

Broj: 314-1/2025
Datum: 14.05.2025.g.
Novi Sad

Na osnovu člana 40. stav 6. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - dr. zakon, 67/2019, 6/2020 - dr. zakoni, 11/2021 - autentično tumačenje, 67/2021, 67/2021 - dr. zakon, 76/2023 i 19/2025) i člana 28. Statuta Fakulteta za sport i psihologiju TIMS Novi Sad (broj 851-1/2023 od 24.10.2023.g.), Nastavno-naučno veće Fakulteta za sport i psihologiju TIMS na 8. sednici održanoj dana 14.05.2025. godine donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU PRIJAVE, IZRADE I ODBRANE ZAVRŠNOG RADA NA OSNOVNIM AKADEMSKIM STUDIJAMA FAKULTETA

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak prijave, izrade i odbrane završnog rada na osnovnim akademskim studijama (u daljem tekstu: diplomski rad) na Fakultetu za sport i psihologiju TIMS u Novom Sadu (u daljem tekstu: Fakultet).

Član 2.

Diplomski rad je samostalni i originalni pisani rad studenta koji nosi određeni broj ESPB bodova i predstavlja obradu nekog pitanja u okviru studijskog programa osnovnih akademskih studija koji je student upisao.

Prijava projekta diplomskog rada, izrada i odbrana diplomskog rada vrše se po proceduri definisanoj ovim pravilnikom.

Član 3.

Temu diplomskog rada student bira sa liste ponuđenih tema koja je objavljena na sajtu Fakulteta. Student može i sam da delegira temu diplomskog rada.

U procesu definisanja teme diplomskog rada i izrade projekta diplomskog rada student se konsultuje sa izabranim nastavnikom.

Član 4.

Student stiče pravo da podnese prijavu projekta diplomskog rada nakon overe sedmog i upisa osmog semestra (četvrta godina studija).

Član 5.

Prijava projekta diplomskog rada podnosi se Studentskoj službi Fakulteta (u daljem u tekstu: Služba) na obrascu br. 1 koji je dat u prilogu ovog pravilnika.

Prijava podrazumeva podnošenje popunjenog obrasca koji sadrži podatke o kandidatu i projektu rada. Prijava se može predati i u elektronskom obliku. Prijava mora biti potpisana od strane studenta i nastavnika koji svojim potpisom potvrđuje da je konsultativno učestvovao u pripremi projekta.

Član 6.

Po prijemu prijave Služba, najkasnije u roku od dva radna dana, proverava ispunjenost uslova za podnošenje prijave projekta diplomskog rada (upisan osmi semestar, izmirene finansijske obaveze, aktivan status studenta).

U slučaju ispunjenosti uslova iz prethodnog stava, Služba prosleđuje prijavu projekta diplomskog rada rukovodiocu Katedre i članovima Nastavno-naučnog veća Fakulteta.

Član 7.

Ukoliko rukovodiocu Katedre ne stigne ni jedno pisano obrazloženje razloga za neslaganje sa procesuiranjem podnete prijave projekta diplomskog rada, rukovodilac Katedre stavlja na dnevni red formiranje Komisije za ocenu valjanosti projekta i odbranu diplomskog rada (u daljem tekstu: Komisija).

Odlukom Katedre o formiranju Komisije imenuje se predsednik Komisije, član Komisije i mentor. Predsednik Komisije i mentor imenuju se iz reda nastavnika na Fakultetu dok se za člana Komisije može imenovati nastavnik ili saradnik na Fakultetu.

Član 8.

Nakon formiranja Komisije student pristupa pisanju i izradi diplomskog rada. Tokom izrade diplomskog rada student je u stalnoj komunikaciji sa mentorom i članovima Komisije.

Član 9.

Po završetku pisanja diplomskog rada student dostavlja Službi završeni diplomski rad u elektronskoj formi kao i tri primerka odštampanog rada u mekom povezu.

Uz diplomski rad student dostavlja i Prijavu završenog diplomskog rada (Obrazac br. 2) u kojoj mentor potpisom potvrđuje da je saglasan sa korićenjem završenog diplomskog rada.

Služba proverava da li su ispunjeni uslovi za podnošenje prijave iz prethodnog stava (položeni svi ispiti, izmirene finansijske obaveze prema Fakultetu) i ispunjenost ovih uslova evidentira u odgovarajućem delu prijave.

Član 10.

Student je u obavezi da dostavi Službi Fakulteta ukoričene radove najkasnije na dan javne odbrane rada.

Diplomski rad se štampa i koriči u tri primerka u tvrdom povezu od kojih jedan primerak zadržava mentor, drugi se čuva u Biblioteci Fakulteta a treći primerak u dosijeu studenta. Diplomski rad se izrađuje, štampa i koriči u skladu sa Uputstvom za izradu diplomskog rada.

Član 11.

Javnu odbranu diplomskog rada zakazuje Služba u saradnji sa mentorom, kandidatom i ostalim članovima Komisije.

Podaci o toku i ishodu javne odbrane diplomskog rada, kao i završna ocena Komisije upisuju se u propisani zapisnik. Zapisnik o javnoj odbrani vodi predsednik Komisije, a potpisuju ga svi članovi Komisije. Potpisani zapisnik vraća se Službi Fakulteta.

Odbranu diplomskog rada može pratiti audiovizuelna prezentacija. Prezentacija može da sadrži isključivo relevantne citate, relevantne video klipove, tabele i grafikone. Sadržaj u prezentaciji kandidat koristi kao dopunu svoje usmene prezentacije.

Ukoliko je student uspešno odbranio diplomski rad o tome mu se izdaje uverenje o završenim studijama koje zamenjuje diplomu do dana njenog izdavanja.

Član 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog donošenja i objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku prijave,

izrade i odbrane završnog rada na osnovnim akademskim studijama Fakulteta za sport i psihologiju TIMS (broj 581-1/2024 od 10.07.2024. godine i broj 768-1/2024 od 18.09.2024. godine).



Predsednik

Nastavno-naučnog veća

Romana Romanov
Prof. dr Romana Romanov

Prilog br. 1

Obrazac br. 1

Prijava projekta diplomskog rada

Ime, prezime i broj indeksa studenta:	
Studijski program:	
Kontakt telefon i e-mail adresa:	
Predlog teme:	
Nastavni predmet kojoj pripada tema:	
Konsultacije obavljene sa nastavnikom:	
Izjava Studentske službe o ispunjenosti uslova (overen zimski i upisan letnji semestar):	
Potpis nastavnika:	
Potpis studenta i datum predaje projekta:	

1. Uvod u temu rada - definisanje i opis problema istraživanja (teorijski okvir):
2. Cilj istraživanja:
3. Metod rada (način istraživanja):
4. Literatura i druga građa koja će se koristiti:

Prilog br. 2

Obrazac br. 2

Prijava završenog diplomskog rada

Ime i prezime studenta, broj indeksa	
Naslov diplomskog rada	
Saglasnost mentora za korićenje diplomskog rada	
Ispunjenosti uslova za prijavu diplomskog rada: (popunjava Studentska služba)	• položeni svi ispiti predviđeni nastavnim planom i programom da / ne • izmirene finansijske obaveze prema Fakultetu da / ne • izmirena naknada za odbranu diplomskog rada da / ne • izmirena naknada za izdavanje diplome da / ne • nema dugovanja prema biblioteci da / ne Za Studentsku službu: _____
Datum predaje prijave diplomskog rada i potpis studenta	