



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ  
ФАКУЛТЕТ ЗА СПОРТ И ТУРИЗАМ НОВИ САД  
УНИВЕРЗИТЕТА „EDUCONS” У СРЕМСКОЈ  
КАМЕНИЦИ

Период **2015-2019.**



## Садржај

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета.....	2
Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.....	6
Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета.....	11
Стандард 4: Квалитет студијског програма.....	14
Стандард 5: Квалитет наставног процеса.....	14
Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада.....	14
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника.....	14
Стандард 8: Квалитет студената.....	14
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.....	15
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке.....	19
Стандард 11: Квалитет простора и опреме.....	23
Стандард 12: Финансирање.....	27
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета.....	31
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета.....	34
Стандард 15: Квалитет докторских студија .....	14



## СТАНДАРД 1:

### СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

#### Опис стања, анализа и процена стандарда 1

Основни задаци Факултета за спорт и туризам, чланице Универзитета Едуконс, дефинисани у складу са Статутом су:

- одржавање високог нивоа и флексибилности основних академских, мастер академских и докторских студија из области спорта и психологије, по међународним стандардима који прате европске стандарде и иницијативе;
- осавремењивање актуелних и увођење нових студијских програма, као и посебних програма целоживотног учења и перманентног усавршавања, у складу са потребама друштва за одређеним кадровима;
- извођење научноистраживачких пројеката, самостално и у сарадњи са другим организацијама из земље и иностранства;
- примена развијених решења у пракси;
- развијање издавачке делатности;
- пружање услуга другим корисницима у складу са регистрованом и акредитованом делатношћу Факултета.

Основни задаци и досадашњи резултати указују на друштвену оправданост постојања Факултета, одређују општи правац његове делатности и основа су за препознавање приоритета у будућности, што се најбоље види из визије Факултета да, као равноправни партнер у јединственом европском простору високог образовања и научноистраживачког рада, достигне највише нивое квалитета.



Циљеви Факултета произилазе из основних задатака, а одређују конкретне резултате које Факултет тежи да оствари и представљају основу за контролу рада. Основни циљеви Факултета су:

- стално унапређење процеса рада, првенствено образовног и научноистраживачког процеса (праћењем иновација у методици и дидактици);
- обезбеђивање свих неопходних услова за реализацију образовне и научноистраживачке делатности;
- непрекидно и систематско унапређење квалитета студијских програма у складу са најновијим достигнућима у науци и развојем образовног процеса, као и захтевима и потребама друштва;
- стицање и преношење савремених знања из области спорта и психологије;
- стицање знања и вештина (компетенција) које ће студентима и свим заинтересованим странама омогућити ефективну и ефикасну интеграцију у савремене научне, привредне и друштвене токове;
- омогућавање мобилности студената у складу са Болоњском декларацијом;
- стална обука и научно и стручно усавршавање запослених;
- стално унапређивање система управљања квалитетом;
- стално подстицање марљивости, креативности и иновативности запослених;
- унапређење интерне и екстерне комуникације на свим нивоима.

Од свог оснивања па до данас, Факултет се интензивно залаже за квалитетну реализацију постављених задатака и циљева, односно квалитетан и

стручан рад свих субјеката укључених у наставни и научни рад.

Факултет има усвојену Стратегију обезбеђења квалитета (**Прилог 1.1**) коју је усвојио Савет Факултета 14.03.2018. године, као и акциони план, који је усвојен на Наставном већу 18.04.2018. године, (**Прилог 1.3**) за њену реализацију. Мере и субјекти обезбеђења квалитета дефинисани су у оквиру Статута Факултета (**Прилог 1.2**). У складу са овим документима, Комија за контролу квалитета сваке године доноси свој план рада. Статут и Стратегија обезбеђења квалитета, као општи акти Факултета, доступни су јавности на веб страни Факултета (<http://www.tims.edu.rs>).

Факултет периодично преиспитује и унапређује основне задатке и циљеве, као и стратегију обезбеђења квалитета, и на тај начин побољшава квалитет рада. Посебно место у спровођењу стратегије и неговању културе квалитета, Факултет је обезбедио студентима



кроз евалуацију наставе и учешће представника студентског парламента у раду Комисије за квалитет.

На основу урађене SWOT анализе може се закључити:

**S** – Факултет се од свог оснивања определио за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета. Документи и мере за обезбеђење квалитета се редовно ревидирају и унапређују. Комисија континуирано спроводи контролу квалитета и предлаже мере за унапређење квалитета.

**W** – Неразумевање појединих запослених да је контрола квалитета неопходна и континуирана активност.

**O** – Олакшано успостављање и одржавање сарадње са другим високошколским и научним институцијама. Повећане могућности за интеграцију у међународне образовне токове. Даљи развој

стручне сарадње са привредним субјектима.

**T** – Учестала промена правне регулативе.

### **Оцена испуњености стандарда 1:**

Стандард 1 је испуњен у целини. Факултет је ревидирао сва усвојена документа у погледу обезбеђења квалитета из претходног самоевалуативног периода. Факултет је спровео све неопходне мере за контролу квалитета, те располаже неопходним ресурсима који обезбеђују спровођење поступка самоевалуације у дугорочном периоду.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1**

У наредном периоду неопходно је применити следеће:

- Додатно преиспитивати и усавршавати све поступке обезбеђења квалитета;
- Све запослене и студенте, односно субјекте обезбеђења квалитета, и даље подстицати и мотивисати да се активније укључе у процес обезбеђења квалитета.



**Показатељи и прилози за стандард 1**

**Прилог 1.1** Стратегија обезбеђења квалитета

**Прилог 1.2** Мере и субјекти за обезбеђење квалитета

**Прилог 1.3** Акциони план за спровођење Стратегије



## СТАНДАРД 2:

### СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

#### Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Полазна основа рада Факултета за спорт туризам у изградњи система праћења и обезбеђења система квалитета су:

- Закон о високом образовању Републике Србије (Службени гласник РС, број: 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015, 68/2015 и 87/2016);
- Закон о високом образовању Републике Србије (Службени гласник РС, број: 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018)
- Болоњска декларација коју је наша земља потписала 2003. године;
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Службени гласник РС, број 88/2017);
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (Службени гласник РС, број 88/2017);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа (Службени гласник РС, број 88/2017);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма (Службени гласник РС, број 88/2017);
- Статут Факултета за спорт и туризам (број 42-1/2017 и 209-2/2018).

Основу рада Комисије за квалите чине „Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета” (**Прилог 2.1**), документ који је усвојен на седници Наставно-научног већа 18.04.2018. године. Документ у 11 поглавља обухвата стандарде, као и



поступке за обезбеђење квалитета (чији део је даље разрађиван у одговарајућим општим актима Факултета) у следећим областима:

1. систем праћења и трајног осигурања квалитета
2. студијски програми
3. компетентност наставника и сарадника
4. уписна политика
5. квалитет наставног процеса
6. вредновања и оцењивања студената
7. просторно-технички услови
8. научноистраживачки и стручни рад
9. библиотека и издаваштво
10. информациони системи
11. улога студената у самовредновању и провери квалитета
12. квалитет докторских студија

Разраду стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, засновану на овом документу, Факултет дефинише у следећим актима:

- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета
- Правилник о систему обезбеђења квалитета
- Правилник о вредновању наставног процеса
- Правила за извођење наставе, вредновање предиспитних обавеза и проверу знања
- Правилник о полагању испита
- Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности
- Минимални критеријуми за избор наставника и сарадника
- Правилник о мастер студијама
- Правилник о докторским академским студијама

За обезбеђење квалитета рада Факултета одговорни су: Комисија за квалитет, руководиоци катедри студијских програма и органи управљања. Факултет оцењује да је испунио циљеве и захтеве постављене стандардом два, те их оцењује успешним у целини због следећих чињеница:





1. Постављени су стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему обезбеђења квалитета.
2. Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета донело је Наставно-научно веће Факултета.
3. Комисија на почетку сваке школске године предлаже план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета које, потом, усваја Наставно-научно веће (**Прилог 2.2**).
4. Комисија за квалитет редовно прати и контролише реализацију стандарда, а резултати вредновања садржани су у извештајима који су достављани, дискутовани и усвајани на Наставно-научном већу Факултета (**Прилог 2.3**).
5. Документи везани за самовредновање и обезбеђења квалитета доступни су јавности.
6. Усвојена документа садрже елементе према упутству Комисије за акредитацију високошколских установа.

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Имплементиран и документован систем стандарда и поступака који дају чврст основни оквир за систематско квалитетно функционисање свих субјеката у свим областима рада Факултета. Стандарди су усклађени са стандардима Националног савета и инструкцијама Комисије за акредитацију. Постоји чврсто опредељење и спремност менаџмента Факултета, као и највећег дела наставног особља и све већег дела студената, за унапређење квалитета образовања који се пружа/прима ради лакшег укључивања у домаћи и европски академски простор образовања и истраживања, али и радног ангажовања по окончању студија. Обзиром на структуру власништва и релативно мали колектив запослених, али и број студената, много лакше је спровести потребне трансформације у правцу даљег подизања квалитета рада. Јачање тимског рада међу наставницима, као и чвршће сарадње наставника и студената у образовном и истраживачком раду, може бити добра основа за подстицање стваралачке атмосфере. Оваква врста сарадње омогућава квалитетније резултате, а тиме и јачање положаја установе, као и студената. Факултет, као установа са релативно скромним бројем студената и веома квалитетним условима студирања, има шансе да се управо квалитетом рада приближи статусу референтне установе на пољу свог деловања.



**W** – Недовољно афирмисана свест о потреби самоевалуације. Контрола квалитета се код дела наставника и сарадника још увек доживљава као наметнута обавеза, а не као неопходност у раду савремених академских институција усмерена на перманентно побољшање квалитета. Недовољна комуникација бивших студената Факултета.

**O** - Студије на даљину на овом степену развоја електронских комуникација отварају много шири простор за образовање кадрова. По предлогу Стратегије развоја високог образовања, биће потребно обезбедити знатно већи број образованих кадрова у наредном периоду што може да утиче на планове развоја и ширење делатности Факултета. Целоживотно образовање у виду дошколовавања, различитих семинара и курсева разрадити и применити у већој мери на оба студијска програма. Потребне савремене привреде намећу трансфер знања као фактор тржишног успеха, што отвара могућност јаче сарадње факултета са привредом.

**T** – Економска криза и демографско смањење броја становника утичу сваке године на смањење укупног број студената. Неједнак положај приватних факултета у систему високог образовања, уз фаворизовање државних универзитета од стране опште јавности.

### **Оцена испуњености стандарда 2:**

Стандард 2 је испуњен у целини.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2**

За подизање квалитета у простору дефинисаном стандардом 2, у наредном периоду неопходно је применити следеће:

- Подизати свест запослених о важности квалитета свих аспеката академског рада као најбитнијег фактора за подизање угледа факултета и позиционирање у сфери високог образовања;
- Радити на оспособљавању свих запослених да примењују савремене поступке за самоевалуацију квалитета свог рада;
- Унапредити технике и инструменте за спровођење поступака самоевалуације и контроле испуњености постављених задатака.



**Показатељи и прилози за стандард 2**

**Прилог 2.1.** Усвојени документ – Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета Факултета

**Прилог 2.2.** Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета

**Прилог 2.3.** Усвојени годишњи извештај о раду Комисије за контролу квалитета



### СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

#### Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Факултет за спорт и туризам има успостављен систем организованог обликовања, контроле, евалуације и унапређења квалитета у свим областима рада и деловања. Активности планира и усмерава стално тело за обезбеђење квалитета (Комисија за квалитет), а документима (Статутом, правилницима) су утврђене обавезе учесника у овом процесу.

Прву Комисију за питања квалитета на Факултету основало је Наставно-научно веће Факултета 06.12.2007. године (под бр. 32-40/10), као радно тело Наставно-научног већа, а састав је више пута до данас мењан, у складу са потребама Факултета и обавезама наставника. Садашњи састав Комисије за квалитет (**Прилог 3.1**) именован је одлуком Наставно-научног већа од 06.12.2017. године (под бројем 1270-1/2017). У саставу Комисије су четири члана, укључујући и председника, из реда наставника и сарадника, два из реда ненаставног особља Факултета и један представник Студентског парламента.

На основу Статута, Правилника о систему обезбеђења квалитета и свог плана рада, Комисија за квалитет прати и прикупља податке о остваривању квалитета,

те обавља и интерну евалуацију стања. Комисија, путем радних тела које образује за поједина питања, анкета или непосредног увида, прати квалитет наставног процеса и научно-истраживачког рада и предлаже мере за унапређење. Анкете се спроводе редовно међу студентима (**Прилог 3.2**) на крају сваког семестра. Студенти приликом дипломирања попуњавају тзв. велику анкету која, осим података о квалитету наставе, садржи и податке о свим другим аспектима квалитета (квалитет студијских програма, библиотеке, информатичке подршке, простора, студентске службе итд.).



Анализиране резултате Комисија прослеђује Наставно-научном већу на разматрање и усвајање (**Прилог 3.3**). На основу тих дискусија, утврђују се корективне мере и планирају поступци за унапређење квалитета.

Факултет за спорт и туризам је, у складу са опредељењем из Стратегије обезбеђења квалитета, и другим актима, успоставио систем перманентне контроле и унапређења квалитета свих наставних, научноистраживачких и ваннаставних активности. Поред тога што је спровођење утврђене политике квалитета обавеза сваког запосленог, формирањем Комисије за квалитет је инициран и стални систем његовог праћења и усмеравања. Унапређење и развој метода рада Комисије, као и брже елиминисање уочених мањкавости, и даље је потребно, али се може закључити да су овим, у основи, захтеви стандарда три задовољени.

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Комисија за квалитет бави се вредновањем и обезбеђивањем квалитета и интерном евалуацијом уз повремену помоћ радних тимова. Студенти имају активну улогу у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета, а укључени су и у рад Комисије за контролу квалитета. С обзиром на структуру власништва и релативно мали број запослених, али и број студената, лакше је спровести потребне трансформације у правцу даљег подизања квалитета рада.

**W** – Недовољна заинтересованост код једног дела наставника и сарадника за уочавање могућности унапређења квалитета и предлагање превентивних или корективних мера за његово побољшање. Још увек у недовољној мери схватање и прихватање потребе формалног дефинисања правила понашања и процедура у појединим ситуацијама, као гаранта доследног поступања свих субјеката у аналогним ситуацијама (писана документа, правила, радне процедуре, интерна едукација, итд.).

**O** – Активности усмерене на интензивнију комуникацију са сродним високошколским установама из земље и иностранства, ради размене искустава у простору политике квалитета. Доступност додатне едукације свих субјеката обезбеђења квалитета кроз могућност ућешћа на различитим саветовањима у организацији државних установа и академских мрежа.

**T** – Недостатак информација и средстава друштвене заједнице од којих може да зависи ефикасност система обезбеђења квалитета.



### **Оцена испуњености стандарда 3:**

Стандард 3 је испуњен у целини, будући да је успостављен релативно стабилан систем за обезбеђење квалитета.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3**

За подизање квалитета у простору дефинисаном стандардом 3, у наредном периоду, неопходно је применити следеће:

- Преиспитати све акте за интерне стандарде и спровођење политике квалитета на Факултету у циљу прилогођавања променама, а на бази искустава стечених у процесу спровођења политике квалитета;
- Спровести компаративну анализу сопственог система квалитета са моделима рада других домаћих и иностраних високошколских институција;
- Донети прецизнији акциони план којим се дефинише садржај и динамика конкретних активности.

### **Показатељи и прилози за стандард 3**

**Прилог 3.1** Формално успостављено тело за унутрашње осигурање квалитета

**Прилог 3.2** Списак свих анкета

**Прилог 3.3** Документ о анализи резултата анкета

**Стандард 4:** Квалитет студијског програма

Студијски програм ОАС и МАС Физичко васпитање и спорт

Студијски програм ОАС Спортска психологија и МАС Примењена психологија

**Стандард 5:** Квалитет наставног процеса

Студијски програм ОАС и МАС Физичко васпитање и спорт

Студијски програм ОАС Спортска психологија и МАС Примењена психологија

**Стандард 6:** Квалитет квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Студијски програм ОАС и МАС Физичко васпитање и спорт

Студијски програм ОАС Спортска психологија и МАС Примењена психологија

**Стандард 7:** Квалитет наставника и сарадника

Студијски програм ОАС и МАС Физичко васпитање и спорт

Студијски програм ОАС Спортска психологија и МАС Примењена психологија

**Стандард 8:** Квалитет студената

Студијски програм ОАС и МАС Физичко васпитање и спорт

Студијски програм ОАС Спортска психологија и МАС Примењена психологија



## **СТАНДАРД 9:**

### **КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

#### **Опис стања, анализа и процена стандарда 9**

У саставу Факултета налази се библиотека која је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (**Табела 9.1**), као и неопходном опремом за рад. Основни задатак библиотеке је да омогући студентима и запосленима да дођу до информација и публикација које су им потребне за студирање, стручни и научни рад из сопственог фонда или из других сродних библиотека путем међубиблиотечке сарадње (од оснивања библиотеке постоји међубиблиотечка сарадња са библиотеком Матице српске). Библиотека садржи основна и специјализована дела, одређене домаће и стране периодичне публикације, уџбенике, обавезну и допунску литературу по програму наставе, као и некњижну библиотечку грађу. Осим тога, у њој се налазе и резултати научноистраживачког и образовног рада: докторске дисертације, магистарске тезе, мастер радови, дипломски радови и пројекти.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима (**Прилог 9.2 и Прилог 9.3**) и училима које су наставници дефинисали у силабусима предмета. Усклађеност препоручене литературе из силабуса и стања библиотечког фонда редовно се проверава и ажурира. Наставници и сарадници на првом часу упознају студенте са обавезном и препорученом литературом, а исти материјал објављују на сајту Факултета у оквиру података о предмету ([www.tims.edu.rs](http://www.tims.edu.rs)).

Наставно-научно веће Факултета је усвојило Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности (**Прилог 9.1**).

У склопу библиотеке налази се читаоница. Студенти не износе библиотечку грађу ван простора библиотеке већ је користе у читаоници. Први контакт са библиотеком студенти остварују на дан уписа, када их асистенти – ментори и библиотекарка детаљно упознају са





правилима понашања на Факултету, као и са начином коришћења библиотечког фонда и читаонице.

Евиденција библиотечких јединица спроводи се у специјализованом програму за библиотечку каталогизацију (у програму Access), прилагођеном потребама Факултета.

О раду библиотеке студенти дају оцену у оквиру анкете која се спроводи након дипломирања.

Радно време библиотеке и читаонице прилагођено је потребама Факултета и доноси се посебном одлуком Декана. Библиотекарка има одговарајућу стручну спрему (мастер немачког језика и немачке књижевности – германиста) и положен одговарајући стручни испит (**Прилог 9.5**).

Будући да је Факултет из групе приватних факултета, не постоји могућност приступања Академској мрежи високоакадемских државних институција, те је због тога Факултету онемогућено да, као члан Конзорцијума библиотека Србије, партиципира за обједињену набавку – KoBSON (у сарадњи са Народном библиотеком Србије и надлежним Министарством), те самим тим и приступу научним информацијама у електронском облику. Међутим, развијеном сарадњом са матичном библиотеком – Библиотеком Матице српске, сви запослени на нашем Факултету имају могућност да у Рефералном центру библиотеке Матице српске користе услуге KoBSON портала. То значи да Факултет индиректно користи неке ресурсе за приступ најквалитетнијим научним иностраним часописима и радовима.

За потребе развоја научно-истраживачког рада, Факултет је приступио издавању научног часописа **Tims.Acta**. Редакција часописа дефинисала је упутство за писање научних радова, формирана је редакција, одређен је периодицитет (два пута годишње), одређен је главни и технички уредник и дефинисан је програм и план рада. Од свог оснивања па до сада, **Tims.Acta** је испунио очекивања. На основу тога, Факултет доноси одлуку да се уређење часописа реализује помоћу система за електронско уређивање Assestant при Центру за евалуацију у науци и образовању – CEON, ради повећања научне компетентности институције и наставника, као и боље видљивости. Часопис се налази на српском националном цитатном индексу (Sci) и категоризован је као M52.

У складу са техничко-технолошким могућностима и простором, Факултет је опремио простор информатичком опремом (**Табела 9.2**), како за потребе ваннаставног рада (студентска служба), тако и за потребе реализовања наставе. Поред тога, студентима је



омогућен приступ брзом интернету на неколико персоналних рачунара. Свака учионица је опремљена одговарајућим рачунаром, видео пројектором са платном или великим ЛЦД екраном за потребе одвијања наставе. Факултет је сопственим решењем осмислио и покренуо веб сајт, а за студенте је развијен посебан веб домен преко којег могу да се информишу о свему оном што се тиче наставе и наставног процеса.

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Факултет је усвојио документа везана за квалитет уџбеника и рада библиотеке. Покривеност предмета уџбеницима и училима је задовољавајућа, као и структура и обим библиотечког фонда. У библиотеци ради лице са одговарајућом квалификацијом и знањем. Адекватна читаоница отворена је за кориснике сваког радног дана.

**W** – Евиденција библиотечких јединица није доступна на интернету.

**O** – Доступност информатичким ресурсима преко Рефералног центра, помоћу кога се обезбеђује комуникација са међународним библиотечким мрежама и порталима.

**T** – Известан број студената због својих спортских ангажмана нису у могућности да редовно посећују библиотеку. Немогућност приступања Академској мрежи високоакадемских државних институција. Висока цена приступања COBISS каталогизацији (при Народној библиотеци Србије), иако је библиотекарка завршила неопходну обуку, те из тих разлога библиотека Факултета користи интерни програм за библиотечку евиденцију, што чини читав библиотечки фонд невидљивим изван просторија Факултета.

### **Оцена испуњености стандарда 9**

Стандард испуњен у целини.

### **Предлог мера и активности за унапређене квалитета стандарда 9**

За унапређење квалитета стандарда 9, у наредном периоду је потребно:

- Наставити са периодичном евалуацијом рада библиотеке;



- Вршити притисак на јавност и надлежне институције да се и приватним факултетима омогући приступ Академској мрежи, па самим тим и COBISS-у.

## **Показатељи и прилози за стандард 9**

**Прилог 9.1** Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности

**Прилог 9.2** Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на Факултету и однос броја уџбеника и монографија са бројем наставника

**Прилог 9.3** Број уџбеника и монографија у односу на број наставника

**Прилог 9.4** Оцена квалитета рада библиотеке

**Прилог 9.5** Уверење о положеном стручном испиту за библиотекарку Данијелу Чолић

**Табела 9.1** Број и врста библиотечких јединица

**Табела 9.2** Попис информатичких ресурса



## **СТАНДАРД 10:**

### **КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

#### **Опис стања, анализа и процена стандарда 10**

Факултет има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање задатака и циљева високошколских установа. Треба имати у виду да је у питању мали колектив у којем је комуникација једноставна и не захтева разубуђену организациону структуру. Организација Факултета је сведена на основну неопходну организациону шему примерену карактеру и врсти делатности и усклађену са потребама рада. Организација се поставља према процесима рада на Факултету са намером да се у оквиру дефинисане делатности остваре постављени циљеви (**Прилог 10.1**).

Основне надлежности, поступак и начин рада органа пословођења, органа управљања, стручних органа и Студентског парламента и стручних служби дефинисани су Статутом Факултета који је донет 23.01.2017. године.

Орган управљања Факултета је Савет Факултета. Орган пословођења Факултетом је Декан. Декан за свој рад одговара Савету. Декану у раду помаже руководица катедре. Декана и руководиоца катедре бира Савет Факултета.

Стручни органи су Наставно-научно веће и Веће докторских студија. Факултет има Комисију за квалитет која координира послове контроле и унапређења квалитета. Надлежност органа дефинисана је Статутом Факултета.

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварају своја права и штите своје интересе на Факултету. Овлашћења, одговорности и начина рада Студентског парламента дефинисани су Статутом Факултета и Правилником о избору и раду Студентског парламента.

У зависности од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету обављају се у оквиру организационих јединица без својства правног лица и то:



- У области наставе Катедре;
- У ваннаставној области стручне службе (секретаријат, служба за студентска питања, библиотека, информатичка служба и служба рачуноводства (за чије послове је ангажована спољна агенција).

Рад органа управљања, као и стручних органа, периодично се оцењује и унапређује. Семестрално се спровode анкете међу дипломираним студентима који оцењују, између осталог, рад органа управљања и стручних служби. На крају школске године припрема се извештај о раду који разматра Наставно- научно веће. У претходном периоду је рад управе и запослених у стручним службама, у просеку, високо оцењиван.

Квалитет ненаставне подршке обезбеђује се у складу са захтевима Закона и у складу са захтевима Стандарда за акредитацију студијских програма. У складу са стандардом, и општим актима, Факултет запошљава:

- Секретара Факултета са завршеним правним факултетом;
- 2 запослена у студентској служби, од чега један са високом и један са средњом школском спремом;
- Библиотекара и књижничара;
- Информатичара.

Поред захтева стандарда, у стручним службама су и стручни сарадници и спремачице. У оквиру ненаставног особља има укупно 10 запослених (**Табела 10.1**).

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Организација Факултета примерена је карактеру и врсти делатности и усклађена је са потребама рада Факултета. Постоји добра комуникација између Савета Факултета, декана и Наставно-научног већа. Обезбеђена је заступљеност студената у стручним органима. Факултет испуњава све прописане стандарде за ненаставно особље. Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и стручних служби, те континуираним праћењем и провером њиховог рада.



**W** – Застарелост програма којим се служи студентска служба, што повремено успорава и отежава евидентирање и обраду података значајних за поступак самовалуације. То се посебно испољава приликом збирних нумеричких интерпретација обједињене базе.

**O** – Могућност даљег перманентног образовања и усавршавања система управљања, као и управљачког и ненаставног особља Факултета у складу са савременим технологијама и могућностима.

**T** – Неповољна економска ситуација у земљи и опадајући тренд уписаних студената, односно потенцијални недостатак системске финансијске подршке која се може дугорочно планирати.

### **Оцена испуњености стандарда 10**

Стандард испуњен у целини. Факултет обезбеђује квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и стручних служби, као и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Такође, с обзиром на то да се ради о релативно малом колективу и релативно малом броју запослених и студената, релативно је олакшана међусобна комуникација и међусобна размена информација, као и корекција уочених проблема. У свим до сада спроведеним анкетама, Студентска служба, која је истурена и у сталној комуникацији са студентима, добијала је високе оцене за свој рад.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10**

За унапређење квалитета стандарда 10 у наредном периоду је потребно:

- Наставити перманентну проверу и унапређење квалитета управљања и квалитета ненаставне подршке;
- Размотрити реорганизацију оперативног рада кроз мање и ефикасније радне групе, обзиром на величину колектива, с циљем даљег повећања квалитета, али и ефикасности комуникације и рада;
- Иновирати опрему за рад стручних служби у делу софтверске подршке (уклањање уочених слабости, недостатак извештаја по захтеву, прегледе потребне за политику квалитета, односно статистичке обраде и др).



**Показатељи и прилози за стандард 10**

**Прилог 10.1** Шематска организациона структура Факултета

**Прилог 10.2** Анализа анкета студената о раду стручних служби и органа управљања

**Табела 10.1** Преглед ненаставног особља



## СТАНДАРД 11:

### КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

#### Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Факултет за спорт и туризам, у складу са акредитацијом, располаже потребним простором за квалитетно извођење наставног процеса на свим студијским програмима, у оквиру свих нивоа студија, и простором за административне, управне и друге ненаставне потребе запослених и студената. Основни простор је на локацији Радничка 30а и Стева Мусића 16.

Наставни простор обухвата низ пријатно и потребама примерено уређених просторија. Између осталог, ту су:

- пространи лоби са пријемним пултом,
- амфитеатар,
- четири учионице,
- лабораторија / дијагностички центар,
- библиотека са читаоницом,
- сала за семинаре и одбране завршних радова,
- две кухиње и
- довољан број санитарних чворова.

За потребе практичне наставе и вежби закупају се одговарајуће сале и спортски објекти потребне квадратуре и времена потребног за извођење планираних задатака.

Наставници и сарадници располажу са укупно 5 кабинета. Уз то, ту је и лабораторија – дијагностички центар. Обезбеђене су посебне просторије за Секретаријат, Службу за студентска питања и Деканат (70 m<sup>2</sup>). У складу са бројем студената и просторним капацитетима, настава на Факултету се организује у две смене.





Све учионице и сала за семинаре и одбране завршних радова опремљене су рачунарима и савременим видео пројекторима, а амфитеатар је опремљен и адекватном аудио опремом. Лабораторија поседује савремену опрему (**Табела 11.2**) која обезбеђује, не само квалитетно извођење наставе на свим нивоима студијског програма физичког васпитања и спорта, већ и спровођење бројних активности везаних за научно-истраживачки рад.

Сав расположиви простор је климатизован одговарајућим бројем клима-уређаја (у свакој просторији намењеној за рад) као и јонизатором у главном холу Факултета.

Сви наставнички кабинети опремљени су савременом рачунарском опремом (један број десктоп рачунара за ваннаставно особље, а лаптоп рачунар има сваки наставник и сарадник). Свако радно место има рачунар са сталном жичном или безжичном конекцијом на интернет. Највећи број рачунара има CD и DVD резаче. Факултет располаже са два скенера, неколико колор и црно-белих штампача и фотокопир-апарата (**Табела 11.2**).

За студенте су намењени лап-топови за потребе наставе, а обезбеђени су и скенери и штампачи (колор и црно-бели). У холу Факултета су постављени рачунари повезани на интернет, који су стално на располагању студентима. Рачунар за студенте је постављен и у читаоници са програмом за претраживање библиотечке базе.

Поред тога, будући да добар део студената располаже сопственим лаптоповима, круг Факултета је потпуно покривен са две стално активне бежичне интернет мреже које су на располагању студентима и запосленима.

Факултет има више закључених уговора о сарадњи са установама, образовним организацијама и организацијама чије ресурсе користи као своју наставно-научну и стручну базу (**Табела 11.3**).

Сав простор који Факултет обезбеђује за потребе образовног процеса, научноистраживачког рада, као и рада управе и стручних служби, задовољава потребне урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове.

Факултет сваке године планира и улаже значајна средства за текуће одржавање простора у примереном стању, као и обнављање и набавку опреме потребне за квалитетно извођење наставе и научноистраживачког рада.



На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Факултет располаже одговарајућим просторним условима и опремљен је потребном техничком, лабораторијском и рачунарском опремом.

**W** – Енергетска ефикасност опреме и уређаја још увек није задовољавајућа, тако да су трошкови електричне енергије виши од пожељног, као и потрошња воде.

**O** – Могућност за интензивније укључивање у националне и међународне пројекте са циљем да се обезбеде додатна средства за набавку савремених алата за учење. Отварањем простора за увођење студирања на даљину постављају се нови захтеви у погледу софтвера и хардверске опремљености Факултета.

**T** – Уколико се настави генерално негативни економски тренд у друштву, то може да утиче на смањење средстава за текуће одржавање објеката, режијске трошкове, набавку нове и сервисирање постојеће опреме.

### **Оцена испуњености стандарда 11:**

Стандард испуњен у целини. Факултет располаже одговарајућим просторним капацитетима и опремом који у потпуности обезбеђују квалитетну реализацију наставе и научноистраживачког рада.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11**

За унапређење квалитета стандарда 11, у наредном периоду је потребно:

- Обезбедити улагања у опрему за систем учења на даљину (e-learning);
- Обезбедити улагања у опрему која ће оумугућити смањење режијских трошкова;
- Наставити са освремењивањем опреме за лабораторију.

### **Показатељи и прилози за стандард 11**

**Прилог 11.1** Докази о основу коришћења (власништво или закуп) укупне површине објеката који се користе



**Табела 11.1** Укупна површина са површином објеката

**Табела 11.2** Листа опреме

**Табела 11.3** Наставно-научне базе



## СТАНДАРД 12: ФИНАНСИРАЊЕ

### Опис стања, анализа и процена стандарда 12

Факултет пројектује активности у складу са својим финансијским ресурсима. Ово се посебно односи на онај део планова који покрива укупне трошкове Факултета. Сталним балансирањем прихода и расхода, Факултет остварује одржив и стабилан развој.

Свој финансијски амбијент, Факултет структурира кроз:

- школарине,
- донације,
- пројекте и уговоре у вези са реализацијом наставе,
- истраживања,
- консултантске услуге,
- накнаде за комерцијалне и друге услуге.

Генерално, расходне ставке Факултета чине:

- зараде запослених,
- чланарине Универзитету и другим асоцијацијама,
- трошкови пословања,
- закуп пословног простора,
- инвестиције,
- текуће одржавање.

Гарант реализације започетих пословних процеса Факултета су банкарске гаранције које Факултет депонује у корист разних потражилаца са једне стране, и сама ефективна којом Факултет располаже са друге стране.

Савет Факултета, по Статуту, има у својој надлежности финансијске функције. Савет континуирано пројектује и прати остваривање планираног баланса прихода и расхода



Факултета, планира га (**Прилог 12.1**), стално проверава и, по потреби, коригује. У духу закона који регулишу ту област, праве се годишњи биланси стања који садрже објективне показатеље релевантне по објективну евалуацију пословања Факултета (**Прилог 12.2**).

Студенти учествују 100% у трошковима школовања на свим студијским групама, из чега се црпи највећи део средстава за финансирање функција Факултета. Факултет тек од 2012. године почиње да бива видљив за друга тржишта која су традиционално била отворена само за државне универзитете, са шансом да као приватни факултет приступа и ЕУ пројектима. Финансијској стабилности Факултета последњих година делимично доприносе приходи по основу научно- истраживачких пројеката и приходи од организовања неформалног образовања.

Захваљујући стабилном пословању, Факултет је обезбедио властити пословни простор и квалитетно га опремио у складу са свим аспектима стандарда 12 који дефинишу просторне претпоставке пословања акредитованог факултета. Поред тога, добру оцену финансијског потенцијала Факултета подржава чињеница да Факултет нема било каквих финансијских задужења, кредита или сличних обавеза. Из низа годишњих биланса стања може се констатовати квалитет пословног амбијента у којем Факултет остварује своју делатност.

Факултет за спорт и туризам има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију својих основних делатности – извођење наставе и трансфера знања са пратећим делатностима (организација наставе, организација испита, издавање уџбеника, издавање диплома и сл.), у складу са акредитованим капацитетом. Факултет одваја средства и за наставно-научне процесе, научно-истраживачке пројекте, те издавачку делатност. Потребна средства се издвајају и за инвестиције, текуће одржавање, као и набавку и осавремењивање опреме.

Један од проблема у обезбеђењу стабилног финансирања је и генерално неизвесни пословни амбијент и честе драстичне промене у регулативи услова пословања. Лош пословни амбијент произилази и из лошег третмана приватног предузетништва. Држава је дистинкцијом факултета на државне-непрофитне и приватне-профитне, дискриминисала све приватне факултете у односу на већину потенцијалних финансијских извора.

Факултет самостално планира, у складу са изворима финансирања и потребама функционисања процеса рада, структуру и намену финансијских средстава и трошкове процеса рада, чиме обезбеђује дугорочну ликвидност свог пословања, односно, своју финансијску стабилност.



Факултет обезбеђује јавност финансијског аспекта свог рада и транспарентност свог пословања, у првом реду кроз извештај о пословању који разматра и усваја Савет Факултета.

На основу **SWOT** анализе, може се закључити следеће:

**S** – У финансијском пословању факултета константна је благовремена реализација свих приспелих обавеза, као и континуирано финансирање из сопствених пословних извора. Јаке стране овог ресурса последица су рационалног пословања у претходном периоду.

**W** –Недовољно је издвојено средства за унапређење рада стручних служби, пре свега софтвера за потребе Студентске службе на Факултету.

**O** – Унапређење сарадње Факултета са привредом и проширење учешћа у међународним пројектима. Шансе даљег развоја Факултета и предузетничке иницијативе налазе се, пре свега, у сазревању свести о потреби мобилисања капацитета Факултета и на другим програмима који су коресподентни са основном делатношћу и који су у складу са кадровским потенцијалом Факултета. Истовремено своје шансе Факултет сагледава у сталном процесу промена пословног амбијента који генерише европска визија наше земље.

**T** – Опасности пословног амбијента последица су генерално неизвесног пословног амбијента у нашој средини и честе драстичне промене у његовој регулативи. Очекивано рестриктивно финансирање Факултета од стране оснивача због стриктног поштовања законитости пословања, без подршке државе, већ као део предузетничког подухвата. Суштину претње чине (можда нереалне) ретроградне промене које би пословни амбијент етатизовале у тој мери да предузетништво у свему, па и образовању, постане бесмислено.

#### **Оцена испуњености стандарда 12:**

Стандард испуњен у целини. Квалитет финансирања Факултет обезбеђује континуираним финансирањем из сопствених извора, благовременом реализацијом свих приспелих обавеза и реалним финансијским планирањем. Наведени извори финансирања, финансијско планирање, транспарентност у коришћењу финансијских средстава и позитивно пословање, обезбеђују финансијску стабилност Факултета на дужи рок.



## **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12**

За унапређење квалитета стандарда 12, у наредном периоду је потребно:

- Осмислити и интензивирати активности за изналажење додатних средстава за инвестиције и материјалне трошкове и из других потенцијалних извора;
- Интензивирати сарадњу са привредом;
- Повећати учешће у међународним пројектима;
- Доприносити процесима афирмације квалитета рада, као значајне претпоставке интегрисања приватних факултета у вредносни систем државе;
- Јачање свести запослених о значају доприноса свих афирмацији квалитета рада Факултета.

## **Показатељи и прилози за стандард 12**

**Прилог 12.1** Финансијски план за текућу школску годину

**Прилог 12.2** Финансијски извештај



### СТАНДАРД 13:

## УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

### Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Студенти имају значајну улогу у процесу обезбеђења и унапређења квалитета, с обзиром на то да су укључени и у процес одлучивања на Факултету, као и у процес евалуације наставног процеса и свих осталих субјеката који се директно или индиректно тичу обезбеђења квалитета. Представници студената у разним сазивима били су саставни део тела задужених за квалитет наставног процеса и услова рада, Комисије за квалитет, као и Наставно-научног већа Факултета. Кроз учешће у раду ових тела и у процесу доношења одлука доприносили су бољем осветљавању питања и проблема из угла студената.

Студенти сваке друге године, у складу са одредбама Статута Факултета и Правилника о избору и раду Студентског парламента (**Прилог 13.1**), бирају чланове Студентског парламента, као органа Факултета и кроз њега, али и индивидуално, имају право и могућност да утичу на процес обезбеђења квалитета наставног процеса.

Студенти су и иначе, с обзиром на то да су партнери у процесу обезбеђивања и унапређења квалитета наставног процеса, институционално и суштински укључени у целокупни поступак обезбеђивања квалитета, од прикупљања података и реализације анкета до доношења докумената којима се обезбеђује квалитет високошколске установе. Путем обавезних анкета о наставном процесу и наставном особљу међу студентима на крају сваког семестра и свеобухватном анкетом међу дипломираним студентима непосредно након дипломирања (пошто је оцењено да тада неоптерећено и искреније одговарају на питања) студенти изражавају своје ставове и мишљења о свим елементима квалитета који се прате на Факултету. Од 2012. године Студентски парламент је активно укључен и у сам поступак анкетирања. Резултати анкета се сумирају и разматрају на седницама Комисије за





квалитет и Наставно-нучног већа. На основу ставова Већа предузимају се потребне корективне или превентивне мере.

Активно учешће студената у раду Факултета варира од генерације до генерације. Руководство Факултета и наставно особље подстичу студенте на континуирану иницијативност чешће него што то потиче из студентских редова, изузимајући индивидуалне примедбе и проблеме са којима се сусрећу и на које се одмах и реагује.

У складу са динамиком развоја организационе културе на 88. седници Наставно-научног већа, уз претходну консултацију са Студентским парламентом, донета је одлука о усвајању Кодекса понашања (**Прилог 13.2**). Кодекс понашања је прилагођен амбијенту рада и сарадње наставног особља, сарадника у настави и ненаставног особља узимајући у обзир све трендове неговања и унапређења моралних академских вредности (**Прилог 13.3**).

Студентске активности се прате и постоји узајамна сарадња у размени информација и реализацијама планираних активности. Документацију о својој активности води Студентски парламент (**Прилог 13.4**).

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Сва потребна документа и мере за обезбеђење квалитета Факултета донети

су благовремено и у складу са Законом и општим актима. Дефинисана је улога и постављени су институционални услови за активно учешће студената у процесу самовредновања и обезбеђења квалитета. Присутна је отворена комуникација са студентима и на институционалном нивоу (кроз рад органа и тела Факултета) и на нивоу наставног особља.

**W** – Недовољна заинтересованост студената за активније ангажовање и учешће у спровођењу мера унапређења система квалитета. Често, уместо да Студентски парламент иницира проверу квалитета, то ради Комисија за квалитет преко стручних служби. Учесће извесног броја студената у унапређењу квалитета наставног процеса огледа се само у постављању захтева за олакшицама.

**O** – Повећање и одржавање сарадње са студентским парламентима и организацијама других високошколских установа на националном и међународном нивоу.



**T** – Непостојање Закона о студентском организовању који би адекватније и системски уредио процедуру и учешће студената у контроли квалитета високошколских установа.

### **Оцена испуњености стандарда 13:**

Стандард испуњен у целини. Факултет је обезбедио све формалне предуслове за значајну и активну улогу студената у обезбеђењу квалитета и то кроз сарадњу са Студентским парламентом, учешћем представника Студентског парламента у раду органа и тела Факултета, као и кроз анкетирање студената о свим аспектима квалитета који се прате. Зависно од генерације студента и њихових индивидуалних квалитета, степен заинтересованости за активније учешће у активностима Факултета је доста варијабилан.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13**

За унапређење квалитета стандарда 13, у наредном периоду потребно је:

- Перманентно подстицати студенте и мотивисати их да се активније укључе у процес обезбеђења квалитета;
- Учинити шире доступним све одлуке и информације органа и тела Факултета које се односе на питања у вези са наставом и квалитетом рада, а која су од непосредног интереса за студенте.

### **Показатељи и прилози за стандард 13**

**Прилог 13.1** Документација о студентском парламенту

**Прилог 13.2** Одлука о усвајању кодекса понашања

**Прилог 13.3** Кодекс понашања



## СТАНДАРД 14:

### СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

#### Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Како је то код образложења реализације појединих стандарда већ документовано, Факултет за спорт и туризам је изградио систем који обезбеђује спровођење поступака за оцењивање квалитета рада на основу утврђених екстерних и интерних стандарда. Најзначајнија документа везана за процес контроле квалитета доступна су јавности и публикована на факултетском сајту (**Прилог 14.1**). Факултет предузима активности на перманентном праћењу успешности и ефикасности студирања. Свим субјектима у процесу контроле квалитета обезбеђује услове за обављање својих задатака.

У циљу ефикасније реализације овог документа, Факултет је образовао Комисију за квалитет која организује прикупљање и обраду података у сарадњи са свим субјектима квалитета и обавља интерну евалуацију.

Факултет:

- Периодично обавља самовредновање и проверу нивоа квалитета. Самовредновање се спроводи анкетаирањем на крају семестра о квалитету наставе и педагошког рада наставног кадра, као и свеобухватним анкетаирањем дипломираних студената по свим елементима квалитета који се прате на Факултету. На крају школске године обавља се свеобухватна евалуација.
- Обезбеђује потребну инфраструктуру и услове за систематско прикупљање и обраду података неопходних за проверу квалитета. У сам поступак анкетаирања активно су укључени и студенти. Обраду добијених података обавља стручно особље Факултета.
- О прибављеним подацима се упознају на седници катедре или Већа наставници и сарадници. У случају уочених одступања од утврђених стандарда, пословодство предузима корективне мере. Једном годишње се обавља свеобухватна евалуација



рада Факултета (у шта је укључена Комисија за квалитет и Наставно-научно веће), о чијим резултатима се упознају наставници, сарадници, ненаставно особље, студенти и јавност кроз разне форме информисања (огласна табла, веб сајт факултета, радни састанци организационих делова факултета, итд.). Обзиром на релативно малобројни колектив, то се лако реализује.

- Комуникација са Националном службом за запошљавање је углавном једносмерна (објављивање конкурса), а реално је прикупљање информација непосредно од наших дипломираних студената, у ком правцу се предузимају кораки (изградња базе алумни података).
- У комуникацији са одговарајућим страним високошколским установама (кратак избор сарадње је дат у прилогу стандарда б), размењују се искуства, поред уско стручних, и о искуствима реализације наставе и научног рада.

Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање политике и стратегије квалитета, као и за доношење превентивних и корективних мера.

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Сва потребна документа и мере за обезбеђење квалитета донета су благовремено и у складу са Законом. Јасно је дефинисана улога свих субјеката потребних за обезбеђење квалитета (наставног, ненаставног особља, студената, бивших студената, органа Факултета).

**W** – Недовољна заинтересованост студената и дела наставног особља за активније ангажовање и учешће у развоју система квалитета.

**O** – Постојање законског оквира систематско праћење и периодичну проверу квалитета.

**T** – Потенцијално, држава може да наметне нове критеријуме који би изискивали веће ангажовање запослених у спровођењу мера контроле квалитета које не одговарају приватним факултетима, а поготово малим.



### **Оцена испуњености стандарда 14:**

Стандард испуњен у целини. Факултет континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14**

- За унапређење квалитета стандарда 14, у наредном периоду је потребно:
- Наставити са перманентним унапређењем квалитета наставног и ненаставног особља и студената;
- Уводити нове поступке и инструменте који ће допринети бржој и ефикаснијој провери квалитета;
- Компаративном анализом трагати за најбољим моделима контроле квалитета на приватним факултетима кроз проучавање праксе на другим високошколским установама у Србији и окружењу.

### **Показатељи и прилози за стандард 14**

**Прилог 14.1** Информације презентоване на сајту Факултета ([www.tims.edu.rs](http://www.tims.edu.rs))



## СТАНДАРД 15:

### КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

#### Опис стања, анализа и процена стандарда 15

На Факултету за спорт и туризам реализује се акредитовани програм докторских студија – Физичко васпитање, спорт и кинезитерапија. Реализација овог студијског програма је дефинисана Правилником о докторским академским студијама (**Прилог 15.1**). Статутом Факултета (**Прилог 15.2**) дефинисано је Веће докторских студија као стручни орган Факултета, као и остали елементи од значаја за реализацију наведеног студијског програма, а који су ближе регулисани Правилником Факултета. Дозволом за рад Факултета на наведени студијски програм одобрен је упис 6 студената. Одобрени број места за упис утврђен је на основу броја наставника који су у том тренутку испуњавали услове предвиђене за менторе. Пропорционално укупном броју потенцијално уписаних кандидата факултет је обезбедио довољан број ментора који су именовани у одлуци КАПК-а о акредитацији студијског програма (6 професора). Факултет за спорт и туризам није основао Докторску школу као посебну организациону јединицу. Оснивање Докторске школе ће бити један од главних циљева унапређења квалитета докторских студија. Сходно томе, прилог 15.3, односно Правилник о раду Докторске школе није саставни део овог извештаја.

Избор ментора је регулисан чланом 15. Правилника о докторским академским студијама Факултета (**Прилог 15.4**).

Према стандардима за акредитацију сви наставници ангажовани на докторским студијама испуњавају критеријуме у погледу научноистраживачког рада, а што је приказано у стандарду 6 овог извештаја и поткрепљено одговарајућим прилозима. Укупно 7 наставника који су ангажовани на докторским студијама учествује у реализацији факултетских пројеката. У односу на број наставника ангажованих на сва три нивоа студија програма Физичко васпитање и спорт, закључује се да је 29,5 % наставника ангажовано у реализацији научноистраживачких пројеката.



Поступак израде и одбране докторске дисертације је регулисан Правилником о докторским академским студијама, тачније од члана 6. закључно са чланом 34. истоименог правилника (**Прилог 15.5**). У посматраном периоду одбрањено је 6 докторских дисертација на студијском програму Физичко васпитање, спорт и кинезитерапија. У односу на укупан број уписаних студента на овај студијски програм, 30% студената је одбрало дисертацију. У библиотеци Факултета за спорт и туризам чувају се укорићене докторске дисертације, као и у досијеима студената. Један примерак дисертације доставља се Универзитету ради депоновања у јединствен репозиторијум.

Током претходног самоевалуационог периода (од школске 2015/16. до 2017/18. године) Факултет је реализовао програм докторских студија Физичко васпитање, спорт и кинезитерапија у складу са акредитованим наставним планом, уз потпуно поштовање стандарда Националног савета и КАПК-а којима је регулисан квалитет наставног процеса. Квалитет рада и остварених резултата на докторском студију валоризован је и анкетирањем студената, праћењем њиховог укључивања у факултетске пројекте и вредновањем њихове научне продукције. У оквиру готово сваког наставног предмета студенти су имали обавезу израде семинарских радова који су од стране предметних наставника усмеравани тако да из њих може да проистекне научни рад подесан за саопштење на научним скуповима или за објављивање у научним часописима. Факултет за спорт и туризам је издавач научног часописа Tims Acta и сви студенти докторских студија имају могућност објављивања научних радова у факултетском часопису. Факултет континуирано подстиче студенте докторских студија да објављују своје научне радове пре свега у факултетском часопису а затим и у другим категорисаним часописима.

Додатни подстицај за бављење научним радом студентима докторских студија представља истраживачка лабораторија Факултета која омогућава прикупљање квалитетне истраживачке грађе. Лабораторија се из године у годину обнавља новим инструментима који омогућавају примену савремених дијагностичких процедура.

Посебну пажњу факултет је посветио избору кандидата који су конкурисали за упис на докторске студије. Предност је давана кандидатима који су током претходног школовања завршили основне и мастер студије из матичне области на коју се односи програм докторских студија, као и кандидатима са вишим успехом током студија.



Осим праћења квалитета студената, Факултет велику пажњу поклања контроли квалитета наставника. Перманентно се води евиденција о њиховој научној продукцији брине о томе да сви наставници (а посебно ментори) на докторском студију имају одговарајући број и квалитет референци које им обезбеђују потребне компетенције. Током анализираних три школске године (2015/16, 2016/17. и 2017/18.) наставници који су били ангажовани на докторском студију објавили су радове међу којима доминирају изворни научни чланци објављени у међународним и домаћим часописима са SCI и SSCI листе. Значајно мање, што је и очекивано, има монографских публикација. Факултет је у протеклом четворогодишњем периоду као приоритет поставио објављивање у референтним часописима, док су плански запостављени радови у зборницима будући да се они мало вреднују у изборним процедурама наставника и не носе значајнији број бодова приликом вредновања компетентности учесника на пројектима. Захваљујући оваквој стратегији остварен је видан напредак на пољу научне продукције. У поређењу са претходним евалуационим периодом, истраживачи факултета постали су много заступљенији у референтним базама.

У склопу неговања научно-истраживачког рада факултет велику пажњу поклања учешћу свих наставника и сарадника у истраживачким пројектима. Током претходног евалуационог периода факултет је реализовао неколико научних пројеката међу којима су најзаступљенији краткорочни пројекти које финансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност АП Војводине. Током претходног периода сваки наставник и сарадник је учествовао бар у једном пројекту финансираном из буџетских средстава, док су ментори на докторским студијама били учесници у више њих. Развојем и осавремењивањем истраживачке лабораторије Факултет је створио добре услове да готово сва истраживања докторанада буду реализована као део макро факултетских пројеката. Наставници факултета који предају на докторским студијама (а преваходно ментори) помагали су кандидатима усмеравајући их у тражењу квалитетних библиографских извора и избору адекватних метода. Као резултат такве сарадње проистекло је неколико радова које су докторанди и ментори заједнички објавили у референтним научним часописима.

На основу урађене **SWOT** анализе може се закључити:

**S** – Факултет улаже напор у унапређење научно- истраживачког рада. Присутна је мотивисаност наставног особља да у факултетске пројекте укључи што већи број студената докторских студија. Адекватна опремљеност лабораторија представља добру основу за квалитетно прикупљање релевантних података. У свим предметима докторских студија у





наставни процес се имплементирају резултати савремених научних истраживања. Посвећеност већој цитираности наставника и сардника.

**W** – Недовољан ангажман наставника, а тиме и студената докторских студија, у међународним и републичким пројектима. Недовољно искоришћена сарадња са праксом (спортским клубовима, школама, вртићима, туристичким центрима...) као добрим изворима за узорковање и прикупљање реалних информација.

**O** – Могућност укључивања приватних високошколских институција у међународне пројекте током последњих година (*Horizon 2020*, *Erasmus+* и сл). Већа заинтересованост привредних субјеката за сарадњу што може да унапреди трансфер знања у пракси.

**T** – Немогућност приступа сервису KoBSON.

#### **Оцена испуњености стандарда:**

Стандард испуњен у целини. Факултет перманентно ради на подстицању, обезбеђењу услова за рад, праћењу и провери резултата остварених са студентима докторских студија. Спроведени су сви поступци самоевалуације у складу са *Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који је прописао Национални савет за високо образовање Р. Србије* (Сл. Гласник РС, бр. 88/2017). У вези са тим констатује се следеће:

- Факултет за спорт и туризам редовно и систематично самовреднује акредитовани програм докторских студија.
- Главни показатељи на основу којих Факултет проверава своју спремност за извођење докторских студија су:
  - Оптималан број докторских дисертација одбрањених у високошколској установи за области у којима изводи докторске студије, имајући у виду однос броја докторских дисертација, према броју дипломираних студената и према броју наставника;
  - Повољан однос укупног броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке пројекте;
  - Квалитет научноистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама који су усклађени са условима које дефинишу стандарди за акредитацију;



- Остварена сарадња са научноистраживачким установама у земљи и свету;
- Добра оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом и презентују јавности научна достигнућа;
- Спремност докторанада да допринесу развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте;
- Развијене вештине и спретности у употреби знања у матичном подручју;
- Поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе;
- Формиран и јавности доступан електронски репозиторијум докторских дисертација.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 15**

За унапређење квалитета стандарда 15, у наредном периоду је потребно:

- Наставити са опремањем Факултета савременим училима и дијагностичким алатима, као и одржавање постојеће капиталне опреме;
- Масовније укључивање наставника и студената докторских студија у домаће и међународне пројекте;
- Повећање броја и квалитета радова у референтним научним часописима са SCI индексацијом на којима су потписани наставници и студенти докторских студија;
- Озбиљније укључивање студената докторских студија у реализацију наставе на нижим нивоима студирања (основним и мастер студијама).

### **Прилози за стандард 15**

**Прилог 15.1** Правилник докторских студија

**Прилог 15.2** Извод из Статута који регулише докторске студије

**Прилог 15.4** Правилник о избору ментора

**Прилог 15.5** Поступак израде и одбране докторске дисертације



**Табела 15.1.** Списак свих акредитованих програма докторских студија

**Табела 15.2.** Списак сви организационих јединица које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на Установи

**Табела 15.3.** Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија на Установи