Broj: 1262-1/2026
Datum: 30.10.2026.g.
Novi Sad

U skladu sa odredbama članova 56. i 63. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - dr. zakon, 67/2019, 6/2020 - dr. zakoni, 11/2021 - autentično tumačenje, 67/2021, 67/2021 - dr. zakon, 76/2023 i 19/2025), Savet Fakulteta za sport i psihologiju TIMS dana 30.10.2026. godine donosi

PREČIŠĆENI TEKST

STATUTA FAKULTETA ZA SPORT I PSIHOLOGIJU TIMS

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se uređuje organizacija, delatnost, rukovođenje, upravljanje i poslovanje Fakulteta za sport i psihologiju TIMS u Novom Sadu Univerziteta Educons iz Sremske Kamenice (u daljem tekstu: Fakultet), ovlašćenja i način rada njegovih organa, izvođenje studija, prava i obaveze nastavnog i nenastavnog osoblja i studenata i druga pitanja od značaja za rad Fakulteta.

Član 2.

Fakultet je visokoškolska ustanova koja je osnovana radi obavljanja delatnosti visokog obrazovanja u oblastima akreditovanih studijskih programa, naučnoistraživačke, ekspertsko-konsultantske i izdavačke delatnosti.

Fakultet može da obavlja i druge delatnosti u vezi sa delatnostima navedenim u stavu 1. ovog člana, kao i delatnosti kojima se stvaraju uslovi za obavljanje ovih delatnosti ili se iskorišćavaju njihovi rezultati.

Delatnosti iz stava 1. i 2. ovog člana Fakultet obavlja u oblasti fizičkog vaspitanja, sporta, psihologije, kao i povezanih društvenih disciplina.

U obavljanju delatnosti visokog obrazovanja Fakultet organizuje osnovne akademske, master akademske i doktorske akademske studije.

Fakultet može organizovati i druge oblike studija (specijalističke, strukovne) za studijske programe za koje dobije akreditaciju i dozvolu za rad.

Fakultet može da izvodi nastavu ili deo nastave po akreditovanim studijskim programima u različitim oblicima saradnje sa drugim fakultetima u skladu sa zakonom.

Član 3.

Fakultet je pravno lice sa pravima i obavezama koje proističu iz Zakona i ovog Statuta.

Fakultet u pravnom prometu s trećim licima istupa u svoje ime i za svoj račun i za svoje obaveze odgovara svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Član 4.

Fakultet posluje sredstvima u privatnoj svojini.

Nepokretnosti i druga sredstva koja Fakultet stiče obavljanjem delatnosti, kao i na osnovu zaveštanja i poklona, svojina su Fakulteta.

Član 5.

Na Fakultetu nije dozvoljeno političko, stranačko i versko organizovanje i delovanje.

Prostor Fakulteta je nepovrediv u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta.

Naziv i sedište

Član 6.

Naziv i sedište Fakulteta je: Fakultet za sport i psihologiju TIMS Novi Sad.

Fakultet posluje i pod skraćenim imenom: TIMS.

Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: Faculty of Sport and Psychology TIMS Novi Sad

Skraćeni naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: TIMS.

Sedište Fakulteta je u Novom Sadu, ulica Radnička 30a/II.

Fakultet ima svoj znak čije elemente i izgled određuje Savet Fakulteta.

Dan Fakulteta

Član 7.

Dan osnivanja Fakulteta je 27. oktobar koji se utvrđuje kao dan Fakulteta.

Pečat i štambilj

Član 8.

Fakultet za obavljanje svoje delatnosti koristi dve vrste pečata i jedan štambilj.

Fakultet ima veliki pečat kružnog oblika prečnika 55mm a mali pečat kružnog oblika i prečnika 28mm.

Veliki pečat upotrebljava se za overu javnih isprava i drugih akata kojima se odlučuje i službeno obraća fizičkim i pravnim licima a mali pečat se upotrebljava za overu semestra, radnih knjižica, zdravstvenih legitimacija, uverenja i potvrda.

Na velikom pečatu se ispisuje tekst na srpskom jeziku ćiriličnim pismom, na mađarskom, slovačkom i rusinskom jeziku i pismu a na malom pečatu koji se ispisuje na srpskom jeziku ćiriličnim pismom. Tekst pečata ispisuje se u koncentričnim krugovima oko grba Republike Srbije. U spoljašnjem krugu pečata ispisuje se naziv Republike Srbije, u prvom sledećem krugu ispod naziva Republike Srbije ispisuje se naziv Autonomne pokrajine Vojvodine. U sledećem unutrašnjem krugu ispisuje se: Fakultet za sport i psihologiju TIMS, a ispod naziva ustanove sedište: Novi Sad.

U slučaju da se izrađuje više istih pečata, oni se označavaju redom rastućim rimskim brojevima.

Fakultet ima štambilj pravougaonog oblika s nazivom Fakulteta i oznakom sedišta Fakulteta, mestom za delovodni broj i datum.

Odgovorno lice za čuvanje i upotrebu pečata i štambilja na Fakultetu je izvršni direktor Fakulteta.

Zastupanje Fakulteta

Član 9.

Fakultet zastupa i predstavlja predsednik Saveta Fakulteta, izvršni direktor kao i dekan u okviru ovlašćenja iz ovog Statuta.

Fakultet zastupaju i lica koje Savet Fakulteta ovlasti svojom odlukom.

Savet Fakulteta posebnom odlukom može licima ovlašćenim za zastupanje Fakulteta ograničiti njihova prava za zastupanje i predstavljanje Fakulteta.

Lica ovlašćenja za zastupanje i predstavljanje Fakulteta upisuju se u sudski registar.

Delatnost

Član 10.

Fakultet obavlja delatnost u svom sedištu. Izuzetno, Fakultet može obavljati delatnost i van svog sedišta, u skladu sa dozvolom za rad.

Pretežna delatnost Fakulteta je:

- 8542-Visoko obrazovanje.

Pretežna delatnost Fakulteta ostvaruje se realizacijom akreditovanih studijskih programa na akademskim studijama sva tri stepena studija.

Pored pretežne delatnosti, Fakultet može da obavlja i sledeće delatnosti:

- 8559- Ostalo obrazovanje;
- 7220-Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama;
- 5811- Izdavanje knjiga;
- 5814-Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja;

- 5819-Ostala izdavačka delatnost,

Fakultet može pored delatnosti upisane u sudski registar, vršiti i druge delatnosti koje služe delatnosti koja je upisana u sudski registar, i koje doprinose potpunijem korišćenju kapaciteta.

Član 11.

Fakultet može organizovati studije iz svog delokruga u saradnji sa stranim univerzitetom ili fakultetom.

Nastava na Fakultetu se organizuje u okviru studijskih programa na kojima studenti koji polože sve ispite utvrđene planom i programom stiču visoko obrazovanje i stručni naziv u skladu sa Pravilnikom o listi stručnih, akademskih i naučnih naziva utvrđenih od strane Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje.

Član 12.

Fakultet obavlja delatnost visokog obrazovanja i realizuje studijske programe u okviru obrazovno-naučnog polja Društveno-humanističke nauke.

Studijski programi Fakulteta realizuju se u naučnim oblastima Fizičko vaspitanje i sport i Psihološke nauke.

Studijske programe realizuju nastavnici koji svoju kompetentnost dokazuju obrazovanjem i naučnim radovima iz odgovarajuće naučne oblasti.

Uže naučne oblasti Fakulteta utvrđene su i regulisane Pravilnikom o užim naučnim oblastima Fakulteta.

Član 13.

Naučno-istraživački rad se na Fakultetu obavlja kao ravnopravna oblast njegove ukupne delatnosti u cilju razvoja nauke i unapređivanja delatnosti Fakulteta i kvaliteta nastave, usavršavanja naučnog podmlatka, uvođenja studenata u naučno-istraživački rad, kao i stvaranja materijalnih uslova za rad i razvoj Fakulteta.

Na Fakultetu se obavlja naučno-istraživački rad kroz osnovna, primenjena i razvojna istraživanja, u skladu sa Zakonom.

Obaveza je nastavnika i saradnika permanentno povećanje i jačanje sopstvenih kompetencija kao neophodan uslov za obavljanje poslova i zadataka u oblasti nauke ali i nastave na Fakultetu.

Naučno-istraživački rad kao pravo i obaveza nastavnika i saradnika na Fakultetu ostvaruje se kroz učešće u naučno-istraživačkim projektima, ekspertizama i dr., kao i individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Izdavačka delatnost

Član 14.

Fakultet obavlja izdavačku delatnost.

Fakultet može izdavati udžbenike, monografije, priručnike i skripte za potrebe studenata Fakulteta.

Fakultet izdaje svoj naučni časopis.

Fakultet izdaje i informativne biltene i publikacije.

II ORGANIZACIJA FAKULTETA

Član 15.

Fakultet moze da ima u svom sastavu organe i organizacione jedinice u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Organi fakulteta

Član 16.

Organi Fakulteta su:

- Savet Fakulteta
- Dekan
- Prodekan
- Nastavno-naučno veće
- Veće doktorskih studija
- Studentski parlament

Savet Fakulteta

Član 17.

Savet Fakulteta (u daljem tekstu: Savet) je organ upravljanja Fakulteta.

Savet ima 5 članova od čega 2 predstavnika osnivača i 3 člana iz reda zaposlenih. Mandat članova Saveta je tri godine i može se ponoviti.

Izbor i razrešenje članova Saveta Fakulteta

Član 18.

Članove Saveta iz reda osnivača bira osnivač svojom odlukom. Članove Saveta iz reda nastavnog i nenastavnog osoblja bira Nastavno-naučno veće odlukom.

Članstvo u Savetu prestaje istekom mandata, na zahtev člana (ostavkom) ili razrešenjem od strane organa ili osnivača koji je birao člana Saveta.

Odlukom o razrešenju člana Saveta organ iz prethodnog stava ovog člana bira novog člana Saveta.

Prestanak članstva u Savetu odlukom konstatuje Savet na prvoj narednoj sednici.

Rukovođenje radom Saveta Fakulteta

Član 19.

Konstitutivnu sednicu Saveta saziva i vodi predsednik Saveta ili član saveta iz reda predstavnika osnivača iz prethodnog saziva do izbora novog predsednika Saveta.

Savet ima predsednika.

Predsednika Saveta biraju članovi Saveta iz reda predstavnika osnivača, većinom glasova ukupnog broja članova Saveta.

Kandidate za predsednika Saveta predlažu članovi Saveta na samoj sednici na kojoj se vrši izbor.

Član 20.

Savet donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 21.

Sednice Saveta Fakulteta saziva i njime rukovodi predsednik.

Predsednik Saveta predstavlja Savet između dve sednice i stara se o realizaciji odluka Saveta i obavlja i druge poslove iz nadležnosti Saveta za koje ga Savet ovlasti.

Predsednik Saveta je po funkciji i zakonski zastupnik Fakulteta.

U slučaju odsustva predsednika Saveta zamenjuje ga član Saveta iz reda predstavnika osnivača koga odrede članovi Saveta.

Nadležnost Saveta Fakulteta

Član 22.

Savet vrši sledeće poslove:

1. donosi i menja statut Fakulteta;
2. bira i razrešava dekana,
3. imenuje izvršnog direktora
4. odlučuje o poslovanju Fakulteta
5. usvaja izveštaj o poslovanju i finansijski izveštaj
6. odlučuje o korišćenju, odnosno raspodeli dobiti
7. donosi finansijski plan Fakulteta i vodi finansijsku politiku Fakulteta;
8. odlučuje o korišćenju sredstava za investicije i neinvesticiono održavanje;
9. podnosi osnivačima izveštaj o poslovanju najmanje jedanput godišnje;

10. odlučuje o promenama cene rada i pitanjima zarada zaposlenih;
11. donosi odluku o visini školarine i cenovniku usluga;
12. imenuje predstavnike u organima upravljanja Univerziteta i obavlja druge poslove u vezi sa osnivačkim pravima u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
13. donosi odluku o obrazovanju i ukidanju unutrašnjih organizacionih jedinica;
14. donosi odluku o osnivanju organizacione jedinice ili posebnog pravnog lica čiji je cilj komercijalizacija rezultata naučnoistraživačkog rada;
15. donosi odluke o drugim oblicima delatnosti koje su utvrđene aktom o registraciji Fakulteta;
16. donosi opšti akt o disciplinskoj odgovornosti studenata;
17. donosi opšte akte Fakulteta vezane za funkcionisanje Fakulteta kao ustanove, naročito iz oblasti organizacije, sistematizacije poslova i prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u celini, iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara, kao i druge opšte akte koji nisu u nadležnosti Nastavno-naučnog veća;
18. odlučuje o pravima i obavezama i odgovornostima radnika u drugom stepenu;
19. rešava o podnetim prigovorima u skladu sa Statutom i opštim aktima;
20. donosi obavezujuća uputstva dekanu i izvršnom direktoru;
21. obavlja i druge poslove koji se odnose na funkcionisanje Fakulteta kao ustanove u skladu sa zakonom i Statutom.

Dekan

Član 23.

Dekan Fakulteta se bira na osnovu konkursa iz reda redovnih profesora koji su u radnom odnosu na Fakultetu. Odluku o raspisivanju konkursa za izbor dekana donosi predsednik Saveta Fakulteta. Kandidat za dekana treba da ispunjava uslove propisane Zakonom o visokom obrazovanju.

Mandat dekana traje tri akademske godine sa mogućnošću jednog uzastopnog izbora.

Dekana bira i razrešava Savet Fakulteta, većinom glasova ukupnog broja članova Saveta.

Dekan po pravilu stupa na dužnost na početku akademske godine (1. oktobra).

Rok za prijavljivanje kandidata i dostavljanje biografije je 15 dana od dana raspisivanja konkursa.

Prestanak mandata dekana pre isteka vremena na koje je izabran.

Član 24.

Mandat dekana prestaje pre vremena na koje je izabran u sledećim situacijama:

1. na lični zahtev (ostavkom);
2. ako prestane da ispunjava uslove predviđene za izbor;
3. ako izgubi dostojnost za obavljanje funkcije dekana zbog pravnosnažne presude kojom je osuđen za krivično delo;
4. ako ne ostvaruje rezultate rada po oceni predsednika Saveta Fakulteta i ne izvršava odluke i uputstva Saveta Fakulteta;
5. ako krši odredbe Statuta i drugih opštih akata Fakulteta ili Univerziteta;
6. zloupotrebi položaj dekana.

Savet konstatuje prestanak manadata dekana na prvoj narednoj sednici od nastanka uslova za prestanak mandata. Savet na istoj sednici bira i imenuje vršioca dužnosti dekana iz reda nastavnika do izbora novog dekana.

Vršilac dužnosti Dekana

Član 25.

Vršilac dužnosti Dekana imenuje se iz reda nastavnika koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu. Vršilac dužnosti dekana ima sva prava, obaveze i odgovornosti dekana.

Nadležnost dekana

Član 26.

Dekan obavlja sledeće poslove:

1. predstavlja Fakultet i stara se o zakonitostima rada Fakulteta u oblasti nastavne i naučne delatnosti;
2. predlaže Savetu Fakulteta godišnji program rada i plan razvoja Fakulteta;
3. sprovodi odluke Nastavno-naučnog veća i Saveta Fakulteta;
4. predsedava sednicama Nastavno-naučnog veća;
5. potpisuje diplome i dodatke diplomama;
6. donosi rešenja o pravima i obavezama studenata Fakulteta kao i rešenja o priznavanju ispita;
7. potpisuje uverenja o završenim osnovnim, master i doktorskim studijama;
8. obrazuje komisije i druga radna tela iz oblasti nastave i nauke za čije obrazovanje nije ovlašćen drugi organ;
9. predlaže Savetu izveštaj o radu Fakulteta;
10. obavlja i druge poslove u skladu sa svojim delokrugom rada po nalogu Saveta i predsednika Saveta Fakulteta.

Dekan može iz delatnosti svojih nadležnosti na osnovu Statuta i opštih akata preneti na izvršnog direktora u celini ili delovima. Donošenje opštih akata iz oblasti prava, obaveza i odgovornosti zaposlenog je u nadležnosti Saveta Fakulteta.

Za sve ugovore i druga akta koje zaključuje iz svoje nadležnosti a koje imaju ili mogu imati i finansijske elemente i imaju ili mogu da izazovu određena finansijska prava ili obaveze Fakulteta, dekan je obavezan da prethodno pribavi saglasnost/supotpis predsednika Saveta Fakulteta ili lica koje on ovlasti.

Dekan odgovara Savetu Fakulteta za zakonitost, efikasnost i celishodnost svog rada, kao i za rad Fakulteta u delu za koji odgovara.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima dekana odlučuje Savet Fakulteta.

Radi rešavanja određenih pitanja iz delokruga rada dekan može formirati i radne grupe ili komisije savetodavnog karaktera.

O njihovom sastavu i zadacima dekan odlučuje rešenjem.

Prodekan

Član 26a.

Fakultet ima prodekana koji se bira iz reda nastavnika koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu. Za prodekana može biti izabran nastavnik u zvanju docenta, vanrednog profesora ili redovnog profesora.

Prodekana bira i razrešava Savet Fakulteta.

Prodekan odgovara Savetu Fakulteta za zakonitost, efikasnost i celishodnost svog rada.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima prodekana odlučuje Savet Fakulteta. Neposredno sarađuje sa predsednikom Saveta, dekanom fakulteta i izvršnim direktorom.

Mandat prodekata je tri godine sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

Mandat prodekana prestaje i pre isteka vremena na koje je biran u sledećim situacijama:

7. na lični zahtev (ostavkom);
8. ukoliko mu prestane radni odnos na Fakultetu;
9. ako ne ostvaruje rezultate rada po oceni Saveta Fakulteta i ne izvršava odluke i uputstva Saveta Fakulteta;
10. ako krši odredbe statuta i drugih opštih akata Fakulteta.

Prodekan obavlja sledeće poslove i zadatke:

Organizacija nastave

- Praćenje realizacije nastave tokom semestra.
- Rešavanje problema u vezi sa izvođenjem nastave.

Studijski programi

- Učestvuje u izradi, izmeni i akreditaciji studijskih programa.

- Praćenje usklađenosti nastavnih planova sa zakonskim propisima i standardima.
- Predlaganje novih predmeta i unapređenja postojećih programa.

Kvalitet nastave

- Praćenje kvaliteta nastave i sadržaja predmetnih blogova.
- Predlaganje mera za unapređenje nastavnog procesa.
- Saradnja sa komisijom za kontrolu kvaliteta.

Saradnja sa nastavnicima

- Koordinacija rada nastavnika i saradnika u vezi sa nastavom.
- Praćenje nastavnog opterećenja.
- Pomoć pri rešavanju nastavnih i organizacionih pitanja.

Rad sa studentima

- Razmatranje studentskih molbi koje se odnose na nastavu i ispite.
- Saradnja sa studentskim parlamentom.

Saradnja sa administracijom

- Koordinacija rada studentske službe u delu koji se odnosi na nastavne procese.

Zakonski i institucionalni poslovi

- Primena propisa iz oblasti visokog obrazovanja.
- Priprema materijala za sednicu nastavnog Veća iz delokruga svoga rada.
- Učešće u izradi pravilnika koji se odnose na nastavu.
- Saradnja sa Nacionalnim telom za akreditaciju i obezbeđenje kvaliteta u visokom obrazovanju u postupcima akreditacije i spoljašnje provere kvaliteta.

Međunarodna i razvojna komponenta

- Usklađivanje nastavnih programa sa evropskim standardima.
- Učešće u projektima unapređenja nastave.
- Koordinacija aktivnosti vezanih za mobilnost studenata kada se odnose na priznavanje ispita i ECTS bodova.
- Inicijativa i koordinacija stručnih i naučnih skupova u organizaciji Fakulteta

U odsustvu dekana njega zamenjuje prodekan.

Stručni organi

Nastavno naučno veće Fakulteta

Član 27.

Nastavno-naučno veće Fakulteta (u daljem tekstu: Veće) je najviši stručni organ fakulteta.

Veće Fakulteta se stara o organizaciji o izvođenju nastave, naučno-obrazovnom i naučno-istraživačkom radu i podizanju nastavno-naučnog podmlatka. O ovim pitanjima odlučuje samostalno ili daje predloge za odlučivanje drugim nadležnim organima.

Pri raspravljanju, odnosno, odlučivanju o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efikasnosti studiranja i utvrđivanja ESPB bodova, u Veću Fakulteta i njegovim telima učestvuju predstavnici studenata.

Veće Fakulteta čine nastavnici i saradnici Fakulteta koji su u radnom odnosu najmanje 50% od punog radnog vremena na Fakultetu, i čiji mandat traje dok traje takvo zaposlenje.

Dekan je predsednik Veća Fakulteta po funkciji.

Nadležnost Nastavno naučnog veća Fakulteta

Član 28.

Veće Fakulteta:

1. odlučuje o pitanjima nastave, naučne i stručne delatnosti Fakulteta;
2. donosi odluku o strukturi i načinu donošenja studijskih programa;
3. predlaže kurikulume studijskih programa Senatu Univerziteta;
4. predlaže prihvatanje odnosno ne prihvatanje izveštaja o podobnosti kandidata i prijavljene teme za izradu doktorske disertacije, kao i izveštaja komisije o urađenoj doktorskoj disertaciji Senatu univerziteta;
5. definiše tela i postupke vezane za praćenje, obezbeđivanje, unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada;
6. donosi opšte akte vezane za pitanje nastave i naučne delatnosti Fakulteta;
7. donosi program naučnih istraživanja;
8. predlaže predstavnike u Konferenciji Univerziteta;
9. donosi odluke o obrazovanju i imenovanju članova pomoćnih organa Veća, prati i usmerava njihov rad;
10. obrazuje komisije za pisanje izveštaja po obavljenom konkursu, imenuje njene članove i daje predlog za izbor u zvanje Senatu Univerziteta;
11. daje saglasnost za anagžovanje nastavnika i saradnika na drugim visokoškolskim ustanovama;
12. Formira sve komisije za ocenu projekata i odbranu završnih radova na svim nivoima studija
13. Donosi odluke o prihvatanjima ocena komisija o valjanosti tema i kandidata projekata i završnih radova;
14. Imenuje mentore u izradama završnih radova na svim nivoima studija;
15. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Fakulteta.

Rad Nastavno naučnog veća Fakulteta

Član 29.

Veće Fakulteta obavlja poslove iz svog delokruga na sednici.

Veće Fakulteta odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova, javnim glasanjem, izuzev ako je ovim Statutom propisana drugačija većina ili tajno glasanje.

Rad Veća bliže se uređuje Poslovnikom.

Izborno veće Fakulteta

Član 30.

Po pitanjima izbora u zvanja nastavnika i saradnika Veće radi u funkciji Izbornog veća.

Veće u funkciji Izbornog veća utvrđuje predlog kandidata u zvanje nastavnika i vrši izbor u zvanje saradnika u nastavi i asistenta i određuje komisije za pisanje izveštaja za izbor nastavnika, saradnika u nastavi i asistenta.

Odluku o predlogu za izbor u zvanje nastavnika donose članovi Veća iz reda nastavnika u istom ili višem zvanju.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da odlučuju, javnim glasanjem.

Kandidat koji nije zadovoljan odlukom može podneti obrazložen prigovor Savetu Fakulteta.

Ako Veće ne utvrdi predlog za izbor ni jednog kandidata, dekan može da objavi novi konkurs, nakon isteka roka za prigovor.

U postupku utvrđivanja predloga za izbor nastavnika uzima se u obzir mišljenje studenata o njihovom pedagoškom radu, a u slučaju izbora nastavnika koji se prvi put biraju u nastavničko zvanje o pedagoškoj kompetentnosti se odlučuje na osnovu pristupnog predavanja.

Veće doktorskih studija

Član 30a.

Veće doktorskih studija je stručni organ Fakulteta koji se stara o pripremi, realizaciji i obezbeđenju kvaliteta doktorskih studijskih programa i obavlja neophodne stručne poslove u toku doktorskih akademskih studija i predlaže mere za poboljšanje i unapređenje rada.

Veće doktorskih studija se obrazuje na nivou Fakulteta za sve akreditovane studijske programe doktorskih akademskih studija. Članove ovog veća čine svi nastavnici angažovani na doktorskim akademskim studijama na Fakultetu.

Veće ima rukovodioca koji koordinira rad ovog Veća. Rukovodioca Veća imenuje Savet Fakulteta.

Veće doktorskih studija:

1. sprovodi potrebne aktivnosti vezane za upis na studijske programe doktorskih akademskih studija;
2. vrši proveru kompetentnosti nastavnika koji učestvuju u realizaciji studijskih programa doktorskih akademskih studija;
3. predlaže Nastavno-naučnom veću imenovanje mentora na doktorskim akademskim studijama;
4. predlaže sastav komisija u postupku pripreme i izrade doktorske disertacije;
5. učestvuje u fazama izrade doktorske disertacije u skladu sa Pravilnikom o doktorskim akademskim studijama;
6. obavlja i druge poslove na doktorskim akademskim studijama za koje nije nadležan drugi organ Fakulteta.

Pomoćni organi Nastavno naučnog veća Fakulteta

Član 31.

Veće može da obrazuje komisije kao pomoćne organe za pojedine oblasti ili pitanja, radi potpunijeg sagledavanja pitanja i efikasnijeg izvršavanja zadataka Veća.

Komisija za kvalitet

Član 32.

Komisija za kvalitet, kao stalno radno telo Nastavno-naučnog veća samostalna je u svom radu sa pravom angažovanja i drugih zaposlenih za obavljanje svojih zadataka u dogovoru sa dekanom, a u obavezi da jednom godišnje, na kraju godine, podnosi izveštaj Veću.

Opštim aktom utvrđuje se način obrazovanja, broj članova i druga pitanja vezana za rad Komisije.

Komisija za kvalitet, u skladu sa utvrđenim standardima Komisije za akreditacije i proveru kvaliteta Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje:

1. utvrđuje godišnje planove rada, utvrđuje standarde i mere za praćenje, obezbeđenje, unapređenje, razvoj i kontrolu kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada na Fakultetu;
2. prati kavlitet rada svih oblasti rada na Fakultetu, prikuplja informacije i vrši nadzor sprovođenja internih mehanizama za osiguranje i unapređenje kvaliteta u svim područjima vrednovanja i predlaže mere za poboljšanje rada i stara se o primeni predloženih mera;
3. sprovodi postupak samovrednovanja Fakulteta;
4. utvrđuje Izveštaj o samovrednovanju Fakulteta;
5. predlaže organima Fakulteta konkretne aktivnosti na polju unapređenja kvaliteta;
6. priprema Nacrt Strategije obezbeđenja kvaliteta i dostavlja dekanu na dalji postupak;
7. utvrđuje predloge opštih akata iz oblasti kvaliteta ali i nastave i nauke za koje nije predlagač drugi organ Fakulteta;
8. donosi Poslovnik o radu Komisije za kvalitet;

9. obavlja i druge poslove vezano za samovrednovanje, za praćenje, predlaganje mera i evaluaciju kvaliteta rada Fakulteta, nastavnog kadra i programa.

Studentski parlament Fakulteta

Član 33.

Studenti imaju pravo, ali i dužnost da na Fakultetu učestvuju u donošenju odluka i utvrđivanju predloga o pitanjima zaštite svojih prava i interesa, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Svoje aktivnosti na Fakultetu studenti ostvaruju preko Studentskog parlamenta i njihovog predstavnika u organima Fakulteta.

Pravo da biraju i da budu birani za člana Studentskog parlamenta imaju svi studneti Fakulteta.

Član 34.

Način izbora i rada, broj članova i druga pitanja od značaja za rad Studentskog parlamenta se uređuju opštim aktom.

Konstitutivnu sednicu Studentskog parlamenta saziva i do izbora predsednika njenim radom rukovodi dekan, najkasnije 7 dana nakon proglašenja konačnih rezultata izbora.

Mandat članova Studentskog parlamenta traje dve godine, a prestaje i ranije, prestankom statusa studenta na studijskom programu koji se ostvaruje na Fakultetu. Dopunski izbori se obavezno sprovode u slučaju da broj članova Studentskog parlamenta padne ispod broja potrebnog za kvorum.

Unutrašnja organizacija

Organizacione jedinice Fakulteta

Stručna služba

Član 35.

Stručna služba je organizaciona jedinica u kojoj se obavljaju stručni, analitički, pravni, bibliotečki, poslovi u vezi sa organizovanjem i realizovanjem studija, finansijsko-računovodstveni, tehnički i drugi pomoćni poslovi.

Stručnom službom rukovodi izvršni direktor.

Katedre

Član 35a.

Katedra je organizaciona jedinica na Fakultetu u oblasti nastave. Sastav Katedre, rukovođenje, poslovi i zadaci, kao i ostala pitanja od značaja za rad Katedre uređuju se opštim aktom o organizaciji na Fakultetu.

Član 36.

Savet Fakulteta može opštim aktom o organizaciji obrazovati i druge organizacione jedinice na Fakultetu.

Materijalno-finansijski poslovi i zastupanje Fakulteta.

Član 37.

Predsednik Saveta i Izvršni direktor zastupaju Fakultet kao finansijski nalogodavci i kao takvi upisuju se u Sudski registar i deponuju potpise kod poslovnih banaka. Ugovore i dokumente koji za posledicu imaju finansijske obaveze Fakulteta potpisuje izvršni direktor ili predsednik Saveta Fakulteta.

Savet Fakulteta svojom odlukom može ovlastiti i druga lica za finansijske nalogodavce u poslovanju Fakulteta.

Radi obavljanja finansijsko-računovodstvenih poslova Fakultet može obrazovati svoju službu ili anagžovati odgovarajuću agenciju.

III OSOBLJE FAKULTETA

Zajedničke odredbe

Član 38.

Osoblje Fakulteta čini nastavno i nenastavno osoblje.

Nastavno osoblje čine nastavnici i saradnici.

Nenastavno osoblje na Fakultetu čine lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.

Organizacija, broj zaposlenih i uslovi za rad zaposlenih na pojedinim radnim mestima utvrđuju se opštim aktom o sistematizaciji radnih mesta.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih na Fakultetu odlučuje dekan, koji ova prava u celosti ili delimično, može preneti na izvršnog direktora ili drugu osobu. O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima dekana, izvršnog direktora i drugih zaposlenih za koje Savet to oceni shodnim, odlučuje Savet Fakulteta.

Opšte akte u oblasti prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih donosi Savet Fakulteta.

Fakultet organizuje i planira politiku zapošljavanja i anagžovanja nastavnika i saradnika polazeći od potrebe da se nastavni proces na Fakultetu organizuje na kvalitetan, racionalan i efikasan način.

Nastavno osoblje

Prava i obaveze nastavnika i saradnika

Član 39.

Nastavnik u okviru četrdesetočasovne radne nedelje ostvaruje isključivo oblike obrazovnog i naučnog rada utvrđene programom studija Fakulteta i rasporedom nastave.

Saradnik u okviru četrdesetočasovne radne nedelje izvodi konsultacije, vežbe, ispite, kolokvijume i ostale provere znanja.

Nastavnici i saradnici su obavezni da realizuju i druge planirane zadatke iz oblasti obrazovanja, nauke i transfera znanja koji su utvrđeni od strane Fakulteta i predviđeni ugovorima o radu.

Nastavnici i saradnici su dužni da se pridržavaju kodeksa profesionalne etike, koji donosi Fakultet i Univerzitet.

Član 40.

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih na Fakultetu, primenjuje se zakon kojim se utvrđuje rad, ako Zakonom o visokom obrazovanju nije drugačije uređeno, odredbe Statuta i opštih akata.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih odlučuje dekan, koji to pravo može u celosti ili delovima preneti na izvršnog direktora.

Zvanja nastavnika i saradnika

Član 41.

U nastavnom procesu može učestvovati samo nastavno osoblje izabrano u zvanje utvrđeno zakonom i ovim Statutom.

Zvanja nastavnika Fakulteta su: redovni profesor, vanredni profesor, docent i nastavnik stranog jezika.

Član 42.

Zvanja saradnika su: saradnik u nastavi, asistent i asistent sa doktoratom. Fakultet može za potrebe realizacije studijskih programa angažovati i saradnike van radnog odnosa.

Uslovi za izbor u zvanja nastavnika i saradnika

Član 43.

U zvanje nastavnika može biti izabrano lice koje ima odgovarajući stručni, akademski odnosno naučni naziv i sposobnost za nastavni rad.

U zvanje nastavnika mogu biti izabrana lica koja ispunjavaju uslove propisane zakonom odnosno bliže uslove propisane opštim aktom Fakulteta i Univerziteta.

Izbor nastavnika u zvanje vrši Senat Univerziteta na predlog Fakulteta. Konkurs za zasnivanje radnog odnosa i sticanje zvanja nastavnika raspisuje dekan.

Član 44.

Sa licem izabranim u zvanje nastavnika, dekan Fakulteta zaključuje ugovor o radu.

Lice izabrano u zvanje docenta i vanrednog profesora stiče zvanje i zasniva radni odnos na period od pet godina.

Lice izabrano u zvanje redovnog profesora zasniva radni odnos na neodređeno vreme.

Član 45.

Nastavnik i saradnik biraju se u zvanje za užu naučnu oblast u skladu sa Zakonom.

Član 46.

Fakultet bira u zvanje saradnika u nastavi na studijama prvog stepena studenta doktorskih akademskih studija ili master akademskih studija, koji je svaki od prethodnih stepena studija završio sa ukupnom prosečnom ocenom najmanje osam (8).

Sa licem iz stava 1. ovog člana zaključuje se ugovor o radu na period od godinu dana, uz mogućnost produženja ugovora dva puta po jednu godinu u toku trajanja studija, bez ponovnog raspisivanja konkursa, a najduže do kraja školske godine u kojoj se studije završavaju.

Fakultet bira u zvanje asistenta, studenta doktorskih studija koji je svaki od prethodnih stepena studija završio sa prosečnom ocenom najmanje osam (8) i koji pokazuje smisao za nastavni rad.

Sa licem izabranim u zvanje asistenta zaključuje se ugovor o radu na period od tri godine, sa mogućnošću produženja dva puta po tri godine.

Član 47.

Fakultet može da bira u zvanje asistenta sa doktoratom lice koje je steklo naučni naziv doktor nauka i koji pokazuje smisao za nastavni rad.

Sa licem izabranim u zvanje asistenta sa doktoratom zaključuje se ugovor o radu na period od tri godine, sa mogućnošću produženja za još dva puta po tri godine.

Član 48.

Fakultet može izabrati u zvanje saradnika van radnog odnosa (demonstrator i sl.) za pomoć u nastavi na studijama prvog stepena, studenta studija prvog, drugog ili trećeg stepena, pod uslovom da su na studijama prvog stepena studija ostvarili najmanje 120 ESPB bodova sa ukupnom prosečnom ocenom najmanje 8 (osam).

Sa licem iz stava 1. ovog člana zaključuje se ugovor o angažovanju u trajanju od najduže jedne školske godine, sa mogućnošću produženja za još jednu školsku godinu, bez ponovnog raspisivanja konkursa.

Član 49.

Za potrebe realizacije dela praktične nastave, koja se realizuje van visokoškolske ustanove, visokoškolska ustanova može izabrati u zvanje saradnika van radnog odnosa (saradnik praktičar i sl.) lice zaposleno u ustanovi gde se deo praktične nastave realizuje.

Član 50.

Bliži uslovi za izbor u zvanje nastavnika i saradnika utvrđuju se opštim aktom Fakulteta u skladu sa uslovima utvrđenim od strane Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje i Univerziteta.

Član 51.

Istaknuti naučni odnosno stručni radnik, ili sportista sa ostvarenim značajnim rezultatima u sportskoj ili drugoj disciplini može da bude pozvan da učestvuje u delu nastave Fakulteta, a na osnovu ugovora o obavljanju povremenog i privremenog posla ili ugovora o autorskom honoraru. Odluku o pozivu donosi dekan Fakulteta.

Član 52.

Opštim aktom Fakulteta utvrđuju se bliži uslovi za izbor nastavnika stranog jezika i vreme na koje se bira nastavnik stranog jezika.

Gostujući profesor

Član 53.

Radi unapređenja nastave i naučnog rada na Fakultetu, Fakultet može da angažuje nastavnika iz druge samostalne visokoškolske ustanove van teritorije Republike Srbije u zvanju gostujućeg profesora.

Prava i obaveze lica koje je izabrano u zvanje gostujućeg profesora utvrđuje se ugovorom o angažovanju za izvođenje nastave, pod uslovima i na način propisan opštim aktom Fakulteta.

Rad na drugim univezitetima i samostalnim visokoškolskim ustanovama

Član 54.

Radi sprečavanja sukoba interesa, nastavnik odnosno saradnik može zaključiti ugovor kojim se radno angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi ali samo uz prethodno odobrenje Fakulteta.

Mirovanje radnog odnosa i izbornog perioda

Član 55.

Nastavniku i saradniku koji se nalazi na odsluženju vojnog roka, porodiljskom odsustvu, odustvu sa rada radi nege deteta, odsustvu sa rada radi posebne nege deteta ili druge osobe, bolovanju dužem od šest meseci, bolovanju radi održavanja trudnoće izborni period i radni odnos se produžava za to vreme na lični zahtev.

Prestanak radnog odnosa nastavnika

Član 56.

Nastavniku prestaje radni odnos na kraju školske godine u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja.

Nastavnik kome je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju zadržava zvanje koje je imao u trenutku penzionisanja.

Nastavniku koji je stekao uslove za penziju može se produžiti radni odnos, odnosno nastavnik iz penzije može da preuzima određene obaveze na Fakultetu u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Nenastavno osoblje

Član 57.

Stručne, administrativne i tehničke poslove i druge poslove u Stručnoj službi obavljaju zaposleni koji ispunjavaju uslove utvrđene opštim aktom o sistematizaciji odgovarajućih poslova i zadataka.

Član 58.

Koordinaciju rada ustanove i zaposlenih realizuje izvršni direktor. Izvršni direktor se, u saradnji sa dekanom i predsednikom Saveta stara i o realizaciji stručnih poslova vezano za odvijanje nastavnih i naučnih procesa.

Izvršnog direktora imenuje i razrešava Savet Fakulteta.

Izvršni direktor odgovara za svoj rad Savetu Fakulteta.

IV UPIS, ORGANIZOVANJE I OSTVARIVANJE STUDIJA

Osnovne odredbe

Član 59.

Fakultet obavlja delatnost visokog obrazovanja na osnovu odobrenog odnosno akreditovanog studijskog programa koji je zasnovan na zakonu, savremenim dostignućima nauke i potrebama radnih procesa, a čijim se savladavanjem obezbeđuju neophodna znanja i veštine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Evropski sistem prenosa ESPB bodova

Član 60.

Fakultet ostvaruje studije u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na evropskom sistemu prenosa i akumulacije bodova (u daljem tekstu: ESPB bodovi).

Broj ostvarenih ESPB bodova predstavlja kvantitativnu meru rada i aktivnosti neophodnih da bi student uspešno završio studije u izabranom studijskom programu i time postigao očekivane rezultate.

Svaki predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ESPB bodova, a obim studija izražava se zbirom ESPB bodova.

Zbir od 60 ESPB bodova odgovara prosečnom ukupnom angažovanju studenata u obimu 40-časovne radne nedelje tokom jedne školske godine odnosno, po pravilu, 30 ESPB bodova tokom jednog semestra.

Ukupno angažovanje studenata sastoji se od aktivne nastave (predavanje, vežbe, praktikumi, seminari i dr.) samostalnog rada, kolokvijuma, ispita, izrade završnih radova, dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici i drugih vidova angažovanja u skladu sa studijskim programom.

Ukupan broj časova aktivne nastave ne može biti manji od 600 časova u toku školske godine.

Prenošenje ESPB bodova

Član 61.

Između različitih studijskih programa, u okviru istog stepena i vrste studija može se vršiti prenošenje ESPB bodova u skladu sa kriterijumima i uslovima propisanim posebnim opštim aktom Univerziteta ili Fakulteta.

Studije i studijski program

Član 62.

Fakultet ostvaruje akademske studije prema akreditovanim studijskim programima na sledećim nivoima:

1. studije prvog stepena
- osnovne akademske studije
2. studije drugog stepena
- master akademske studije
3. studije trećeg stepena
- doktorske akademske studija

Obim studija

Član 63.

U skladu sa akreditovanim studijskim programom i dozvolom za rad akademske studije na Fakultetu imaju:

- osnovne akademske studije imaju 240 ESPB bodova.

- master akademske studije imaju 60 ESPB bodova;

- doktorske akademske studije imaju 180 ESPB bodova.

Završni rad i disertacija

Član 64.

Studijski program osnovnih studija se završava odbranom diplomskog rada.

Studijski program master akademskih studija završava se izradom i odbranom master rada.

Studijski program doktorskih akademskih studija završava se izradom i odbranom doktorske disertacije.

Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni deo studijskog programa, ulaze u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.

Način i postupak pripreme i odbrane završnog rada uređuje se posebnim opštim aktom Fakulteta.

Stručni nazivi

Član 65

Završetkom studija na Fakultetu, lice stiče odgovarajući stručni, akademski ili naučni naziv, kao i druga prava u skladu sa zakonom i listom zvanja koju utvrđuje Nacionalni Savet.

Studijski program

Član 66.

Studije na Fakultetu se ostvaruju na osnovu studijskog programa.

Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta sa okvirnim sadržajem čijim se savladavanjem obezbeđuju neophodna znanja i veštine za sticanje diploma odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Studijskim programom utvrđuje se:

- naziv i cilj programa;
- vrsta studija i ishod procesa učenja;
- potrebno vreme za izvođenje studija (trajanje studija);
- stručni, akademski odnosno naučni naziv koji se stiče završetkom studija;
- uslovi za upis na studijski program;
- lista obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta sa okvirnim sadržajem;
- način izvođenja studija;
- bodovna vrednost svakog predmeta iskazana u skladu sa Evropskim sistemom prenosa bodova;
- bodovna vrednost završnog rada;
- preduslovi za upis pojedinih predmeta ili grupe predmeta;
- način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
- uslovi za prelazak sa drugih programa u okviru istih ili srodnih oblika studija;
- druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Fakultet može da ostvaruje studijski program za sticanje zajedničke diplome.

Član 67.

Studije na Fakultetu izvode se na srpskom jeziku.

Fakultet može organizovati i izvoditi studije, odnosno pojedine delove studija i na stranom jeziku, u skladu sa Zakonom i dozvolom za rad.

Pravila napredovanja na studijama.

Član 68.

Studijskim programom se utvrđuje koji predmeti su obavezni za određenu godinu studija.

Studnet se svake školske godine, pri upisu semestra (odnosno druge vremenske celine u okviru koje se organizuje studijski program) opredeljuje za izborne predmete iz studijskog programa.

Izvršavanje svojih obaveza na studijama student verifikuje upisom godine i overom semestra.

Student stiče uslov za upis na višu godinu studija kada položi sve ispite prethodne godine studija, u skladu sa ovim Statutom i studijskim programom, odnosno kada ostvari najmanje 37 ESPB bodova na godini studija, u skladu sa posebnim pravilima napredovanja na studijama utvrđenim studijskim programom.

Student koji ne ispuni uslov iz prethodnog stava ovog člana nastavlja studije tako što ponovo upisuje istu studijsku godinu u kojoj polaže one studijske obaveze koje nije ispunio u prethodnoj godini, pod uslovima i na način utvrđen opštim aktom Fakulteta.

Režim studija

Član 69.

Fakultet organizuje i izvodi studije u toku školske godine koja počinje 01. oktobra i završava se 30. septembra naredne godine.

Školska godina načelno traje dva semestra, letnji i zimski, od kojih svaki traje 15 nedelja uključujući i prvi rok za polaganje ispita iz nastavnih predmeta. Veće može doneti odluku pre početka školske godine i o drugačijem modelu odvijanja studijskog programa (trisemestar, moduli), o čemu se blagovremeno obaveštavaju i studenti.

Nastava pojedinačnih predmeta uglavnom se organizuje i izvodi u toku jednog semestra, odnosno jedne vremenske celine.

Fakultet je dužan da blagovremeno informiše studente o načinu, vremenu i mestu održavanja nastave, kao i ciljevima, metodama i sadržajima nastave.

Studijskim programom se propisuje koji su predmeti obavezni za određenu godinu studiranja. Pri upisu svake školske godine student se opredeljuje za izborne predmete iz studijskog programa. Polaganjem ispita student stiče određeni broj ESPB bodova u skladu sa studijskim programom.

Studije na daljinu

Član 70.

Fakultet može organizovati studijski program putem studiranja na daljinu, u skladu sa dozvolom za rad.

Bliži uslovi i način ostvarivanja studijskog programa na daljinu uređuju se opštim aktom Fakulteta.

Prijem i upis na studije

Upis na studije

Član 71.

Fakultet obezbeđuje upis na studije na sva tri stepena visokog obrazovanja na osnovu ravnopravnosti i na osnovu javnog konkursa u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Kandidati se upisuju na određeni studijski program pod uslovima i na način predviđen opštim aktom Fakulteta.

U ostvarivanju prava na studije studenti imaju jednaka prava koja ne mogu biti ograničavana po osnovu pola, rase, bračnog stanja, boje kože, jezika, veroispovesti ili po drugom sličnom osnovu ili okolnosti.

Konkurs za upis na studije

Član 72.

Upis u prvu godinu studija svih stepena studija vrši se na osnovu konkursa koji objavljuje Fakultet, odnosno Univerzitet.

Savet Fakulteta određuje broj studenata za upis na prvu godinu studija po studijskim programima i stepenima studija.

Konkurs sadrži broj studenata za svaki studijski program, uslove za upis, merila za utvrđivanje redosleda kandidata, način i rokove za podnošenje žalbe na utvrđeni redosled, visinu školarine i druga pitanja od značaja za upis studenata.

Uslovi za upis na studijske programe

Član 73.

U prvu godinu osnovnih akademskih studija može se upisati lice koje ima srednje obrazovanje u četvorogodišnjem trajanju, u skladu sa opštima aktom Fakulteta. Fakultet utvrđuje kriterijume na osnovu kojih se obavlja klasifikacija i izbor kandidata za upis na studije.

Kandidat koji konkuriše za upis u prvu godinu osnovnih studija polaže kvalifikacioni ispit, odnosno ispit za proveru sklonosti i sposobnosti.

Redolsed kandidata za upis na prvu godinu osnovnih studija utvrđuje se na osnovu opšteg uspeha postignutog u srednjem obrazovanju i rezultata postignutih na klasifikcionom ispitu.

Kandidati za upis na master akademske i doktorske akademske studije imaju pravo na upis pod uslovima i u postupku utvrđenom i opštem aktu Fakulteta i uslovima konkursa.

Opštim aktom se propisuju uslovi, način i postupak upisa i druga pitanja od značaja za upis kandidata na studijske programe koje realizuje Fakultet.

Član 74.

Strani državljani i lica bez državljanstva mogu se upisati pod istim uslovima kao i domaći državljani.

Poseban uslov za upis stranaca na studije jeste znanje srpskog jezika, odnosno jezika na kome se izvodi studijski program.

Priznavanje strane visokoškolske isprave

Strane visokoškolske isprave podležu postupku priznavanja koji se imaocu te isprave utvrđuje pravo u pogledu nastavka obrazovanja na ovom Fakultetu. Priznavanje strane visokoškolske isprave sprovodi se po postupku utvrđenom zakonom i Statutom Univerziteta.

V STUDENTI

Status studenta

Član 75.

Status studenta se stiče upisom na studije odgovarajućeg stepena, pod uslovima utvrđenim zakonom i opštim aktom.

Studentu se prilikom upisa izdaje indeks.

Troškovi studija

Član 76.

Student snosi troškove studija.

Visinu školarine i visinu naknade zaostale usluge utvrđuje Savet Fakulteta pre raspisivanja konkursa za upis novih studenata.

Cenovnik usluga se objavljuje na oglasnoj tabli Fakulteta.

Gost student

Član 77.

Gost student je student drugog Fakulteta koji, u skladu sa principima mobilnosti, upisuje delove studijskog programa na Fakultetu na osnovu ugovora između Fakulteta odnosno Univerziteta i drugog Fakulteta odnosno Univerziteta o priznavanju stečenih ESPB bodova, odnosno razmeni studenata.

Prava i obaveze kao i način pokrivanja troškova njegovog studiranja, mogućnost nastavljanja studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za svojstvo gosta studenta uređuju se ugovorom iz stava 1. ovog člana.

Prava i obaveze studenta

Član 78.

Student ima pravo:

1. na upis, kvalitetno školovanje i objektivno ocenjivanje;
2. na blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studije;

3. na aktivno učestvovanje u donošenju odluka u skladu sa zakonom i Statutom;
4. da bude upoznat sa pravima, obavezama i dužnostima na početku školske godine;
5. da nastava i ispiti budu orgnizovani u skladu sa studijskim programom i rasporedom nastave i ispita;
6. da koristi biblioteku i druge usluge za studente;
7. na samoorganizovanje i izražavanje sopstvenog mišljenja;
8. na povlastice koje proizlaze iz statusa studenta;
9. na podjednako kvalitetne uslove studija za sve studente;
10. na različitost i zaštitu od diskriminacije;
11. da bira i da bude biran u Studentski parlament i druge organe Fakulteta i Univerziteta.

Student je dužan da:

1. ispunjava nastavne i predispitne obaveze;
2. poštuje opšte akte Fakulteta i Univerziteta;
3. poštuje prava zaposlenih i drugih studenata Fakulteta i Univerziteta.
4. Snosi posledice nepoštovanja svojih obaveza,

Student ima pravo na žalbu dekanu ako smatra da su mu ugrožena prava iz stava 1. ovog člana ili da je netačno utvrđeno ili neadekvatno sankcionisano ne izvršavanje dužnosti iz tačka 1-3 stava 2 ovog člana.

Student može podneti prijavu dekanu Fakulteta u slučaju neprimerenog ponašanja zaposlenih na Fakultetu u roku od 15 dana od nastupanja slučaja.

Dekan je dužan da prijavu iz prethodnog stava razmotri i odluči po njoj, u roku od 15 dana od dana prijema.

Student je dužan da pohađa nastavu utvrđenu nastavnim planom i pogramom i da izvršava sve druge obaveze utvrđene ovim Statutom i opštim aktima Fakulteta.

Pohađanje nastave iz stava 1 ovog člana overava se potpisom nastavnika, odnosno saradnika u indeksu studenta. Predmetni nastavnik daje potpis studentu ukoliko je po nastavnom planu i programu ispunio sve obaveze.

Ispiti i druge provere znanja

Član 79.

Uspeh studenta ocenjuje se u toku ostvarivanja svih oblika nastavnog i individualnog rada.

Oblici provere znanja su: ispiti, kolokvijumi, seminarski radovi, diskusija na časovima, grupna ili samostalna prezentacija.

Nastavnik koji izvodi nastavu ima pravo da vrši proveru znanja i ocenjuje znanje studenta u toku svakog oblika nastave a konačna ocena utvrđuje se na ispitu.

Uspešnost studenta u svaladavanju pojedinog predmeta se kontinuirano prati u toku nastave i izražava se poenima.

Ispunjenjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita, student može da ostvari najviše 100 poena.

Studijskim programom utvrđuje se srazmera poena stečenih u predispitnim obavezama i na ispitu, pri čemu predispitne obaveze učestvuju sa najviše 49 poena.

Uspeh studenta na ispitu izražava se ocenom od 5 (pet) – nije položio - do 10 (deset) (odličan).

Član 80.

Ispit je jedinstven i polaže se usmeno, pismeno, odnosno praktično.

Ispit se polaže u sedištu, odnosno, u objektima navedenim u dozvoli za rad. Izuzetno, polaganje ispita se može organizovati van sedišta Fakulteta, ako se radi o ispitu iz predmeta čiji karakter to zahteva.

Posle tri neuspela polaganja istog ispita student može tražiti da polaže ispit pred komisijom.

Student koji je položio ispit, a nije zadovoljan ocenom, ima prava da poništi ocenu dobijenu na ispitu, i da ponovo polaže taj ispit u istom ili narednom ispitnom roku.

Način polaganja ispita, ocenjivanja, obezbeđivanja javnosti na ispitu, podnošenje prigovora na ocenu i druga pitanja od značaja za ispit uređuje se opštim aktom.

Završni rad i završni ispit

Član 81.

Student ima pravo da završi studije po započetom nastavnom planu i programu.

Izmenama nastavnog plana i programa ne smatraju se izmene koje Veće Fakulteta izvrši radi njihovog usavršavanja sa dostignućima nauke i društveno-ekonomskim razvojem.

Član 82.

Student koji u celosti savlada plan i program, odnosno položi ispite iz svih nastavnih predmeta, pristupa izradi završnog rada ili polaganji diplomskog ispita, zavisno od studijskog programa i stepena studija.

Završni rad se brani i diplomski ispit polaže pred komisijom.

Član 83.

Završni rad studenti izrađuju samostalno.

Odbrana završnog rada je javna.

Način i postupak pripreme i odbrane završnog rada uređuje se opštim aktom.

Član 84.

Posle završenih studija utvrđuje se opšti uspeh studenta, koji se izražava prosečnom ocenom kao aritmetičkom sredinom pozitivnih ocena iz svih nastavnih predmeta i ocenom završnog rada ili diplomskog ispita, zavisno od studijskog programa i stepena studija.

Studentu koji je diplomirao izdaje se uverenje koje, do izdavanja diplome, privremeno zamenjuje diplomu.

Diplomirane studente na osnovnim i master studijama promoviše dekan Fakulteta, a doktore nauka i rektor Univerziteta.

Mirovanje prava i obaveza studenta

Član 85.

Studentu se na lični zahtev, odobrava mirovanje prava i obaveza u slučaju:

1. teže bolesti;
2. upućivanja na stručnu praksu u trajanju najmanje 6 meseci;
3. odsluženje i dosluženje vojnog roka;
4. održavanje trudnoće;
5. nege deteta do godinu dana života;
6. priprema za olimpijske igre, svetsko ili evropsko prvenstvo - kada ima status vrhunskog sportiste
7. i drugim slučajevima kada dekan nađe da je to opravdano.

Studentu miruju prava i obaveze na godini na koju je upisan.

Član 86.

Kao dokaz kojim se utvrđuje postojanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Statuta, student podnosi uverenje nadležnog organa, odnosno lekara, uverenje zdravstvene ustanove, odnosno izvod iz matične knjige rođenih, kao i drugu dokumentaciju na osnovu koje se može utvrditi postojanje okolnosti iz prethodnog stava.

Ispunjenost uslova iz stava 1 ovog člana utvrđuje dekan Fakulteta na zahtev studenta.

Prestanak statusa studenta

Član 87.

Status studenta prestaje u slučaju:

1. ispisivanja sa studija;
2. završetka studija;
3. neupisivanja školske godine;

4. zbog neblagovremenog završetka studija - kada ne završi studije u roku koji je određen u dvostrukom broju školskih godina potrebnih za završetak studija, odnosno, realizaciju studijskog programa na koji je upisan;
5. izricanje disciplinske mere isključenja sa studija na Fakultetu.

Dekan može studentu, na lični zahtev, produžiti rok za završetak studija do jedne godine u opravdanim slučajevima ako je:

1. studentu na dan isteka roka kada su se stekli uslovi za prestanak statusa studenta, ostaje neostvarenih najviše 30 ESPB bodova za završetak studija
2. u drugim slučajevima koje dekan oceni opravdanim.

U izuzetno opravdanim slučajevima dekan može rok za iz prethodnog stava produžiti za još 6 meseci. Nakon proteka ovog roka, ukoliko ne završi obaveze iz studijskog programa, studentu se status studenta više ne može produžavati.

Prestanak statusa studenta kao i dozvola produženja roka za završetak studija konstatuje dekan rešenjem.

Član 88.

Student koji studira uz rad, student s invaliditetom, student koji je upisan na studije po afirmativnoj meri i student koji ima status kategorisanog vrhunskog sportiste zadržava status studenta do isteka roka koji se određuje u trostrukom broju školskih godina za realizaciju studijskog programa.

Ponovno sticanje statusa studenta

Član 89.

Student kome je prestao status može ponovo steći status studenta pod uslovom da se upiše na studijski program koji se realizuje u vreme ponovnog sticanja statusa studenta.

Rešenjem dekana utvrđuju se ispiti i druge izvršene obaveze koje se studentu priznaju sa prethodnih studija.

Mobilnost studenata i način priznavanja položenih obaveza

Član 90.

Fakultet obezbeđuje mobilnost studenata i priznavanje ostvarenih ESPB bodova u toku dosadašnjeg obrazovanja na drugom univerzitetu, odnosno visokoškolskoj ustanovi, u skladu sa pravilima Evropskog sistema prenosa bodova i u skladu sa ugovorom koji student zaključuje sa Fakultetom ili bilateralnim ugovorom između dva fakulteta.

Student ima pravo da u toku studija provede semestar ili školsku godinu na drugom univerzitetu odnosno fakultetu u zemlji ili inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmenu studenata ili na osnovu bilateralnih ugovora između univerziteta, odnosno fakulteta.

Opštim aktom se bliže uređuju načela i procedure u vezi sa međunarodnom mobilnošću dolaznih i odlaznih studenata, prava i obaveze ovim studenata i druga pitanja značajna za sprovođenje programa mobilnosti.

Disciplinska odgovornost studenta

Član 91.

Studenti su dužni da na Fakultetu kao i van Fakulteta, čuvaju ugled Fakulteta i da se disciplinovano ponašaju.

Član 92.

Povrede obaveza mogu biti lakše i teže. Za lakšu povredu obaveze studentu se izriče disciplinska mera opomene ili ukor, a za težu povredu obaveze disciplinska mera strogog ukora ili isključenja sa studija i Fakulteta najduže do jedne školske godine.

Povrede obaveza studenata, disciplinski organi i postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta utvrđuju se opštim aktom Fakulteta i Univerziteta.

VI FINANSIRANJE FAKULTETA

Izvori finansiranja

Član 93.

Fakultet stiče sredstva za obavljanje delatnosti u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Oblici i način sticanja sredstava su:

1. sredstva koja obezbeđuje osnivač;
2. školarine i druge naknade za usluge obrazovanja;
3. donacije, pokloni i zaveštanja;
4. sredstva za finansiranje naučnoistraživačkog i stručnog rada;
5. osnivačka prava i sredstva po ugovorima o pružanju usluga trećim licima;
6. naknada za komercijalne i druge usluge;
7. projekti i ugovori u vezi sa realizacijom nastave, istraživanja i konsultantskih usluga;
8. kreditna zaduženja;
9. ostali izvori.

Školarina

Član 94.

Fakultet stiče sredstva iz školarine na osnovu odluke o visini školarine za narednu školsku godinu za sve studijske programe za studente koji plaćaju školarinu, na osnovu odluke Saveta Fakulteta donete pre raspisivanja konkursa za upis novih studenata.

Odlukom o školarini i cenovaniku usluga za školsku godinu utvrđuje se i uslovi za ostvarivanje popusta na iznos školarine ili usluga.

Finansijski plan i završni račun

Član 95.

Sredstva koja ostvaruje Fakultet raspoređuju se finansijskim planom Fakulteta.

Završnim računom Fakultet ocenjuje realizaciju usvojenog finansijskog plana.

Finansijski plan i završni račun usvaja Savet Fakulteta.

VII SISTEM KVALITET

Član 96.

Fakultet, u skladu sa standardima Komisije za akreditaciju i proveru kvaliteta Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje, utvrđuje tela i postupke vezane za praćenje, obezbeđivanje, unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada kao i postupak samovrednovanja na Fakultetu.

Praćenje, kontrola i unapređivanje kvaliteta kao i postupak samovrednovanje se sprovodi na način i po postupku propisanim Statutom i opštim aktima Fakulteta.

Samovrednovanje se sprovodi u intervalima od najviše tri godine.

VIII OBRAZOVANJE TOKOM ČITAVOG ŽIVOTA

Član 97.

Fakultet može organizovati i realizovati različite programe stručnog usavršavanja sa različitim vremenskim trajanjem i van okvira studijskih programa za koje je dobio dozvolu za rad. Ovi programi, realizujući koncept učenja tokom čitavog života se obrazuju za potrebe radnika u privredi državnim organima, ustanovama, sportskim organizacijama, udruženjima i drugim pravnim i fizičkim licima, a putem seminara, kurseva, savetovanja, naučnih i stručno-naučnih konferencija i slično, a radi njihovog upoznavanja sa novim naučnim, stručnim dostignućima, odnosno sticanja novih znanja, sposobnosti i veština. Za stručna usavršavanja se definišu posebni planovi i programi za pojedine oblasti.

Polaznicima se izdaje uverenje o uspešnom pohađanju specifičnih početnih ili kontinuiranih programa obuke ili uverenje o nadopunjavanju znanja u skladu sa novim dostignućima nauke iz određenih oblasti.

Sadržaj uverenja određuje dekan, ukoliko on nije definisan višim pravnim aktom.

Program iz stava 1. ovog člana se ne smatra studijama, a polaznici nemaju status studenta u smislu zakona i ovog Statuta.

Polaznicima koji se upisuju na program stručnog osposobljavanja mogu se priznati ispiti/deo ispita koji su položeni na drugoj visokoškolskoj ustanovi. Odluku o priznavanju ispita polaznicima koji upisuju program stručnog osposobljavanja donosi dekan Fakulteta.

IX EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

Evidencija

Član 98.

Fakultet vodi matičnu knjigu studenata, evidenciju o izdatim diplomama i dodacima diploma i zapisnik o polaganju ispita u skladu i na način propisan zakonom i drugim propisima a naročito vodi računa o zaštiti podataka iz evidencije.

Javne isprave

Član 99.

Fakultet izdaje diplome o stečenom visokom obrazovanju u skladu i na način propisan zakonom.

Fakultet oglašava ništavom diplomu, odnosno dodatak diplomi i izdaje novu javnu ispravu u slučajevima pod uslovima i na način propisan zakonom.

X OPŠTI AKTI FAKULTETA

Član 100.

Statut Fakulteta je osnovni opšti akt Fakulteta.

Statut Fakulteta donosi Savet Fakulteta. Izmene i dopune Statuta Fakulteta sprovode se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta Fakulteta daje Savet Fakulteta.

Član 101.

Fakultet donosi planove strateškog razvoja i kratkoročne planove rada i razvoja.

Član 102.

Savet i Veće, u skladu sa ovlašćenjima iz Zakona i ovog Statuta, donose opšte akte (pravilnike, posebna pravila, poslovnike, uputstva i odluke) kojima se na opšti način uređuju pojedina pitanja.

Izmene i dopune opštih akata iz stava 1. ovog člana i tumačenje vrši organ Fakulteta koji je te akte doneo.

Član 103.

Statut i opšti akti Fakulteta stupaju na snagu od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta a mogu se objaviti i na internet prezentaciji Fakulteta.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 104.

Fakultet je dužan da se u obavljanju delatnosti stara o zaštiti životne sredine u skladu sa zakonom i posebnim propisima i da jača ekološku svest zaposlenih i studenata.

XII INFORMISANJE I JAVNOST RADA

Član 105.

Zaposleni na Fakultetu, studenti i javnost imaju pravo na tačne, potpune, pravovremene i jasne informacije neophodne za njihov rad, obrazovanje, ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza i zadataka.

Fakultet o svom radu daje informacije putem posebnih publikacija i izdanja, putem ličnog uvida u akte i dokumente fakulteta, putem oglasne table fakulteta, putem internet stranica Fakulteta i socijalnih mreža, i na druge pogodne načine.

XIII POSLOVNA TAJNA

Član 106.

Fakultet će uskratiti informacije o podacima i dokumentima koji su poslovna tajna.

Poslovnom tajnom se smatraju dokumenti i podaci koje:

1. koje Savet Fakulteta posebnom odlukom proglasi poslovnom tajnom
2. koje se odnose na mere i način postupanja u vanrednim okolnostima i odbranu
3. koje nadležni državni organi proglase poverljivim.

Saopštenje podataka i davanje isprava koje su proglašene poslovnom tajnom neovlašćenom licu je protivno poslovanju Fakulteta i šteti njegovim interesima i ugledu.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 107.

Opšti akti i odluke donete do stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi. Ukoliko su pojedine odredbe opšteg akta u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta, primenjuju se u tom delu neposredno odredbe Statuta.

Član 108.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi prečišćeni tekst Statuta Fakulteta za sport i psihologiju TIMS od 07.02.2022. godine.

Predsednik Saveta Fakulteta

prof. dr Zlatko Ahmetović