

Broj: 315-1/2025
Datum: 14.05.2025.g.
Novi Sad

Na osnovu člana 40. stav 6. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - dr. zakon, 67/2019, 6/2020 - dr. zakoni, 11/2021 - autentično tumačenje, 67/2021, 67/2021 - dr. zakon, 76/2023 i 19/2025) i člana 28. Statuta Fakulteta za sport i psihologiju TIMS u Novom Sadu (broj 851-1/2023 od 24.10.2023.g.), Nastavno-naučno veće Fakulteta za sport i psihologiju TIMS na 8. sednici održanoj dana 14.05.2025. godine donosi

Pravilnik o postupku prijave, izrade i odbrane završnog rada na master akademskim studijama Fakulteta

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak prijave, izrade i odbrane završnog rada na master akademskim studijama (u daljem tekstu: master rad) na Fakultetu za sport i psihologiju Tims u Novom Sadu (u daljem tekstu: Fakultet).

Član 2.

Master rad je samostalni i originalni pisani rad studenta koji sadrži produbljenu obradu nekog pitanja u okviru studijskog programa master studija koji je student upisao.

Izrada master rada na master akademskim studijama je obavezna i nosi određeni broj ESPB bodova koji su definisani Knjigom predmeta master akademskih studija.

Član 3.

Temu master rada student bira sa liste ponuđenih tema koja je objavljena na sajtu Fakulteta. Student može i sam da delegira temu master rada.

U procesu definisanja teme master rada i izrade projekta master rada, student se konsultuje sa izabranim nastavnikom.

Član 4.

Student stiče pravo da podnese prijavu projekta master rada nakon što položi sve ispite iz prvog semestra i upiše drugi semestar.

Član 5.

Prijava projekta master rada podnosi se Studentskoj službi Fakulteta (u daljem u tekstu: Služba) na Obrascu br. 1 koji je dat u prilogu ovog pravilnika.

Prijava podrazumeva podnošenje popunjenog obrasca koji sadrži podatke o kandidatu i istraživački nacrt (projekat). Prijava se može predati i u elektronskom obliku. Prijava mora biti potpisana od strane studenta i nastavnika koji svojim potpisom potvrđuje da je konsultativno učestvovao u pripremi projekta.

Član 6.

Po prijemu prijave Služba, najkasnije u roku od dva radna dana, proverava ispunjenost uslova za podnošenje prijave projekta master rada (položeni ispiti, izmirene finansijske obaveze).

U slučaju ispunjenosti uslova iz prethodnog stava, Služba prosleđuje prijavu projekta master rada rukovodiocu Katedre i članovima Nastavno-naučnog veća (u daljem tekstu: Veće).

Član 7.

Ukoliko rukovodiocu Katedre ne stigne ni jedno pisano obrazloženje razloga za neslaganje sa procesuiranjem podnete prijave projekta master rada, rukovodilac Katedre stavlja na dnevni red formiranje Komisije za ocenu valjanosti projekta i odbranu master rada (u daljem tekstu: Komisija).

Odlukom Katedre o formiranju Komisije imenuje se predsednik Komisije, član Komisije i mentor. Predsednik Komisije i mentor imenuju se iz reda nastavnika na Fakultetu dok se za člana Komisije može imenovati nastavnik ili saradnik na Fakultetu.

Član 8.

Komisija zakazuje internu odbranu projekta master rada na kojoj se proverava teorijska pripremljenost studenta za obradu teme i izradu master rada.

O sprovedenoj internoj odbrani vodi se zapisnik u kojem se navode sugestije članova Komisije vezane za dalju izradu master rada.

Član 9.

Nakon interne odbrane projekta master rada Komisija sastavlja Izveštaj o valjanosti projekta master rada (Obrazac br. 2) i dostavlja ga rukovodiocu Katedre na uvid radi utvrđivanja predloga za usvajanje izveštaja. Za sastavljanje Izveštaja o valjanosti projekta master rada odgovoran je mentor kandidata.

Izveštaj o valjanosti projekta master rada stavlja se na dnevni red Katedre najkasnije u roku od 14 dana od dana formiranja Komisije iz člana 7. ovog pravilnika.

Član 10.

Rukovodilac Katedre dostavlja Izveštaj o valjanosti projekta master rada predsedniku Veća radi daljeg procesuiranja i stavljanja na dnevni red na prvoj narednoj sednici Veća.

Odlukom o usvajanju Izveštaja o valjanosti projekta master rada od strane Veća, studentu se odobrava izrada master rada.

Član 11.

U toku izrade master rada student dokazuje svoju akademsku osposobljenost definisanu ishodima znanja studijskog programa, primenjuje metodička uputstava i relevantna znanja stečena na nastavnom predmetu Istraživačke metode.

Tokom izrade master rada student je u stalnoj komunikaciji sa mentorom i članovima Komisije.

Član 12.

Po završetku pisanja master rada student dostavlja Službi završeni master rad u elektronskoj formi kao i tri primerka odštampanog rada u mekom povezu.

Uz master rad student dostavlja i Prijavu završenog master rada (Obrazac br. 3) u kojoj mentor potpisom potvrđuje da je saglasan sa korićenjem završenog master rada, odnosno da je završna verzija master rada valjana za dalju proceduru.

Služba proverava da li su ispunjeni uslovi za podnošenje prijave iz prethodnog stava (položeni svi ispiti, izmirene finansijske obaveze prema Fakultetu) i ispunjenost ovih uslova evidentira u odgovarajućem delu prijave.

Nakon provere ispunjenosti uslova Služba prosleđuje završeni master rad u elektronskoj formi članovima Veća, a master rad u papirnoj formi dostavlja mentoru i članovima Komisije.

Član 13.

Komisija priprema Izveštaj o valjanosti završenog master rada (Obrazac br. 4) i dostavlja ga rukovodiocu Katedre na uvid radi utvrđivanja predloga za usvajanje izveštaja.

Izveštaj o valjanosti završenog master rada stavlja se na dnevni red Katedre najkasnije u roku od 14 dana od dana predaje Prijave završenog master rada iz člana 12. ovog pravilnika.

Rukovodilac Katedre dostavlja Izveštaj o valjanosti završenog master rada predsedniku Veća radi daljeg procesuiranja i stavljanja na dnevni red na prvoj narednoj sednici Veća.

Član 14.

Odlukom o usvajanju Izveštaja o valjanosti završenog master rada od strane Veća studentu se odobrava odbrana master rada.

Član 15.

Student je u obavezi da dostavi Službi Fakulteta ukoričene radove najkasnije na dan javne odbrane rada.

Master rad se štampa i koriči u tri primerka u tvrdom povezu od kojih jedan primerak zadržava mentor, drugi se čuva u biblioteci Fakulteta a treći primerak u dosijeu studenta. Master rad se izrađuje, štampa i koriči u skladu sa Uputstvom za izradu master rada.

Član 16.

Javnu odbranu master rada zakazuje Služba u saradnji sa mentorom, kandidatom i ostalim članovima Komisije.

Podaci o toku i ishodu javne odbrane master rada, kao i završna ocena Komisije upisuju se u propisani zapisnik. Zapisnik o javnoj odbrani vodi predsednik Komisije, a potpisuju ga svi članovi Komisije. Potpisani zapisnik vraća se Službi Fakulteta.

Ukoliko je student uspešno odbranio master rad o tome mu se izdaje uverenje o završenim studijama koje zamenjuje diplomu do dana njenog izdavanja.

Član 17.

Na javnoj odbrani kandidat usmeno prezentuje rezultate svog istraživanja. U toku prezentacije kandidat nema pravo da čita pripremljeni tekst odbrane bez obzira u kojem formatu je on pripremljen. Usmenu prezentaciju može da prati audiovizuelna prezentacija. Prezentacija može da bude samo dopuna usmene prezentacije i može da sadrži isključivo relevantne citate,

video klipove, tabele i grafikone temeljene na rezultatima autorovog istraživanja. Sadržaji prezentacije ne mogu se čitati i koriste se isključivo u funkciji usmene prezentacije rezultata autorovog istraživanja.

Odbrane master rada koje se oslanjaju na prezentacije koje po sadržaju prevazilaze navedene elemente ne mogu se smatrati samostalnim i uspešnim odbranama.

Član 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog donošenja i objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku izrade i odbrane završnog rada na master akademskim studijama Fakulteta za sport i psihologiju TIMS (broj 385-1/2022 od 13.04.2022. godine i broj 769-1/2024 od 18.09.2024. godine).

Član 19.

Postupanja suprotna odredbama ovog pravilnika od strane zaposlenih imaju status teže povrede radnih obaveza.



Prilog br. 1
Obrazac br. 1

Prijava projekta master rada

Ime i prezime studenta	
Broj indeksa, broj mobilnog telefona	
Izjava Službe o ispunjenosti uslova	
Predlog naziva teme	
Konsultacije obavljene sa:	
Potpis nastavnika	
Potpis studenta i datum predaje projekta	

Uvod

--

U skladu sa predloženom temom rada, u ovom segmentu, potrebno je ukratko definisati ključne pojmove i dati prikaz najrelevantnijih rezultata prethodnih istraživanja koja mogu da se dovedu u vezu sa ovom istraživačkom studijom.

Problem i cilj istraživanja

--

Potrebno je jasno definisati istraživački problem, kao i konkretne ciljeve istraživanja koji proizilaze iz prethodno postavljenog problema.

Metode rada

<i>Dizajn istraživanja</i>
<i>Uzorak</i>
<i>Varijable</i>
<i>Instrumenti</i>
<i>Obrada podataka</i>

U ovom segmentu potrebno je definisati elemente relevantne za realizaciju studije.

Očekivani rezultati

--

Od studenta se očekuje da predvidi moguće ishode svog istraživanja i da svoje obrazloženja očekivanih rezultata (uslovno generalne hipoteze) opiše na osnovu rezultata prethodnih studija koje su se bavile istim (ili sličnim) problemom.

Literatura

--

U popis literature unose se samo bibliografski izvori (reference) koje je kandidat citirao u tekstu. Između citiranih i u tekstu navedenih referenci mora da postoji potpuna podudarnost. Za popis i citiranje literature preporučuje se primena APA citatnog stila.

Napomena: *Obrazac se popunjava unosom obaveznih sadržaja u za to predviđena (uokvirena) polja. Prilikom unosa tekst polja će se automatski prilagođavati (proširivati).*

Prilog br. 2
Obrazac br. 2

Izveštaj o valjanosti projekta master rada

Ime i prezime studenta	
Predložen naslov rada	
Datum formiranja Komisije	
Datum predaje projekta master rada	
Datum interne odbrane projekta	
Ocena i obrazloženje valjanosti projekta	- teorijskog okvira i problema istraživanja, - postavljenih ciljeva istraživanja, - predviđenih metoda (dizajna istraživanja, varijabli, instrumenata, izbora ispitanika)
Zaključak Komisije	<i>- Ukupna ocena valjanosti postavljenog istraživanja i procenjene kompetentnosti studenta izvedene na osnovu interne odbrane.</i>
U Novom Sadu Dana _____	Komisija: 1) _____ , predsednik _____ 2) _____ , član _____ 3) _____ , mentor _____

Prilog br. 3
Obrazac br. 3.

Prijava završenog master rada

Ime i prezime studenta	
Naslov završenog master rada	
Saglasnost mentora za korišćenje master rada	
Datum predaje prijave	
Izjava Službe o ispunjenosti uslova	
Potpis studenta	

Prilog br. 4
Obrazac br. 4

Izveštaj o valjanosti završenog master rada

Ime i prezime studenta	
Naslov master rada	
Datum predaje prijave projekta master rada	
Datum interne odbrane projekta master rada	
Datum predaje prijave završenog master rada	
Ocena master rada	- Teorijskog okvira rada i korišćene literature, - Usaglašenosti odobrenog projekta i završenog rada, - Valjanosti primenjenih istraživačkih protokola, - Valjanost obrade i tumačenja dobijenih rezultata i njihove implikacije. - Ukupnu ocenu originalnosti rada i valjanosti za dalje procesuiranje
Zaključak Komisije	- Ukupna ocena o valjanosti završenog master rada i predlog Komisije.
U Novom Sadu Dana _____	Komisija: 1, predsednik _____ 2, član _____ 3, mentor _____

Napomene

1. Zapisnici koji se vode na internim odbranama projekata master radova se ne menjaju i dostavljaju Službi neposredno nakon završene odbrane.
2. Zapisnici koji se vode na javnim odbranama master radova se ne menjaju i dostavljaju se neposredno nakon završene odbrane Službi Fakulteta.
3. Sadržaji i forme pisanja projekata master radova (istraživačkog nacrt) i završenog master rada moraju da odgovaraju znanjima stečenim na nastavnim predmetima koji tretiraju ovu problematiku.