацију.

Факултет:

- Периодично обавља самовредновање и проверу нивоа квалитета. Самовредновање се спроводи анкетаирањем на крају семестра о квалитету наставе и педагошког рада наставног кадра, као и свеобухватним анкетаирањем дипломираних студената по свим елементима квалитета који се прате на Факултету. На крају школске године обавља се свеобухватна евалуација.
- Обезбеђује потребну инфраструктуру и услове за систематско прикупљање и обраду података неопходних за проверу квалитета. У сам поступак анкетаирања активно су укључени и студенти. Обраду добијених података обавља стручно особље Факултета.



- О прибављеним подацима се упознају на седници катедре или Већа наставници и сарадници. У случају уочених одступања од утрђених стандарда, пословодство предузима корективне мере. Једном годишње се обавља свеобухватна евалуација рада Факултета (у шта је укључена Комисија за квалитет и Наставно-научно веће), о чијим резултатима се упознају наставници, сарадници, ненаставно особље, студенти и јавност кроз разне форме информисања (огласна табла, веб сајт факултета, радни састанци организационих делова факултета, итд.). Обзиром на релативно малобројни колектив, то се лако реализује.
- Комуникација са Националном службом за запошљавање је углавном једносмерна (објављивање конкурса), а реално је прикупљање информација непосредно од наших дипломираних студената, у ком правцу се предузимају кораки (изградња базе алумни података).
- У комуникацији са одговарајућим страним високошколским установама (кратак избор сарадње је дат у прилогу стандарда б), размењују се искуства, поред уско стручних, и о искуствима реализације наставе и научног рада.

Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање политике и стратегије квалитета, као и за доношење превентивних и корективних мера.

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Сва потребна документа и мере за обезбеђење квалитета донета су благовремено и у складу са Законом. Јасно је дефинисана улога свих субјеката потребних за обезбеђење квалитета (наставног, ненаставног особља, студената, бивших студената, органа Факултета).

**W** – Недовољна заинтересованост студената и дела наставног особља за активније ангажовање и учешће у развоју система квалитета.

**O** – Постојање законског оквира систематско праћење и периодичну проверу квалитета.

**T** – Потенцијално, држава може да наметне нове критеријуме који би изискивали веће ангажовање запослених у спровођењу мера контроле квалитета које не одговарају приватним факултетима, а поготово малим.



### **Оцена испуњености стандарда 14:**

Стандард испуњен у целини. Факултет континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14**

- За унапређење квалитета стандарда 14, у наредном периоду је потребно:
- Наставити са перманентним унапређењем квалитета наставног и ненаставног особља и студената;
- Уводити нове поступке и инструменте који ће допринети бржој и ефикаснијој провери квалитета;
- Компаративном анализом трагати за најбољим моделима контроле квалитета на приватним факултетима кроз проучавање праксе на другим високошколским установама у Србији и окружењу.

### **Показатељи и прилози за стандард 14**

**Прилог 14.1** Информације презентоване на сајту Факултета ([www.tims.edu.rs](http://www.tims.edu.rs))